



Kwalifikacje zawodowe

- ✘ **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji.**
- ✘ **Prowadzenie rachunkowości.**

1 Główne zadania i wykonywane czynności

Technik ekonomista zajmuje się planowaniem i organizacją działalności gospodarczej i prowadzeniem rachunkowości.

- Sporządza ewidencje i deklaracje podatkowe.
- Sporządza analizy i sprawozdania finansowe.
- Oblicza podatki.
- Przeprowadza inwentaryzację.
- Prowadzi dokumentację kadrowo-płacową.
- Ocenia sytuację finansową organizacji.

2 Kompetencje i kwalifikacje

- Technik ekonomista powinien ukończyć technikum i zdać egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, istnieje możliwość uzyskania kwalifikacji w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Osoby z pozytywnym wynikiem egzaminu maturalnego mogą kontynuować kształcenie w szkole wyższej, np. na studiach ekonomicznych lub związanych z rachunkowością i finansami bądź zarządzaniem.
- Technik ekonomista powinien znać pojęcia z zakresu mikro- i makroekonomii, przepisy ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej, a także urządzenia biurowe, programy komputerowe do przechowywania dokumentacji i sporządzania korespondencji. Na tym stanowisku istotna jest wiedza na temat danych statystycznych, ich selekcji, przydatności, a także znajomość miar statystycznych, metod opracowywania danych statystycznych.
- Od technika ekonomisty jest wymagana znajomość przepisów Kodeksu cywilnego, spółek handlowych, przepisów postępowania administracyjnego i przepisów podatkowych. Osoba na tym stanowisku powinna znać formy organizacyjno-prawne przedsiębiorców, strategie marketingowe.

Powinna umieć sporządzać biznesplany, obliczać wynagrodzenia, prowadzić dokumentację rekrutacji i przebiegu zatrudnienia. Powinna też znać metody i etapy przeprowadzania analizy ekonomicznej, rozliczania i kalkulowania kosztów, metody przeprowadzania inwentaryzacji i sporządzania analizy finansowej.

- Technik ekonomista powinien mieć dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne. Od technika ekonomisty wymaga się umiejętności skupienia, dokładności, planowania i organizowania pracy. Konieczne w tym zawodzie są umiejętności analityczne i podzielność uwagi.

3 Środowisko i charakter pracy

Technik ekonomista pracuje w zespole, w pomieszczeniach zamkniętych, w pozycji siedzącej. Jego czas pracy jest normowany, praca odbywa się przy świetle dziennym lub sztucznym. W pracy są wykorzystywane urządzenia biurowe. W tym zawodzie może być konieczne przemieszczanie się, mobilność. Praca ma charakter wykonawczy i organizacyjny.