



Instrukcja projektu edukacyjnego

Temat: „Aktywne metody poszukiwania pracy, czyli jak skutecznie znaleźć pracę?”



Cel projektu:

Wykonanie prezentacji multimedialnej i krótkiego filmu edukacyjnego wspomagających nabycie praktycznej umiejętności radzenia sobie w poszukiwaniu pracy, przedstawienie prac na forum.

Cele edukacyjne projektu:

- a) Nabycie praktycznej umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji (wizyta w urzędzie pracy, poszukiwanie informacji na portalach z pracą, przeglądanie ofert agencji pracy)
- b) Możliwość rozpoznania własnych zainteresowań i preferencji zawodowych
- c) Nabycie praktycznej umiejętności opracowywania CV
- d) Nabycie praktycznej umiejętności opracowywania listu motywacyjnego
- e) Przygotowanie ucznia do uczestniczenia w rozmowie kwalifikacyjnej
- f) Uświadomienie uczniom wagi poprawnie sporządzonych dokumentów
- g) Nabycie umiejętności współpracy w grupie
- h) Doskonalenie kultury osobistej i postawy asertywności podczas pracy nad projektem

A – Uczeń zna:

- kluczowe pojęcia związane z rynkiem pracy (popyt na pracę, bezrobotny, bezrobotny absolwent, życiorys zawodowy itp.)
- prawne podstawy zatrudnienia
- dokumenty rekrutacyjne i podstawowe zasady ich sporządzania
- podstawowe zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji

B - Uczeń wyjaśnia:

- istotę dokumentów rekrutacyjnych, ich wpływ na przeprowadzenie dalszego etapu rekrutacji oraz istotę samej rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji na stanowiska pracy

C – Uczeń potrafi:

- rozpoznać własne możliwości i predyspozycje zawodowe
- aktywnie poszukiwać pracy
- samodzielnie odszukać i wybrać stanowiska, na które warto aplikować
- samodzielnie sporządzić dokumenty rekrutacyjne na poszczególne stanowiska pracy
- przygotować się do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej

- przedstawić w formie prezentacji multimedialnej oraz filmu zagadnienia związane z praktyczną nauką

Kształtowanie postaw:



- wspólnego działania
- organizowania pracy zespołowej
- twórczego myślenia
- analizowania faktów i wyciągania wniosków
- zasad kultury osobistej i postaw asertywności
- rozwijanie umiejętności prezentowania własnych umiejętności

3. Zgodność zakresu tematycznego projektu z podstawą programową kształcenia ogólnego dla: Liceum i Technikum:

Projekt „Aktywne metody poszukiwania pracy, czyli jak skutecznie znaleźć pracę?” umożliwia zrealizowanie celów edukacyjnych przedmiotu Podstawy Przedsiębiorczości.

1. Przygotowanie do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym.
2. Kształcenie postawy rzetelnej pracy i przedsiębiorczości.
3. Kształtowanie umiejętności pracy w zespole i skutecznego komunikowania się.

A w szczególności: poznanie metod poszukiwania pracy.

Treści nauczania:

1. Organizacja pracy. Zasady pracy zespołowej.
2. Metody poszukiwania pracy. Równocześnie realizacja projektu wspomaga realizację treści nauczania w zakresie Technologii informacyjnej - Wspomaganie prezentacji prac uczniów z zastosowaniem programów komputerowych. Prezentacja w sieci.

4. Zadania, które należy wykonać, aby osiągnąć cele projektu.

- przygotowanie uczniów do realizacji projektu
- gromadzenie informacji, literatury i innych materiałów
- wykonanie planu pracy
- przygotowanie scenariuszy filmu i nagranie filmu
- analiza wyników
- konsultacje z nauczycielami
- prezentacja wyników pracy grupy

5. Źródła, z którym można korzystać przy realizacji projektu.



- ludzie, wywiady z pracownikami urzędów pracy, agencji pracy, działaczami Młodzieżowego Klubu Pracy
- ludzie, wywiady z właścicielami, pracownikami przedsiębiorstw i firm lokalnych
- rozmowy z nauczycielami przedsiębiorczości, ekonomii w praktyce
- strony internetowe

Literatura:

