



**Recenzent: dr inż. Krzysztof Symela**

## RECENZJA

**Programu praktyki dla nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach**

**BRANŻA BUDOWLANA**

### **Podstawa opracowania recenzji:**

- Umowa o działo Nr 1/EZ/2012 zawarta w ramach realizacji Projektu „*Edukacja zawodowa bliżej nowoczesnych technologii*” współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
- Zleceniodawca: Syntea SA. z siedzibą w Lublinie ul. Wojciechowska 9A.
- Udostępniona przez Zleceniodawcę elektroniczna wersja programu praktyki dla branży budowlanej.

### **1. Identyfikacja opracowania**

Program praktyki został opracowany przez i zespół autorski w składzie:

- mgr inż. Dawid Polski - Kierownik budowy/Kierownik kontraktu, Interbud Lublin S.A.
- mgr inż. Tomasz Mitura - Kierownik robót sanitarnych /Kierownik kontraktu Interbud Lublin S.A.
- mgr inż. Wioletta Jamrogiewicz - Nauczyciel Przedmiotów Zawodowych w Zespole Szkół Budowlanych im. E. Kwiatkowskiego w Lublinie
- mgr inż. Maria Kwapich - Nauczyciel Przedmiotów Zawodowych w Zespole Szkół Budowlanych im. E. Kwiatkowskiego w Lublinie
- dr inż. Andrzej Raczkowski - Starszy Wykładowca, Politechnika Lubelska
- dr inż. Zbigniew Suchorab - Adiunkt, Politechnika Lubelska

**Liczba stron opracowania: 79**



## Elementy składowe programu praktyki i ich objętość:

- Strona tytułowa (1 str.)
- Informacje o osobach uczestniczących w przygotowaniu programu praktyki (1 str.)
- Spis treści (1 str.)
- Wprowadzenie (2 str.)
- Część I – Założeniach programu praktyki (16 str.)
- Część II – Realizacja programu praktyki dla branży budowlanej (50 str.)
- Aneksy (6 str.)
- Bibliografia i materiały źródłowej (1str.)

## 2. Uwagi ogólne

Program praktyki zawodowej dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach **branży budowlanej** opracowany został przez interdyscyplinarny zespół ekspertów reprezentujący środowisko pracy, szkół zawodowych oraz uczelni wyższych, co gwarantuje jego reprezentatywność pod względem oferowanych, merytorycznych treści.

Głównym celem „programu praktyki w przedsiębiorstwach”, co zostało podkreślone w „Założeniach programu praktyki” jest wspieranie w szkołach zawodowych procesów projektowania, realizacji nowej oferty programowej kształcenia zawodowego wdrażanej od roku szkolnego 2012/2013, która budowana jest w oparciu o nowe podstawy programowe kształcenia w zawodach.

Należy podkreślić, że opracowany „program praktyki” odzwierciedla aktualne potrzeby rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki branży budowlanej, wymagań pracodawców, warunków pracy, planowanych zmian prawnych. Program został opracowany z uwzględnieniem analizy dokumentacji programowej kształcenia zawodowego obejmującej w szczególności podstawę programową kształcenia w zawodach, w tym kwalifikacje wyodrębnione w zawodach przypisanych do branży (Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach).



Zaproponowana konstrukcja struktury i założenie metodyczne „programu praktyki” nawiązują do współczesnych trendów budowania oferty programowej w oparciu o deskryptory efektów kształcenia, które określają co „absolwent” programu praktyki wie, rozumie i potrafi wykonać po jego zakończeniu. Ujęte są w kategoriach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych. Elastyczność programu praktyki i możliwość dostosowania jego treści do indywidualnych potrzeb nauczyciela/instruktora została zapewniona poprzez przyjęcie przez Zespół Autorski modułowego układu skoncentrowanego na w czterech modułach, które umożliwiły pogrupowanie „zadań” zaproponowanych do realizacji:

- Moduły (zadania) związane z planowaniem - P
- Moduły (zadania) zadania związane z organizowaniem - O
- Moduły (zadania) zadania związane z wykonaniem - W
- Moduły (zadania) zadania związane z kontrolą i oceną jakości wykonania - K

Główna wartość merytoryczna programu praktyki ujęta jest w **Części II opracowania - Realizacja programu praktyki dla branży budowlanej**, na którą składają się:

- profil kompetencji absolwenta praktyki,
- ramowy plan realizacji programu praktyki,
- dydaktyczną mapę przebiegu praktyki
- szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach praktyki.

