



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PROGRAM

PODYPLOMOWYCH STUDIÓW PEDAGOGICZNYCH *realizowanych w ramach projektu* *„Z gospodarki do edukacji – studia podyplomowe”*

Opracowanie: dr Stanisław Wieczorek



Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu



PROGRAM

PODYPLOMOWYCH STUDIÓW PEDAGOGICZNYCH

CZAS TRWANIA: 3 SEMESTRY

INFORMACJE O PODYPLOMOWYCH STUDIACH PEDAGOGICZNYCH

Podyplomowe Studia Pedagogiczne ukierunkowane są na uzyskanie przez absolwentów:

- uprawnień pedagogicznych do nauczania w szkołach, w tym szczególnie przygotowujących do nauczania przedmiotów zawodowych,
- zwiększenie kompetencji językowych,
- zwiększenie umiejętności praktycznego wykorzystania technologii informacyjno – komunikacyjnej w procesie dydaktycznym.

Studia trwają 3 semestry, program studiów obejmuje 660godzin, w tym 150 godzin praktyk.

W trakcie studiów realizowane będą wykłady i ćwiczenia z następujących przedmiotów:

- Psychologia,
- Pedagogika,
- Dydaktyka ogólna,
- Dydaktyka zawodowa,
- Metodyka nauczania wybranych przedmiotów kształcenia zawodowego,
- Technologia informacyjno – komunikacyjna,
- Emisja głosu,
- Autokreacja,
- Kształcenie językowe.

Po zakończeniu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela absolwenci studiów podyplomowych nabędą wiedzę i umiejętności obejmujące efekty kształcenia zgodne ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.2).



KSZTAŁCENIE JĘZYKOWE

Zajęcia prowadzone będą metodą komunikacyjną rozwijającą wszystkie cztery sprawności językowe tj. (receptywne) czytanie, słuchanie i (produktywne) mówienie, pisanie. Kontekst do ćwiczeń nad rozwojem wspomnianych sprawności językowych zapewnia podręcznik wiodący dostosowany do zdiagnozowanego poziomu zaawansowania językowego. Dodatkowe zasoby wspomagające rozwój umiejętności to sprzęt audiowizualny z odpowiednio przygotowanym materiałem do pracy. Lektorzy elastycznie dostosowują tempo oraz treści do możliwości przyswajania uczestników oraz indywidualizują naukę, kiedy uczniowie zdolniejsi rozwiązują zadania szybciej niż reszta grupy. Ponadto w trakcie zajęć wykorzystywane będą przez lektorów atrakcyjne techniki nauczania (typu role-play, imitation, case study, problem solving, culture-related quizem and questionnaires itp.), które to wzbogacają zajęcia, działają na uczestników twórczo oraz aktywizująco.

Forma zajęć: ćwiczenia

Liczba godzin: 80

Cele i założenia: Rozwijanie 4 sprawności językowych (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie) w oparciu o poniższe bloki tematyczne i zagadnienia gramatyczne oraz zapoznanie z zasobem słownictwa dotyczącego poszczególnych bloków tematycznych na poziomie A1, A 2, B1, B2

Szczegółowy program zajęć A1		
L.p.	Tematyka zajęć	Łącznie godzin
1	Nice to meet you!, Verb "to be" (+) Pronouns (I, you, etc.)	2
2	I'm not English, I'm Scottish!, Verb "to be" (-, ?)	2
3	His name, her name!, Possessive adjectives (my, your, etc.)	2
4	Turn of your mobiles!, <i>Indefinite article: a/an, Plurals</i>	2
5	Practical English: On a plane.	2
6	Revision	2
7	Test	1
8	Cappuccino and chips!, Present Simple (positive and negative sentences)	2
9	When Natasha meets Darren..., Present Simple (questions)	2
10	An artist and a musician!, A/An + jobs	2
11	Relatively famous!, Possessive 's	2
12	Practical English: At a hotel.	2
13	Revision	2
14	Test	1
15	Pretty Woman!, Adjectives (new, blue) + nouns	2
16	Wake up, get out of bed!, Present Simple, telling the time	2
17	The island with a secret!, Adverbs of frequency	2
18	On the last Wednesday in August!, Prepositions of time (on, in)	2
19	Practical English: In a coffee shop.	2
20	Revision	2