- <http://pl.wikipedia.org/wiki/Bezrobocie>
- Greiner I., Kania I., Kudanowska E., Paszkowska – Rogacz A., Tarkowska M., Materiały metodyczno – dydaktyczne do planowania kariery zawodowej uczniów, KOWEziU, Warszawa 2006.
- Janik W., Przedsiębiorczość i przedsiębiorstwo, WSPA, Lublin 2004.
- Kryńska E., Dylematy polskiego rynku pracy, IPISS, Warszawa 2001.
- Kwalifikacje zawodowe na współczesnym rynku pracy, pod red. Kwiatkowskiego S., Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2004.
- Żurek M., Szkolna orientacja i poradnictwo zawodowe w obliczu zmian na rynku pracy, Zakład Badań Edukacji Zawodowej – ITeE-PIB, Radom.
- Pośławska – Mioduszevska A., Metody poszukiwania pracy. Skuteczne sposoby na znalezienie wymarzonej pracy, Żłote Myśli, 2009
- Konik S., Wydra J., Wymarzona praca. Jak skutecznie ją znaleźć, Helion, 2014
- Sawicka E., Pierwsze kroki w zawodzie, Nowa Era, 2013
- Suchar J., Jak uniknąć dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników, ODDK, 2012
- Kulczycka L., Jak najlepiej zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, Wolters Kluwer, 2013
- Ros J., Rozmowa kwalifikacyjna. Co pracodawca chce usłyszeć i jak mu to powiedzieć, PWE, 2013
- Godlewska E., Skuteczne CV i list motywacyjny, Edgard, 2012

6. Czas trwania projektu : od 2 do 3 miesięcy

7. Terminy konsultacji z nauczycielami: co dwa tygodnie.





Schemat działania:

Wprowadzenie uczniów w tematykę projektu

Nauczyciel wprowadza uczniów w problematykę projektu pt.: „Aktywne metody poszukiwania pracy, czyli jak skutecznie znaleźć pracę?”. Omawia cel główny projektu i cele szczegółowe, a także podaje termin wykonania projektu i zasady obowiązujące podczas jego realizacji. Wyjaśnia kluczowe zagadnienia oraz omawia narzędzia, które uczniowie będą mogli zastosować. Uzasadnia konieczność podziału klasy na zespoły uczniowskie. Zachęca uczniów do wzięcia udziału w projekcie i wyjaśnia ewentualne wątpliwości.

Tworzenie zespołów projektowych

Uczniowie wybierają koordynatora projektu, który dzieli klasę na zespoły tak, aby w każdym z nich znaleźli się uczniowie posiadający różne umiejętności oraz odznaczający się innym stylem pracy. Zalecany podział ułatwi uczniom współpracę (przede wszystkim dokonanie równego podziału zadań i skuteczne komunikowanie się). Zadaniem poszczególnych zespołów jest wykonanie określonych prac. Należy zbadać następujące czynniki:

- jaki jest zakres czasu pracy wymagany wobec osób zaangażowanych w projekcie,
- czy dana osoba jest zaangażowana w inne projekty i na jakim etapie realizacji one się znajdują,
- czy można liczyć na dyspozycyjność danej osoby w kluczowych momentach realizacji projektu,
- jakie są relacje służbowe pomiędzy potencjalnymi członkami zespołu,
- jakie czynności mogą/muszą być wykonane przez osoby „wynajęte” dla potrzeb projektu,
- czy nie zachodzi konflikt interesów (konkurencyjność) pomiędzy członkami zespołu,
- jakie indywidualne cele mogą sobie stawiać członkowie zespołu i czy mogą one zostać spełnione w ramach realizacji projektu.

Uczniowie muszą w zespołach projektowych wybrać Lidera i podzielić się rolami i zadaniami. Rolą Lidera, jako szefa zespołu jest dbałość o prawidłowy obieg informacji wśród członków zespołu oraz dopingowanie do zdobywania informacji koniecznych dla skutecznej realizacji zadań. W tym celu Lider projektu musi znać lub samemu zaprojektować system obiegu informacji wewnątrz zespołu jak i pomiędzy zespołem a środowiskiem zewnętrznym.

Zaplanowanie etapów realizacji projektu

Na pierwszym spotkaniu z zespołami projektowymi nauczyciel przekazuje uczniom materiały dodatkowe: wytyczne dotyczące np.: wykonania prezentacji multimedialnej oraz zawartych w niej przykładowych treści. Członkowie poszczególnych zespołów planują pod opieką nauczyciela kolejne



etapy realizacji projektu. Tworzą listę zadań i ustalają, kto i w jakim terminie będzie je realizował. Na przykład wspólnie sporządzają listę źródeł informacji, z których będą korzystać. Wskazane jest, aby zadania zostały równo rozdzielone między poszczególnych członków zespołu. Uczniowie omawiają z nauczycielem swoją koncepcję realizacji projektu oraz ustalają z nim terminy kolejnych obowiązkowych konsultacji. Po uzyskaniu akceptacji wpisują najważniejsze ustalenia **do karty projektu**.

Realizacja projektu

Zespoły uczniowskie realizują projekt opisując w karcie projektu wykonanie kolejnych zadań. Nauczyciel spotyka się regularnie z zespołami, śledzi ich postępy oraz wspiera w realizacji kolejnych zadań. Na bieżąco kontroluje pracę uczniów, wskazując im, które z zadań zostały wykonane prawidłowo, a które należy poprawić. W razie potrzeby daje także uczniom rady dotyczące dalszej realizacji projektu.