Zespół Autorski zaproponował w „programie praktyki” optymalny wariant trzynastu zadań do realizacji, w tym zadania fakultatywne i „indywidualne” do zagospodarowania przez uczestnika, zgodnie ze specyfiką przedsiębiorstwa i jego zainteresowaniami. Tematyka zadań obejmuje kompleks działań realizowany w przedsiębiorstwie branży budowlanej odnoszący się m.in.:

- struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa,
- realizowanych procesów technicznych,
- stosowanych procedur i dokumentacji,
- norm i aktów prawnych,
- przepisów związanych z bezpieczeństwem pracy i ochroną środowiska,
- specjalistycznego oprogramowania komputerowego,
- nowoczesnych technologii i innowacyjnych rozwiązań stosowanych w przedsiębiorstwie.



„Dydaktyczna mapa programu praktyki”, która ilustruje układ powiązań (korelację) zadań do realizacji w przedsiębiorstwie została trafnie określona. Zaproponowana „ścieżki doskonalenia kompetencji” rokuje prawidłowe dochodzenie do osiągnięcia zaproponowanej sylwetki absolwenta praktyki. Należy jednakże zaznaczyć, że opiekun praktyki w trakcie realizacji programu może korygować układ powiązań realizacji zadań, z uwagi na specyfikę działalności przedsiębiorstwa oraz potrzeby uczestnika programu praktyki

### 3. Uwagi szczegółowe

#### Str. 3 oraz str. 6

Proponuje uzupełnić nawę Części I programu na następującą:

**„Część I – Założenia organizacyjno-metodyczne programu praktyki”**

#### Str. 13

Uwzględnić przykład zapisu operacyjnego (czynowość, warunek realizacji czynności, kryterium lub standard wykonania czynności) dla wybranego zadania z programu praktyki, jako punkt 11.

#### Str. 14

W charakterystyce branży budowlanej wyodrębnić podrodziały oraz uzupełnić o listę kluczowych przedsiębiorstw tej branż w województwie lubelskim.

#### Str. 23

Rozszerzyć katalog kompetencji personalnych i społecznych o zapisy:

- Rzetelność i sumienność
- Podzielność uwagi
- Odpowiedzialność proekologiczna
- Zaangażowanie
- Zdolność gromadzenia informacji

#### Str. 77

Korekta zapisu rozszerzonego i skróconego zadania 10 na następujący:

*Zapoznanie się z nowymi technologiami, materiałami, rozwiązaniami organizacyjnymi stosowanymi w przedsiębiorstwie oraz przygotowanie ich charakterystyki w formie opisowej z uwzględnieniem udostępnionych dokumentów.*



**Str. 79**

Bibliografia i materiały źródłowe uzupełnić o poniższy wskaz:

- Podstawy programowe dla zawodów:
  - Technik geodeta (311104).
  - Technik budownictwa (311204).
  - Technik budownictwa wodnego (311205).
  - Technik drogownictwa (311206).
  - Technik dróg i mostów kolejowych (311207).
  - Technik urządzeń sanitarnych (311209).
  - Technik renowacji elementów architektury (311210).
  - Monter konstrukcji budowlanych (711102).
  - Murarz-tylnik (711204).
  - Betoniarz-zbrojarz (711402).
  - Cieśla (711501).
  - Dekarz (712101).
  - Monter izolacji budowlanych (712401).
  - Monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych (712616).
  - Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (712905).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1206).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r., poz. 184).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 7).
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji (EQF) dla uczenia się przez całe życie,
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10.11.2005 w sprawie kluczowych kompetencji w uczeniu się przez całe życie - 2005/0221(COD).
- Programy nauczania dla branży budowlanej dostępne na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej:  
<http://www.koweziu.edu.pl/>



- Brak opisu dla zadania 13 – należy uzupełnić w formie zapisów uogólnionych, które ukonkretnione zostaną z udziałem opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie.

