

## Scenariusz lekcji INFORMATYKI dla klasy I liceum

1. **Temat:** Utworzenie i udostępnienie ulotki informacyjnej za pomocą Dokumenty Google.
2. **Autor:** Elena Skowron
3. **Klasa:** I liceum
4. **Program:** NOWOCZESNE KSZTAŁTOWANIE KOMPETENCJI UCZNIA – Projekt MATEMANIAK.  
*Jest to lekcja poświęcona bezpieczeństwu w sieci oraz propagowaniu alternatywnego oprogramowania biurowego.*
5. **Czas trwania:** 2 x 45 min
6. **Czas realizacji:** 2 lekcje
7. **Metody przeprowadzenia lekcji:** pogadanka, wykład, pokaz z objaśnieniem
8. **Formy pracy:** praca grupowa i indywidualna
9. **Cele:**
  - zapoznanie ucznia z możliwościami darmowego oprogramowania biurowego;
  - uświadomienie uczniom zagrożeń występujących w Internecie;
  - pokazanie możliwości portali społecznościowych.
10. **Spodziewane efekty (umiejętności, jakie powinien zdobyć uczeń):**

Uczeń:

  - sprawnie wyszukuje informacje na temat zagrożeń występujących w Internecie (KATEGORIA TAKSONOMICZNA B);
  - na podstawie informacji pochodzących z różnych źródeł opracowuje ulotkę informacyjną za pomocą pakietu biurowego Google (KATEGORIA TAKSONOMICZNA C);
  - udostępnia utworzony dokument w Internecie, na portalu społecznościowym Facebook oraz rozsyła e-mailem do wybranych osób (KATEGORIA TAKSONOMICZNA C).
11. **Metody sprawdzania osiągniętych celów:**
  - bieżące sprawdzenie pracy na lekcji;
  - zainicjowanie dyskusji w trakcie wykonywania prac;
  - omówienie i ocena prac końcowych;
  - pogadanka końcowa – pytania kontrolne.
12. **Sposoby motywowania uczniów:**
  - rozgrzewka umysłowa;

- dyskusja na temat zastosowania przerabianego zagadnienia;
- nagradzanie uczniów zdolnych i najbardziej aktywnych;
- nagradzanie uczniów twórczych.

## 13. Przygotowanie do lekcji (jakie warunki powinny być spełnione aby prawidłowo przeprowadzić lekcje):

- pracownia komputerowa, dowolny system operacyjny oraz aktualna przeglądarka internetowa Mozilla Firefox, IE, itp.;
- stałe podłączenie do Internetu;
- podstawowa obsługa tablicy wirtualnej na stronie <http://typewith.me>;
- konta pocztowe dla nauczyciela i uczniów na portalu <http://mail.google.com> (dopuszczalne konta fikcyjne);
- konta dla nauczyciela i uczniów na portalu <http://www.facebook.com> (dopuszczalne konta fikcyjne);
- podstawowa znajomość dokumentów Gogle;
- podstawowa znajomości funkcjonalności portalu facebook.com.

## 14. Środki dydaktyczne:

- komputer podłączony do Internetu;
- instrukcja do ćwiczeń;
- tablica wirtualna.

## 15. Słowniczek pojęć:

**Ulotka informacyjna** – jest drukiem służącym celom informacyjnym, przeznaczonym do szybkiego rozpowszechniania, o niewielkiej objętości, zazwyczaj w formie kartki, lub rozkładanej broszurki. Zazwyczaj objętość broszurki wynosi kilka stron.

**Portal społecznościowy** – współtworzą go osoby o podobnych zainteresowaniach czy też poglądach. Dużą część serwisów społecznościowych tworzą znane od dawna wszystkim wszelkiego rodzaju komunikatory on-line, czaty, fora dyskusyjne, blogi czy również listy dyskusyjne.

