



PRAWNE ASPEKTY PRACY - FORMY ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę jest uregulowana w Kodeksie pracy.
Strony to: pracodawca i pracownik

Na okres próbny

- Czas trwania max. **do 3 miesięcy**
- Może poprzedzić każdą z umów o pracę

Na czas określony

- Okres trwania **min. 6 miesięcy**
- Możliwe wypowiedzenie jeśli umowa to przewiduje – **okres wypowiedzenia 2 tygodnie**
- Z jednym pracownikiem można zawrzeć maksymalnie 2 razy umowę na czas określony – trzecia umowa będzie umową na czas nieokreślony, lub pomiędzy kolejnymi umowami zachowywać minimum miesiąc przerwy.

Na czas nieokreślony

- Rozwiązanie umowy z podaniem i uzasadnieniem przyczyny
- Okres wypowiedzenia zależy od czasu zatrudnienia pracownika – **od 2 tygodnia do 3 miesięcy**.

Na czas wykonania określonej pracy

- Zawarta w celu wykonania określonej pracy bez określenia terminu
- **Nie podlega wypowiedzeniu**
- Rozwiązanie jedynie za porozumieniem stron

Na czas zastępstwa nieobecnego pracownika

- Zawierana na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika

Umowy cywilnoprawne (uregulowane w Kodeksie cywilnym)

Umowa zlecenie

- strony to zleceniodawca i zleceniobiorca

Umowa o dzieło

- strony to zamawiający i wykonawca

Umowa agencyjna

- strony to przyjmujący zlecenie (agent) oraz dający zlecenie.

Kontrakt menedżerski

- nazywany umową o zarządzanie, przedmiotem jest powierzenie sprawowania zarządu przedsiębiorstwem osobie fizycznej bądź innemu podmiotowi gospodarczemu, w celu osiągnięcia zysku.