#### 4. **Opinia końcowa**

**Program praktyki zawodowej w przedsiębiorstwach dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w branży budowlanej oceniam pozytywnie. Spełnia on kryteria merytoryczne, metodyczne i dydaktyczne wymagane przy jego wdrożeniu w konkretnym przedsiębiorstwie branży budowlanej.**

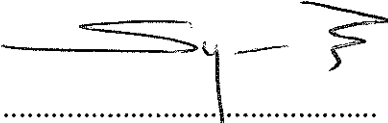
Program posiada klarowną koncepcję modułowego układu treści doskonalenia zawodowego z podziałem na cztery typy modułów, wynikających z realnych procesu pracy.

Przedstawione w uwagach i szczegółowych propozycje zmian i uzupełnień, nie umniejszają wartości merytorycznej opracowanego programu praktyki dla nauczycieli i instruktorów w przedsiębiorstwach branży budowlanej.

Do recenzji opisowej dołączono ocenę w ujęciu tabelarycznym (Załącznik 1). W pozycjach gdzie kryterium zostało ocenione na inną niż „1” ocenę należy dokonać odpowiednich modyfikacji w wersji końcowej programu praktyki.

Ponadto w tekście programu praktyki (w pliku elektronicznym) naniesiono w kolorze czerwony propozycje korekt i uzupełnień, w celu ich uwzględniania przez Zespół Autorski.

**Data: 24.06.2012**

  
.....  
(podpis recenzja)



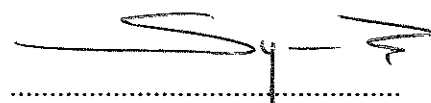
**Załącznik 1**

**Kryterialna ocena program praktyki zawodowej dla nauczycieli i instruktorów  
praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach dla branży budowlanej**

Lp.	Kryteria	Punkty*/ (0-1)
<b>I. Ocena merytoryczna i metodyczna (dydaktyczna)</b>		
1.	Zgodność programu praktyki z założeniami organizacyjnymi	1
2.	Zgodność programu praktyki z założeniami metodycznymi	1
3.	Wartość informacyjna charakterystyki branży budowlanej	0,85
4.	Poprawność sformułowania opisu profilu kompetencji absolwenta praktyki	1
5.	Trafność „zadań” do realizacji wyodrębnionych w programie praktyki	1
6.	Poprawność opracowania ramowego plan realizacji praktyki	0,90
7.	Poprawność sporządzenia dydaktycznej mapy programu praktyki	1
8.	Poprawność zapisu operacyjnego nazwy zadań do realizacji w ramach praktyki	0,90
9.	Poprawność zapisu efektów doskonalenia zawodowego w ramach zadań	1
10.	Poprawność opisu szczegółowego zakresu tematycznego zadań	1
11.	Trafność określania warunków realizacji zadań	1
12.	Poprawność kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągniętych efektów doskonalenia zawodowego	1
13.	Poprawność katalogu wybranych efektów kształcenia dla zawodów branży budowlanej	1
14.	Trafność doboru bibliografii i materiałów źródłowych	0,85
15.	Korelacja zadań z efektami kształcenia określonymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach branży budowlanej	1
<b>II. Ocena redakcji technicznej tekstu</b>		
1.	Poprawność językowa programu praktyki	1
2.	Czcionka, styl i rozmiar czcionki	1
3.	Odstępy, akapity, punktory, pojedyncze znaki na końcu wierszy	0,75
4.	Marginesy	1
5.	Numeracja stron	1

\* / 0 – kryterium nie jest spełnione; 1 – kryterium spełnione bez zastrzeżeń

**Data: 24.06.2012**

  
.....  
(podpis recenzją)