

ZADANIE
dla I lub II klasy liceum
z informatyki i przedsiębiorczości

1. Metryczka zadania:

Oznaczenie zadania (numer)	Zakres materiału (wg podstawy programowej)	Szacowana łatwość (w skali: b. łatwe, łatwe, średnio-trudne, trudne, b. trudne)	Maksymalna liczba punktów	Szacowany czas potrzebny na rozwiązanie (w min)
3	Informatyka: Opracowywanie informacji za pomocą komputera, w tym: rysunków, tekstów, danych liczbowych, animacji, prezentacji multimedialnych i filmów.	b. trudne	30	2 x 45
	Przedsiębiorczość: Uczeń sporządza projekt własnego przedsiębiorstwa oparty na biznesplanie; rozróżnia podstawowe formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstwa.			

Uczeń:

- znajduje dokumenty i informacje w udostępnianych w Internecie bazach danych (np. bibliotecznych, statystycznych, w sklepach internetowych), ocenia ich przydatność, wiarygodność, gromadzi je na potrzeby realizowanych projektów z różnych dziedzin;
- wykorzystuje technologie komunikacyjno-informacyjne do komunikacji i współpracy z nauczycielami i innymi uczniami, a także z innymi osobami, jak również w swoich działaniach kreatywnych;
- opracowuje wielostronicowe dokumenty o rozbudowanej strukturze, stosuje style i szablony, tworzy spis treści;
- tworzy bazę danych, posługuje się formularzami, porządkuje dane, wyszukuje informacje, stosując filtrowanie;
- prowadzi dyskusje nad sytuacjami problemowymi.

2. Treść zadania (zadanie fakultatywne):

Napisz biznesplan swojego przedsiębiorstwa. Przygotuj biznesplan w formie dokumentu tekstowego w pliku o nazwie: **zadanie3_biznesplan_identifikator.***.

Wskazówka.

Przykłady biznesplanu różnych przedsiębiorstw są prezentowane w Internecie. Dokładny opis biznesplanu i objaśnienia poszczególnych jego części znajdziesz w podręczniku do przedsiębiorczości.

Pamiętaj, że elementarną zasadą tworzenia biznesplanu jest pisanie prawdy w poszczególnych punktach ponieważ dokument ten tworzy się przede wszystkim dla siebie. Postaraj się wykonać biznesplan jak najbardziej zbliżony do rzeczywistej działalności twojej firmy. Przedsiębiorstwo może być scharakteryzowane w biznesplanie według punktów wymienionych poniżej.

- Streszczenie – najprościej napisać je po napisaniu całego biznesplanu.
- Przedstawienie, charakterystyka przedsiębiorstwa i głównych celów.
- Analiza warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa, opisanie mocnych i słabych stron.
- Plan marketingowy - analiza rynku i koncepcja działań marketingowych.
- Plan organizacyjny przedsiębiorstwa – schemat organizacyjny, kadra, plany zatrudnienia.
- Plan zarządzania – planowanie, motywowanie, kontrola w przedsiębiorstwie.
- Harmonogram głównych działań, cele, zadania, terminy realizacji.
- Plan finansowy – plan wyników finansowych, rentowność, poziom ryzyka.

3. Modelowe rozwiązanie (jeżeli istnieją różne sposoby rozwiązania to przynajmniej komentarz w tej kwestii):

Zadanie jest sprawdzeniem umiejętności z zakresu przedsiębiorczości. Z informatyki ogranicza się do sprawdzenie umiejętności zastosowania funkcji edytora tekstu, na przykład tabeli czy schematu organizacyjnego, a także arkusza kalkulacyjnego (tworzenie budżetu).

W dokumencie należy zwrócić uwagę na poprawność użycia określeń kluczowych, rzetelność zaprezentowanych informacji oraz formatowanie tekstu.

Rozwiązanie zadania powinno być przedstawione w postaci dokumentu tekstowego wykonanego w edytorze tekstu. Dokument może być oddany do sprawdzenia w formie elektronicznej (jeśli nauczyciel chce sprawdzić umiejętności formatowania dokumentu - podgląd znaków edycyjnych) lub w wydruku. Nazwa pliku przedstawionego przez ucznia do sprawdzenia: **zadanie3_biznesplan_identyfikator.***.

Realizacja zadania powinna zostać sprzężona z omówieniem zagadnień dotyczących biznesplanu w ramach przedsiębiorczości (umożliwi to nauczycielowi informatyki zachować dynamikę procesu dydaktycznego bez konieczności wprowadzania nowych pojęć niejako na siłę).

4. Schemat oceniania:

WYMAGANIA	POZIOM WYKONANIA				max il. pkt
	dopuszczający 5+3p	dostateczny 10+5p	dobry 15+7p	bardzo dobry 20+10p	
Ocena merytoryczna przedstawionego w dokumencie biznesplanu.	Lakoniczna jednozdaniowa informacja odnosząca się do każdego z wymienionych punktów biznesplanu.	Rozbudowany ale pobeżny opis każdego punktu bez zastosowania określeń kluczowych.	Rozbudowany zawierający istotne, dokładne informacje charakteryzujące firmę. Określenia kluczowe zastosowane sporadycznie.	Przedstawiona analiza firmy zgodnie ze wskazanymi punktami ale z dozwoloną modyfikacją autora. Właściwe użycie określeń kluczowych. Dodany schemat organizacyjny i analiza SWOT. Przedstawione obliczenia w analizie finansowej.	20
Ocena narzędzia użytego do przedstawienia biznesplanu.	Poprawnie sformatowany dokument tekstowy bez zastosowania zróżnicowanego formatu czcionki.	Dokument poprawnie sformatowany, zastosowany zróżnicowany format czcionki do zaznaczenia ważnych elementów biznesplanu.	Dokument poprawnie sformatowany, zastosowany zróżnicowany format czcionki do zaznaczenia ważnych elementów biznesplanu. Wprowadzony podział na strony i umieszczenie tekstu w tabeli np. analizy SWOT.	Dokument poprawnie sformatowany, zastosowany zróżnicowany format czcionki do zaznaczenia ważnych elementów biznesplanu. Wprowadzony podział na strony oraz schemat organizacyjny. Umieszczenie tekstu w tabeli (np. analizy SWOT).	10

5. Propozycje wykorzystania:

Na lekcji, praca domowa. Warto zlecić uczniom – być może w formie zadania domowego – wstępne przemyślenie kwestii istotnych z punktu widzenia tworzenia biznesplanu.