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy program zajęć A1		
L.p.	Tematyka zajęć	Łącznie godzin
21	Test	1
22	I can't dance!, Can/can't (ability)	2
23	Shopping – men love it!, Like + (verb+ - ing)	2
24	Fatal Attraction?, Object pronouns: me, you, him.	2
25	Are you still mine?, Possessive pronouns: mine, yours	2
26	Practical English: In a clothes shop.	2
27	Revision	2
28	Test	1
29	Who were they?, Past Simple of be: was/were	2
30	Sydney, here we come!, Past Simple regular verbs.	2
31	Girls' night out!, Past Simple irregular verbs (went, came)	2
32	Murder in a country house!, Past Simple regular and irregular verbs.	2
33	Practical English: In a gift shop.	2
34	Revision	2
35	Test	1
36	Topic-specific language: technological world, professional profile, making phone calls, small talk, international contacts, time management...	12
37	Revision	2
38	Test	1
	Razem	80

Szczegółowy program zajęć A2		
L.p.	Tematyka zajęć	Łącznie godzin
39	Who's who, Word order in question	2
40	Who knows you better?, Present Simple	2
41	At the Moulin Rouge, Present Continuous	2
42	The Devils Dictionary, Defining relative clauses (a person who..., a thing which...)	2
43	Practical English: At the airport, Describing yourself	2
44	Revision	2
45	Test	1
46	Right place wrong time, Past simple regular and irregular verbs	2
47	A moment in time, Past continuous	2
48	Fifty years of pop, Questions with and without auxiliaries	2
49	One October evening, So, because, but, although	2
50	Practical English, At the conference hotel, The story behind the photo	2



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy program zajęć A2		
L.p.	Tematyka zajęć	Łącznie godzin
51	Revision	2
52	Test	1
53	Where are you going?, Going to, present continuous (future arrangements)	2
54	The pessimist's phrase book, Will/won't (predictions)	2
55	I'll always love you, Will/won't (promises, offers, decisions)	2
56	I was only dreaming, Review of tenses: present, past and future	2
57	Practical English: Restaurant problems, An informal letter	2
58	Revision	2
59	Test	1
60	From rags to riches, Present perfect (experience) + ever, never, present perfect or past simple?	2
61	Family conflicts, Present perfect simple + yet, just, already	2
62	Faster, faster!, Comparatives, as...as/ less... than...	2
63	The world's friendliest city, Superlatives (+ever+present perfect)	2
64	Practical English: Lost in San Francisco, Describing where you live	2
65	Revision	2
66	Test	1
67	Are you a party animal?, Uses of the infinitive (with to)	2
68	What makes you feel good?, Verb+ing	2
69	How much can you learn in a month?, Have to, don't have to, must, mustn't	2
70	The name of the game, Expressing movement	2
71	Practical English: At the department store, A formal e-mail	2
72	Revision	2
73	Test	1
74	Topic-specific language: technological world, professional profile, making phone calls, small talk, international contacts, time management...	12
75	Revision	2
76	Test	1
	Razem	80

Szczegółowy program zajęć B1		
L.p.	Tematyka zajęć	Łącznie godzin
77	Food: fuel or pleasure?, Present Simple or Continuous. Adverbs of frequency: Usually, etc. <i>How often? Once a week, etc.</i> Action and state verbs.	4
78	If you really want to win, cheat. Narrative past tenses: Past Simple, Past	4