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

Po wykonaniu prezentacji multimedialnej następuje ich publiczne przedstawienie. Oprócz nauczyciela i uczniów na spotkaniu tym mogą być obecni np. rodzice, inny nauczyciel oraz dyrektor szkoły. Obecność osób trzecich dodatkowo zmotywuje uczniów do wykonania jak najlepszej prezentacji i solidnego przygotowania się do jej przedstawienia. Prezentację może przedstawiać jeden lub kilkoro uczniów, w zależności od pomysłu i możliwości zespołu projektowego. Uczniowie nie powinni czytać hasłowych tekstów zamieszczonych w prezentacji, lecz szerzej referować poszczególne zagadnienia. Optymalny czas trwania jednej prezentacji to 15 minut.

Ocena projektu

Nauczyciel ocenia pracę każdego z uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania, informuje uczniów i uzasadnia wystawioną ocenę. Ważne, aby nauczyciel na zakończenie projektu przeprowadził z uczniami rozmowę, w której wskazałby, co każdy z zespołów zrobił dobrze, co można było zrobić inaczej lub lepiej i w jaki sposób. Tego typu wskazówki pomogłyby uczniom wykonać w przyszłości jeszcze lepsze projekty.

ETAP REALIZACJI PROJEKTU	UMIĘTNOŚCI	OCENA
Zbieranie i opracowywanie materiałów	<ul style="list-style-type: none"> - korzystanie z różnych źródeł informacji - właściwa selekcja informacji - przetwarzanie informacji - ciekawa dokumentacja 	1-6
Praca w grupie	<ul style="list-style-type: none"> - właściwy podział obowiązków - słuchanie się nawzajem - dzielenie się wiadomościami - konstruktywne rozwiązywanie konfliktów - zaangażowanie w pracę grupy - samoocena 	1-6



Prezentacja	<ul style="list-style-type: none">- właściwy dobór środków i pomocy dydaktycznych- jasność i precyzja wypowiedzi- właściwe wykorzystanie czasu prezentacji- zaangażowanie członków grupy w pokaz- oryginalność prezentacji	1-6
--------------------	--	-----



8. Ankieta ewaluacji projektu dla uczniów.

Podkreśl wybraną odpowiedź w każdym punkcie.

1. Czy przeprowadzone zajęcia były:

- a) bardzo atrakcyjne,
- b) ciekawe,
- c) nudne.

2. Czy zdobyte przez siebie umiejętności i wiedza będą przydatne w życiu codziennym?

- a) tak,
- b) nie.

3. Czy potrafisz przekazać zdobyte wiadomości kolegom?

- a) tak,
- b) nie,
- c) nie wiem.

4. Czy potrafisz podzielić się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami z rodzicami?

- a) tak,
- b) nie,
- c) nie wiem.

5. Czy uważasz, że przeprowadzone zajęcia były dla Ciebie:

- a) przydatne,
- b) nieprzydatne,
- c) nie mam zdania.

6. Czy byłbyś (byłabyś) zainteresowany(-a) dalszym poszerzaniem wiedzy z zakresu metod poszukiwania pracy?

- a) tak,
- b) nie,
- c) nie wiem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA PROJEKTU

Szkoła:		
Zespół uczniowski /projektowy	<i>imię i nazwisko ucznia</i> <i>imię i nazwisko ucznia</i> <i>imię i nazwisko ucznia</i> <i>imię i nazwisko ucznia</i>	<i>podpis ucznia</i> <i>podpis ucznia</i> <i>podpis ucznia</i> <i>podpis ucznia</i>
Temat projektu/ zakres tematyczny:	„Aktywne metody poszukiwania pracy, czyli jak skutecznie znaleźć pracę?”	
Nauczyciel – opiekun:		
Problemy, które chcemy rozwiązać:		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cele projektu (czego chcemy się dowiedzieć? co chcemy osiągnąć?)	Kryteria do każdego z celów (po czym poznamy, że cel został osiągnięty –kryteria)	Informacja zwrotna na temat realizacji celów (wypełnia nauczyciel po zakończeniu projektu)



Harmonogram działań

Zadania/ działania	Uczniowie odpowiedzialni	Terminy realizacji	Nazwa narzędzia TIK (wpisujemy tylko przy tych zadaniach, gdzie będą wykorzystywane)	Informacja o wykonaniu zadania (np. z czego jesteśmy zadowoleni? co byśmy zmienili następnym razem? wpisują uczniowie po zakończeniu zadań)



Konsultacje z nauczycielem

Termin	Temat	Nazwisko nauczyciela	Podpis
<i>termin konsultacji z nauczycielem</i>	<i>co było przedmiotem konsultacji?</i>	<i>nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji</i>	<i>podpis nauczyciela udzielającego konsultacji</i>
Publiczne przedstawienie rezultatów projektu			
Termin prezentacji			
Miejsce prezentacji			
Udział członków zespołu			
Odbiorcy			