

Recenzent: dr inż. Krzysztof Symela

RECENZJA
Programu praktyki dla nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach
BRANŻA EKONOMICZNA

Podstawa opracowania recenzji:

- Umowa o działo Nr 1/EZ/2012 zawarta w ramach realizacji Projektu „*Edukacja zawodowa bliżej nowoczesnych technologii*” współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
- Zleceniodawca: Syntea SA. z siedzibą w Lublinie ul. Wojciechowska 9A.
- Udostępniona przez Zleceniodawcę elektroniczna wersja programu praktyki dla branży budowlanej.

1. Identyfikacja opracowania

Program praktyki dla branży ekonomicznej został opracowany przez i zespół autorski w składzie:

- Ewa Kotyra - Wicedyrektor, Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Lublinie.
- Krzysztof Marczyński - Kierownik Szkolenia Praktycznego, Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Lublinie.
- Justyna Kojło - Konsultant, Randstad Sp. z o.o.
- Łukasz Wiechetek - Asystent, Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie.
- Jacek Pawłowski - Akredytowany konsultant z zakresu Rachunkowości, „Dekret” Agencja Konsultingowa Sp. z o.o.
- Henryka Frączek - Inspektor ds. Księgowości, Urząd Miasta Krasnystaw.

Liczba stron opracowania: 85



Elementy składowe programu praktyki i ich objętość:

- Strona tytułowa (1 str.)
- Informacje o osobach uczestniczących w przygotowaniu programu praktyki (1 str.)
- Spis treści (1 str.)
- Wprowadzenie (2 str.)
- Część I – Założeniach programu praktyki (12 str.)
- Część II – Realizacja programu praktyki dla branży budowlanej (56 str.)
- Aneksy (12 str.)

2. Uwagi ogólne

Program praktyki zawodowej dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach **branży ekonomicznej** opracowany został przez interdyscyplinarny zespół ekspertów reprezentujący środowisko pracy, szkół zawodowych oraz uczelni wyższych, co gwarantuje jego reprezentatywność pod względem oferowanych, merytorycznych treści.

Głównym celem „programu praktyki w przedsiębiorstwach”, co zostało podkreślone w „Założeniach programu praktyki” jest wspieranie w szkołach zawodowych procesów projektowania, realizacji nowej oferty programowej kształcenia zawodowego wdrażanej od roku szkolnego 2012/2013, która budowana jest w oparciu o nowe podstawy programowe kształcenia w zawodach.

Zaproponowana tematyka zadań obejmuje kompleks działań realizowany w przedsiębiorstwie branży informatycznej odnoszący się m.in.:

- planowania, organizacji, realizacji oraz kontroli funkcjonowania procesów przedsiębiorstwa;
- stosowania metod ustalania norm zużycia surowców;
- analizy obowiązków pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych; sporządzania i analizy dokumentacji stosowanej w przedsiębiorstwie;
- zastosowania programów komputerowych wspomagających pracę logistyki,
- produkcji księgowości, kadr i płac, a także zastosowania nowoczesnych urządzeń biurowych.

Należy podkreślić, że opracowany „program praktyki” odzwierciedla aktualne potrzeby rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki branży ekonomicznej, wymagań pracodawców, warunków pracy, planowanych zmian prawnych. Program został opracowany z uwzględnieniem analizy dokumentacji programowej kształcenia zawodowego obejmującej w szczególności podstawę programową kształcenia w zawodach, w tym kwalifikacje wyodrębnione w zawodach przypisanych do branży (Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach).

Zaproponowana konstrukcja struktury i założenie metodyczne „programu praktyki” nawiązują do współczesnych trendów budowania oferty programowej w oparciu o deskryptory efektów kształcenia, które określają co „absolwent” programu praktyki wie, rozumie i potrafi wykonać po jego zakończeniu.

Główna wartość merytoryczna programu praktyki ujęta jest w Części II opracowania - Realizacja programu praktyki dla branży ekonomicznej, na którą składają się:

- profil kompetencji absolwenta praktyki,
- ramowy plan realizacji programu praktyki,
- dydaktyczną mapę przebiegu praktyki
- szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach praktyki uzupełnionych o zadania dodatkowe do samodzielnej realizacji.

Zespół Autorski zaproponował w „programie praktyki” optymalny wariant trzynastu zadań do realizacji, w tym dwa zadania o charakterze fakultatywnym, które umożliwią „indywidualizację”. Treść tych zadań będzie „zagospodarowania” przez uczestnika, zgodnie ze specyfiką przedsiębiorstwa i jego zainteresowaniami.

„Dydaktyczna mapa programu praktyki”, która ilustruje układ powiązań (korelację) zadań do realizacji w przedsiębiorstwie została trafnie określona. Zaproponowana „ścieżki doskonalenia kompetencji” rokuje prawidłowe dochodzenie do osiągnięcia zaproponowanej sylwetki absolwenta praktyki. Należy jednakże zaznaczyć, że opiekun praktyki w trakcie realizacji programu może korygować układ powiązań realizacji zadań, z uwagi na specyfikę działalności przedsiębiorstwa oraz potrzeby uczestnika programu praktyki.



