



INSTRUMENTARIUM IV JAK WYKONAĆ PROJEKT?











1. Zasady tworzenia zespołu.

Tworząc zespół do prac projektowych uwzględnijcie:

- własne zainteresowania i zainteresowania innych członków zespołu,
- ocenicie, z kim możecie pracować, uwzględnijcie z kim najchętniej przebywacie, rozmawiacie, kontaktujecie się,
- wybierajcie różnorodność umiejętności i kompetencji wśród członków zespołu, nigdy nie wiadomo jakie umiejętności mogą się przydać,
- przy wyborze zespołu uwzględnijcie bliskość miejsca zamieszkania.

2. Zasady pracy w zespole.

- ustalcie zasady kontaktowania się ze sobą, wymieńcie numery telefonów, e-maili, wybierzcie wspólny komunikator internetowy,
- wybierzcie lidera zespołu, będzie on koordynował wasze działania i reprezentował grupę na zewnątrz,
- ustalcie, że podczas pracy będzie obowiązywał was następujący dekalog:

-  *Umiemy już mówić, nauczmy się słuchać.*
-  *Uzgadniaj, a nie uśredniaj.*
-  *Szukaj mocnych stron partnerów.*
-  *Jeśli nie musisz, nie krytykuj.*
-  *Liczy się praca wszystkich.*
-  *Dbaj o atmosferę pracy w grupie.*
-  *Pytaj i proś.*
-  *Mów, jeżeli chcesz, aby inni uwzględnili Twoje zdanie.*
-  *Bądź życzliwy, uśmiechaj się.*
-  *Ceń własne pomysły i doceniaj pomysły innych.*

3. Wybór tematu.

- temat powinien być konkretny, jasno sformułowany,
- pamiętajcie – temat projektu to problem do rozwiązania,
- temat musi być zaakceptowany przez wszystkich członków zespołu.



4. Badania literaturowe.

- przeprowadźcie analizę literatury dotyczącą tematu projektu,
- ocenicie źródła informacji, zweryfikujcie dane, które was intrygują,
- ocenicie , na podstawie uzyskanych informacji, czy macie szansę na wykonanie tego projektu,

na podstawie uzyskanych informacji szansę wykonania projektu. Na tym etapie prac istnieje jeszcze możliwość innego sformułowania tematu, zmiany zakresu projektu czy jego ostatecznego celu. Zidentyfikujcie potencjalne źródła informacji i sprawdźcie możliwość ich wykorzystania. Weźcie również pod uwagę czas, jaki macie na wykonanie projektu. Jeżeli zakres projektu będzie zbyt szeroki w stosunku do założonego czasu na wykonanie projektu, może się okazać, że nie uda Wam się zrobić wszystkiego, co zaplanowaliście.

5. Konspekt projektu.

Przygotujcie konspekt projektu który będzie zawierał:

- celu projektu,
- zakresu prac w projekcie,
- listę zagadnień których wykonanie pozwoli na realizację projektu.

6. Harmonogram projektu.

- co konkretnie jest do zrobienia? - rozpisanie zakresu prac na zadania,
- w jakim czasie realizowane będą poszczególne zadania?,
- jakie materiały i narzędzia będą potrzebne do realizacji zadań?,
- jakie są potrzebne środki finansowe?,
- kto i za co będzie odpowiadał?
- jaki będzie produkt końcowy?.

7. Kontrola realizacji projektu.

- w jaki sposób będziecie kontrolować stan prac w projekcie?,
- określcie co jaki czas będziecie kontrolować stan prac?,
- jakie środki naprawcze będą stosowane?,