**Praca w chmurze** – model przetwarzania danych oparty na użytkowaniu usług dostarczonych przez zewnętrzne firmy. Usługa ta jest oferowana przez dane oprogramowanie wraz z konieczną infrastrukturą, oznacza to eliminację konieczności zakupu licencji czy konieczności instalowania i administracji oprogramowaniem.

# 16. Przebieg lekcji:

Lp.	Czynności nauczyciela	Czynności uczniów	Czas	Umiejętności kształcone w czasie lekcji
1.	Czynności organizacyjno – porządkowe: nauczyciel sprawdza stan techniczny pracowni oraz listę obecności.	Uczniowie sprawdzają stan swojego stanowiska pracy - o zauważonych nieprawidłowościach informują nauczyciela.	5 min	Umiejętność: - dbałości o swoje stanowisko pracy (wzbudzenie poczucia odpowiedzialności za powierzony sprzęt).
2.	Nauczyciel podaje temat zajęć, uświadamia uczniom cele edukacyjne zajęć, inicjuje pogadankę wstępną mającą na celu przybliżenie zagadnienia przerabianego na lekcji (zadanie nr 1 z karty ucznia). Najbardziej aktywni uczniowie dostają pochwałę i ocenę za aktywność na lekcji.	Uczniowie słuchają i notują; odpowiadają na pytania postawione przez nauczyciela.	10 min	Umiejętność: - twórczego myślenia (pobudzenie ciekawości), - otwartości w prezentowaniu poglądów.
3.	Zakłada wirtualną tablicę na portalu <a href="http://typewith.me">http://typewith.me</a> , udostępnia wygenerowany adres strony internetowej uczniom.  Nauczyciel zadaje pytanie o znane uczniom zasady bezpiecznego przeglądania zasobów internetowych.  Zaprasza wybranego ucznia, by przypomnieli zasady działania pakietu biurowego Google i omówił jego podstawowe funkcje dotyczące edycji tekstu.  Wykonuje pokaz – jakie są możliwości udostępniania dokumentów utworzonych za pomocą narzędzi Google.	Uczniowie wchodzą na stronę podaną przez nauczyciela, wypisują na wirtualnej tablicy znane im zasady bezpiecznego przeglądania zasobów internetowych (każdy uczeń ma wypisać minimum 3 zasady bezpiecznego używania Internetu).  Omawiają funkcje pakietu biurowego publicznie. Grupa przypomina, utrwala poznany wcześniej materiał.	30 min	Umiejętność: - wykorzystywania nowoczesnych technik w komunikacji interpersonalnej, - koncentracji i uwagi, - samodzielności.  Kształcenie umiejętności przywódczych u uczniów zdolnych.
4.	Nauczyciel zaprasza uczniów do wykonania ćwiczeń indywidualnych na podstawie nowo przerabianych treści oraz określa czas na wykonania zadania.	Rozwiązują indywidualnie zadania, umieszczają swoje prace w Internecie, a następnie (za pośrednictwem portalu facebook.com) oceniają pracę kolegów z	30 min	Umiejętność: - gospodarowania przeznaczonym na wykonanie zadania czasem, - selekcjonowania

Projekt „Żyj twórczo. Zostań M@T.e-MANIAKIEM” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	(zadanie nr 2 z karty pracy ucznia)	klasy.		<p>zgromadzonych wcześniej informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posługiwania się alternatywnym oprogramowaniem biurowym pracującym w chmurze (dokumenty Google),</li> <li>- komunikowania się w sieci,</li> <li>- przyjmowania krytyki.</li> </ul>
5.	Nauczyciel ocenia i omawia najlepsze prace; zadaje pytania podsumowujące lekcje. (zadanie nr 3 z karty ucznia)	Uczniowie zapoznają się z rozwiązaniami zastosowanymi w najlepszych pracach; odpowiadają na pytania postawione przez nauczyciela.	10 min	<p>Umiejętność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowania informacji zwrotnej od nauczyciela,</li> <li>- twórczego myślenia,</li> <li>- zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.</li> </ul>
6.	Podsumowuje zajęcia.	Przedstawiają refleksje dotyczące wykonanego zadania i dokonują samooceny osiągniętych efektów.	5 min	Umiejętność wyrażania swoich poglądów i doskonalenie samooceny.