3. Uwagi szczegółowe

Str. 3 oraz str. 6

Proponuję uzupełnić nawę Części I programu na następującą:

„Część I – Założenia organizacyjno-metodyczne programu praktyki”

Str. 10

Przy nazwach zawodów branż ekonomicznej dopisać kody zawodów.

Str. 19

Kolejność zadań w „ramowym programie praktyki” opisujemy cyframi arabskimi.

Str.78

Bibliografia i materiały źródłowe uzupełnić o poniższy wskaz:

- Podstawy programowe dla zawodów :
 - Technik usług pocztowych i finansowych 421108
 - Technik administracji 334306
 - Technik rachunkowości 431103
 - Technik handlowiec 522305
 - Technik prac biurowych 411004
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1206).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r., poz. 184).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 7).
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji (EQF) dla uczenia się przez całe życie,
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10.11.2005 w sprawie kluczowych kompetencji w uczeniu się przez całe życie - 2005/0221(COD).
- Programy nauczania dla branży budowlanej dostępne na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej:
<http://www.koweziu.edu.pl/>



- Korekty wymagają „Dowody zgromadzonej wiedzy” tam gdzie jest zapis „umiejętność”.
- W opisie „Zakładane efekty doskonalenia zawodowego” dla wszystkich zadań należy skorygować zapis na następujący”.

Nauczyciel/instruktor praktycznej nauki zawodu po realizacji zadania będzie potrafił:

- Uzupełnić przy zadaniach operacyjnych o zapis: *Nazwa zadania w formie operacyjnej.*
- W aneksie 3 zmienić kolorystykę tekstu bo przy wydruku jest mało czytelny
- Należy ujedlinić raster w tabelach, bo teks jest nieczytelny.

4. **Opinia końcowa**

Program praktyki zawodowej w przedsiębiorstwach dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w branży ekonomicznej oceniam pozytywnie. Spełnia on kryteria merytoryczne, metodyczne i dydaktyczne wymagane przy jego wdrożeniu w konkretnym przedsiębiorstwie branży ekonomicznej.

Program posiada elastyczną strukturę układu treści doskonalenia zawodowego, co zostało zaprezentowane poprzez „dydaktyczna mapę” obligatoryjnych i fakultatywnych zadań jaki będzie realizował uczestnik praktyki w przedsiębiorstwie branży ekonomicznej.

Przedstawione w uwagach i szczegółowych propozycje zmian i uzupełnień, nie umniejszają wartości merytorycznej opracowanego programu praktyki dla nauczycieli i instruktorów w przedsiębiorstwach branży ekonomicznej.

Do recenzji opisowej dołączono ocenę w ujęciu tabelarycznym (Załącznik 1). W pozycjach gdzie kryterium zostało ocenione na inną niż „1”ocenę należy dokonać odpowiednich modyfikacji w wersji końcowej programu praktyki.

Ponadto w tekście programu praktyki (w pliku elektronicznym) naniesiono w kolorze czerwony propozycje korekt i uzupełnień, w celu ich uwzględniania przez Zespół Autorski.

Data: 24.06.2012


.....
(podpis recenzja)



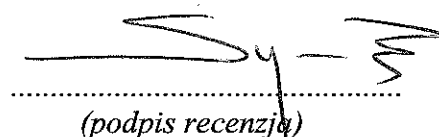
Załącznik 1

Kryterialna ocena program praktyki zawodowej dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach dla branży ekonomicznej

Lp.	Kryteria	Punkty*/ (0-1)
I. Ocena merytoryczna i metodyczna (dydaktyczna)		
1.	Zgodność programu praktyki z założeniami organizacyjnymi	1
2.	Zgodność programu praktyki z założeniami metodycznymi	1
3.	Wartość informacyjna charakterystyki branży budowlanej	1
4.	Poprawność sformułowania opisu profilu kompetencji absolwenta praktyki	1
5.	Trafność „zadań” do realizacji wyodrębnionych w programie praktyki	1
6.	Poprawność opracowania ramowego plan realizacji praktyki	1
7.	Poprawność sporządzenia dydaktycznej mapy programu praktyki	1
8.	Poprawność zapisu operacyjnego nazwy zadań do realizacji w ramach praktyki	0,90
9.	Poprawność zapisu efektów doskonalenia zawodowego w ramach zadań	1
10.	Poprawność opisu szczegółowego zakresu tematycznego zadań	1
11.	Trafność określania warunków realizacji zadań	1
12.	Poprawność kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągniętych efektów doskonalenia zawodowego	0,75
13.	Poprawność katalogu wybranych efektów kształcenia dla zawodów branży budowlanej	1
14.	Trafność doboru bibliografii i materiałów źródłowych	0,95
15.	Korelacja zadań z efektami kształcenia określonymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach branży budowlanej	1
II. Ocena redakcji technicznej tekstu		
1.	Poprawność językowa programu praktyki	1
2.	Czcionka, styl i rozmiar czcionki	0,85
3.	Odstępy, akapity, punktory, pojedyncze znaki na końcu wierszy, raster	0,75
4.	Marginesy	1
5.	Numeracja stron	1

*/ 0 – kryterium nie jest spełnione; 1 – kryterium spełnione bez zastrzeżeń

Data: 24.06.2012



(podpis recenzenta)