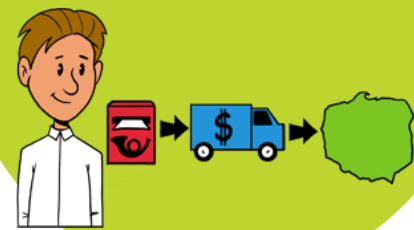


Technik usług pocztowych i finansowych

Kwalifikacje zawodowe

- ✂ Świadczenie usług pocztowych, finansowych, kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego.
- ✂ Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich.



1 Główne zadania i wykonywane czynności

Technik usług pocztowych i finansowych obsługuje klientów, świadcząc usługi pocztowe, finansowe, kurierskie.

- Przyjmuje i wydaje przesyłki pocztowe.
- Przewozi i doręcza przesyłki pocztowe.
- Rozlicza przekazy pieniężne i pocztowe.
- Zajmuje się obrotem towarów.

2 Kompetencje i kwalifikacje

- Na stanowisku technika usług pocztowych i finansowych pracodawcy zatrudniają osoby, które ukończyły szkołę policealną i zdały egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Istnieje możliwość kształcenia w tym zawodzie w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Osoby z pozytywnym wynikiem egzaminu maturalnego mogą kontynuować kształcenie w szkole wyższej, np. na studiach związanych z finansami, logistyką lub transportem i spedycją.
- Technik usług pocztowych i finansowych ma wiedzę na temat towaroznawstwa, zasad magazynowania i transportu towarów, pakowania, oznakowania i odbioru towarów. Technik usług pocztowych i finansowych powinien znać przepisy praw konsumenta, elementy marketingu, procedury reklamacyjne, a także umieć obsługiwać programy komputerowe i prowadzić dokumentację.
- Od technika usług pocztowych i finansowych wymaga się znajomości procedur doręczania przesyłek, znajomości prawa usług finansowych, regulaminów prowadzenia rachunków bankowych, procedur przyznawania pożyczek. Konieczna w tym zawodzie jest umiejętność sporządzania dokumentacji i planów dotyczących ekspedycji i przewozu przesyłek, a także znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych, urządzeń technicznych i programów stosowanych w usługach pocztowych.

Istotna w tym zawodzie jest też umiejętność przeprowadzania inwentaryzacji, dzielenia przesylek.

- Od technika usług pocztowych i finansowych wymagane są: umiejętności komunikacyjne, umiejętność organizowania pracy, wysoka kultura osobista, uważność i odpowiedzialność.

3 Środowisko i charakter pracy

Technik usług pocztowych i finansowych pracuje samodzielnie, w stałym wymiarze godzin, w systemie zmianowym. Praca odbywa się w stałych warunkach atmosferycznych, przy świetle dziennym lub sztucznym, w pozycji siedzącej. W pracy technik usług pocztowych i finansowych może być narażony na choroby narządu wzroku i układu ruchu.