Załącznik I  
Karta pracy ucznia:

<b>Zadanie I</b>	
Odpowiedz na pytania:	Jakie zagrożenia mogą wyniknąć z nierozsądnego korzystania z Internetu?
	Jak powinien zachowywać się użytkownik żeby czuć się bezpiecznie w sieci?
	Za pomocą jakiego programu możemy przygotować ulotkę informacyjną?
	Jak możemy udostępnić wybrany dokument w Internecie?
<b>Zadanie II</b>	
Wykonaj ćwiczenie indywidualne:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uruchom przeglądarkę internetową i zaloguj się na stronie <a href="http://www.google.pl">www.google.pl</a>.</li> <li>2. Wybierz NARZĘDZIA→DOKUMENTY z górnego menu programu.</li> <li>3. Za pomocą opcji menu UTWÓRZ NOWY otwórz nowy dokument tekstowy.</li> <li>4. Skopuj z utworzonej wirtualnej tablicy do dokumentu tekstowego 10 najważniejszych według ciebie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.</li> <li>5. Sformatuj utworzony dokument według następujących wytycznych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Orientację strony ustaw na poziomą, rozmiar papieru A4, wszystkie marginesy na 2 cm, wprowadź kolor strony.</li> <li>b. W nagłówku dokumentu wstaw napis „Zasady bezpiecznego postępowania w Internecie”, wyśrodkuj napis, styl czcionki ustaw na Nagłówek 3, rozmiar 14 pkt, rodzaj czcionki Tahoma, pod tytułem wstaw linię poziomą.</li> <li>c. W stopce wstaw swoje imię, nazwisko, klasę oraz datę, wyrównaj napis do lewej, rozmiar czcionki ustaw na 10 pkt, rodzaj na Verdana, styl ustaw na zwykły tekst, wstaw linię poziomą przed napisem.</li> <li>d. Wybierając kolejno opcje WSTAW→WSTAW OBRAZ → WYSZUKIWARKA GRAFIKI GOOGLE wstaw do dokumentu stosowne do treści zdjęcia. Pamiętaj o przestrzeganiu praw autorskich.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>e. Klikając jednokrotnie na każdym z wstawionych obrazów zaznacz opcję POZYCJA W TEKŚCIE.</p> <p>f. Sformatuj wymienione zasady według upodobań, wprowadź kolor czcionki oraz tła, interlinię ustaw na 1,5, rozmiar czcionki co najmniej 12 pkt, całość wyjustuj.</p> <p>g. Klikając kolejno opcje WSTAW→WSTAW ZNAKI SPECJALNE ozdób swoją pracę odpowiednimi (do tematyki ulotki) znakami specjalnymi.</p> <p>6. Wybierając kolejno opcje PLIK→PODGLĄD WYDRUKU zobacz efekty swojej pracy i nanieś ewentualne korekty.</p> <p>7. Klikając kolejno opcje PLIK→POBIERZ JAKO zapisz utworzony dokument w formacie pdf na dysku twardym komputera.</p> <p>8. Korzystając z opcji UDOSTĘPNIJ wyślij link do dokumentu na skrzynkę prowadzącego zajęcia oraz udostępnij na portalu Facebook.</p> <p>9. Logując się na swoje konto na Facebook’u przeglądaj i oceń pracę koleżanek i kolegów z grupy.</p>
<b>Zadanie III</b>	
Odpowiedz na pytania:	Jakie możliwości daje nam alternatywne oprogramowanie biurowe Google?
	W jakich sytuacjach możemy korzystać z narzędzia Dokumenty Google?
	Jakie możliwości dają nam portale społecznościowe?
	Czy warto stosować się do zasad bezpiecznego postępowania w Internecie?