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy program zajęć B1		
L.p.	Tematyka zajęć	Łącznie godzin
	Continuous and Past Perfect.	
79	We are family. Future forms: Will, going to, present continuous, might/may + infinitive. What are you going to do when you finish school? <i>I think they'll win. Shall I help you?</i> Reflexive pronouns (himself, etc.), each other.	4
80	Practical English: Introductions.	2
81	Revision	2
82	Test	1
83	Ka-Ching! Present Perfect or Past Simple. Tom broke his leg yesterday. <i>I've never written a love poem.</i>	4
84	Changing your life. Present Perfect Continuous or Simple (yet, just, already). <i>I've already watered the flowers. I've been learning English for 3 years.</i>	4
85	Race to the sun. Comparatives and superlatives. As...as. He's the most intelligent person in the group. <i>She can't swim as fast as her sister.</i>	4
86	Practical English: In the office.	2
87	Revision	2
88	Test	1
89	Modern manners. Modals of obligation: must, have to, should	4
90	Judging by appearances. Modals of deduction: <i>must, may, might, can't.</i>	4
91	<i>If at first you don't succeed, ... Can, could, be able to (ability and possibility). My grandfather could play the piano. My friend was able to appear at the Oscars ceremony.</i>	4
92	Practical English: Renting a flat.	2
93	Revision	2
94	Test	1
95	Back to school, aged 35. First Conditional When/ as soon as/ before/ until, etc. Tell him as soon as you can. <i>I'll come and see you when I have time.</i> Future forms: Will, going to, present continuous, might/may + infinitive. What are you going to do when you finish school? <i>I think they'll win. Shall I help you?</i>	4
96	In an ideal world..., Second Conditional. <i>If I had better qualifications, I'd apply for that job.</i>	4
97	Still friends? Usually and used to.	4
98	Revision	1
99	Test	1
100	Topic-specific language: technological world, professional profile, making phone calls, small talk, international contacts, time management...	12
101	Revision	2
102	Test	1
	Razem	80



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy program zajęć		
L.p.	Tematyka zajęć	Łącznie godzin
103	Q and A, Revision: Question formation: Word order in questions with auxiliaries. Questions without auxiliaries, e.g. <i>Who saw you?</i> Indirect questions: Do you know where it is? Questions ending in prepositions. <i>What are you thinking about?</i>	4
104	Do you believe it?, Auxiliary verbs; <i>The....the...+ comparatives</i>	4
105	You're the doctor!, Present Perfect Simple and Continuous.	4
106	Colloquial English: What does the future hold?	2
107	Revision	2
108	Test	1
109	National stereotypes: truth or myth?, <i>Adjectives as nouns, adjective order</i>	4
110	Air Travel: the inside story. Narrative tenses, past perfect continuous; So/such...that	4
111	Incredibly short stories. Adverbs and adverbial phrases.	4
112	Colloquial English: Flying high	2
113	Revision	2
114	Test	1
115	The one place a burglar won't look, Passive (all forms); <i>It is said that..., he is thought to..., etc.</i>	4
116	Stormy weather, Future forms: Future Simple, to be going to, Present Continuous, might/may, Future Perfect and Future Continuous. By next month I will have done all the work. <i>This time tomorrow I'll be lying on the beach in the sun.</i>	4
117	<i>Taking a risk. Conditionals and future time clauses; Likely and probably</i>	4
118	Colloquial English: High risk?	2
119	Revision	2
120	Test	1
121	Would you get out alive?, Unreal conditionals (second and third)	4
122	How I trained my husband, Past modals; Might, can't must + infinitive, must have, might have, can't have. He might not have existed at all.	4
123	Let your body do the talking, Verbs of the senses (it smells, it feels, it sounds, it tastes, it looks...)	4
124	Revision	1
125	Test	1
126	Topic-specific language: technological world, professional profile, making phone calls, small talk, international contacts, time management...	12
127	Revision	2
128	Test	1
	Razem	80



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot: Emisja głosu

Forma zajęć: wykłady i ćwiczenia

Liczba godzin: 30

Ramowe treści programowe:

1. Emisja głosu – nauka i sztuka
2. Fizjologia i patologia głosu
3. Harmonijna współpraca narządu oddechowego, fonacyjnego i artykulacyjnego
4. Ćwiczenia prawidłowego oddechu, artykulatorów i poprawnej dykcji
5. Ustawienie głosu
6. Ćwiczenia na tekstach mówionych i śpiewanych
7. Higiena głosu



TECHNOLOGIA INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNA

Forma zajęć: laboratoria komputerowe

Liczba godzin: 50

Założenia i cele:

Dążenie do efektywnego wdrożenia technologii informacyjno – komunikacyjnej (ICT) do procesu kształcenia, wdrożenie do praktyki szkolnej metod i narzędzi edukacji interaktywnej zwiększającej zaangażowanie i aktywność uczniów.

Program zajęć:

8. Rodzaje systemów operacyjnych. Budowa jednostki centralnej. Urządzenia wejścia wyjścia. Zagrożenia technik komputerowych wirusami komputerowymi.
9. Posługiwanie się najbardziej użytecznymi w pracy nauczyciela narzędziami TIK. Pakiety biurowe – rodzaje i zastosowanie.
10. Edytor Word budowa programu. Zasady edycji tekstu.
11. Listy wypunktowane i numerowane w edytorze tekstu. Rodzaje i zastosowanie tabulatorów. Wstawianie i formatowanie tabel. Elementy graficzne w edytorze tekstu.
12. Arkusz kalkulacyjny budowa programu. Korzystanie z funkcji arkusza kalkulacyjnego. Graficzna prezentacja danych w arkuszach kalkulacyjnych. Arkusz jako baza danych.
13. Prezentacje: zasady przygotowania i przeprowadzenia prezentacji, elementy slajdów, schematy, efekty.
14. Strony hipertekstowe: WWW i HTML, podstawowe elementy strony, edytor stron, tworzenie stron wraz z elementami graficznymi, linki.
15. Strony hipertekstowe: tworzenie serwisu, aktualizacja stron, publikacja dokumentów i multimediiów, bezpieczeństwo, prawa autorskie a Internet. Wybór serwera oraz dawcy usług, usługa DNS.
16. Rodzaje grafiki komputerowej. Programy do edycji grafiki. Wyszukiwarki i multiwyszukiwarki internetowe.
17. Programy pocztowe – rodzaje. Konfiguracja konta pocztowego. Komunikatory internetowe.
18. Tworzenie testów multimedialnych w programie Hot Potatoes.
19. Rodzaje sieci komputerowych. Możliwości wykorzystania Internetu w edukacji szkolnej. Platformy edukacyjne.



PRAKTYKA PEDAGOGICZNA

Wymiar praktyki – 150 godzin do zrealizowania w:

I semestr – 30 godzin,

II semestr – 70 godzin,

III semestr – 50 godzin

Przedmiot: Praktyka obserwacyjna i asystencka w szkołach.

Cele realizacji:

1. Zapoznanie ze specyfiką pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej w szkole.
2. Zaznajomienie z charakterem pracy w szkole, szczególnie pracy wychowawcy klasy (diagnozowanie, poznanie ucznia, współpraca z rodzicami, profilaktyka, interwencja i pomoc)
3. Doskonalenie umiejętności współpracy w realizacji zadań współczesnej szkoły oraz dostrzegania i rozwiązywania pojawiających się problemów.
4. Stworzenie studentom możliwości sprawdzania własnych predyspozycji do pracy w szkole.

Treści programowe:

1. Obserwacja i zapisy w dzienniczku praktyki. Student całościowo przedstawia obraz klasy i zwraca uwagę na:
 - sposoby porozumiewania się w klasie (komunikacja jednokierunkowa – dwukierunkowa; werbalna – niewerbalna; aktywne słuchanie - odzwierciedlanie, parafrazowanie, skupianie się na najważniejszym; występowanie barier komunikacyjnych - krytykowanie, obrażanie, grożenie, rozkazywanie, moralizowanie, doradzanie, logiczne argumentowanie),
 - metody rozwiązywania konfliktów w klasie,
 - pracę wychowawcy klasy i radzenie sobie z problemami uczniów (niepowodzenia dydaktyczne, trudności wychowawcze, problemy rodzinne i osobiste)
2. Sporządzanie charakterystyk psychicznych wychowanków. Student przygotowuje studium indywidualnego przypadku wybranego ucznia.

Przedmiot: Praktyka opiekuńczo – wychowawcza w szkołach.

Cele realizacji:

1. Zapoznanie studentów ze specyfiką opiekuńczo-wychowawczej pracy szkoły.
2. Zaznajomienie studentów z zadaniami i rolą podmiotów opiekuńczej pracy szkoły.
3. Rozwijanie umiejętności diagnozowania potrzeb uczniów i sytuacji wychowawczych.
4. Uwrażliwienie studentów na problemy dzieci i młodzieży wymagające specyficznej pomocy.
5. Zachęcanie studentów do poszerzania wiedzy z zakresu funkcjonowania systemu opieki oraz metodyki pracy opiekuńczo-wychowawczej w szkole.

Treści programowe:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zapis do dzienniczka praktyki pedagogicznej powinien dotyczyć ważniejszych praktycznych umiejętności wychowawczych, a mianowicie:
 - sposobów podnoszenia wrażliwości na problemy wychowawcze,
 - sposobów zwiększania zdolności spostrzegania i przewidywania konsekwencji własnych oddziaływań wychowawczych,
 - opisu doświadczeń roli osoby pomagającej w procesie wychowawczym,
 - opisu zachowań (własnych i innych) sprzyjających udzielaniu pomocy i zachowań utrudniających udzielanie pomocy,
 - pomocy i umiejętności, które są przez nich akceptowane i stanowią źródło poczucia siły i zadowolenia,
 - opisu przyczyn powstawania zniekształceń w procesie przekazywania informacji na linii wychowawca – wychowanek i wychowanek – wychowanek,
 - partnerskiego i niepartnerskiego stylu prowadzenia dialogu; opis doświadczeń z zakresu twórczego sposobu komunikowania innym swoich poglądów, przekonań, przekonań i celu.
2. Sporządzanie kilku charakterystyk psychologicznych: (charakterystyki opracowanej wg planu, np. arkusza obserwacji, charakterystyki swobodnej, opisowej, cząstkowej).

Przedmiot: Praktyka przedmiotowo-metodyczna

Cele realizacji:

1. Zapoznanie studenta ze specyfiką merytoryczną i metodyczną przedmiotu lub grupą przedmiotów,
2. Zasady konstruowania konspektów zajęć,
3. Znaczenie refleksyjności podczas prowadzenia zajęć,
4. Sens i znaczenie rozmowy pohospitacyjnej – rozwój w zawodzie

Treści programowe:

1. Spotkanie z dyrektorem Szkoły nt. organizacji procesu dydaktyczno– wychowawczego w szkole.
2. Spotkanie z opiekunem praktyki i ustalenie planu hospitacji i samodzielnych lekcji studenta
3. Hospitacja lekcji z przedmiotów kierunkowych i pokrewnych wraz z omówieniem.
4. Zapoznanie się z pracą warsztatów szkolnych, hospitacja zajęć praktycznej nauki zawodu wraz z omówieniem.
5. Samodzielne prowadzenie lekcji z przedmiotów kierunkowych.
6. Omówienie przygotowania konspektów lekcji, wymiana spostrzeżeń pohospitacyjnych, uzasadniona ocena opiekuna w konspektach lekcji.
7. Hospitacja lekcji wychowawczej wraz z omówieniem.
8. Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych (lub w harcówce).
9. Podsumowanie praktyki pedagogicznej (wpis do dzienniczka opinii opracowanej przez opiekuna, zawierającej zalety i wady przygotowania merytorycznego i metodycznego studenta).