

Konto Google

Po wpisaniu w przeglądarce adresu gmail.com lub mail.google.com można założyć konto. Wystarczy wypełnić krótki kwestionariusz.

Utwórz konto Google

Wystarczy tylko jedno konto
Jedna nazwa użytkownika i hasło dają Ci dostęp do wszystkich usług Google.



Google po Twojemu
Skonfiguruj swój profil i ustawienia tak, jak Ci się podoba.



Nazwa	<input type="text" value="Jan"/>	<input type="text" value="Starzec"/>
Wybierz nazwę użytkownika	<input type="text" value="Jan.W.Starzec"/> @gmail.com	
	Wolę używać mojego bieżącego adresu e-mail	
Utwórz hasło	<input type="password" value="....."/>	
Potwierdź hasło	<input type="password" value="....."/>	
Data urodzenia	<input type="text" value="1968"/>	<div><div>Marzec</div><div>8</div></div>
Płeć	<div>Mężczyzna</div>	
Telefon komórkowy	<div>+48</div>	

Nie ma konieczności podawania rzeczywistych danych osobowych ani numeru telefonu, można korzystać z pseudonimu...

Witaj Jan,

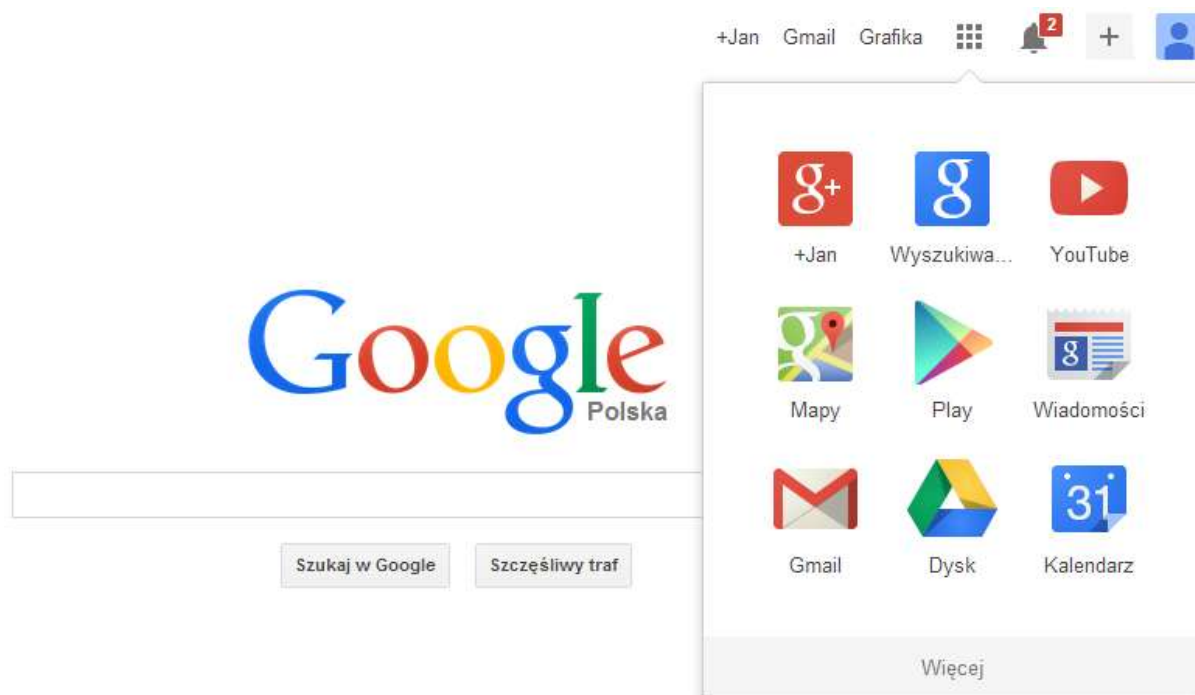
Twój nowy adres e-mail to: jan.w.starzec@gmail.com

Dziękujemy za utworzenie konta Google. Używaj go, aby między innymi subskrybować kanały w YouTube, rozmawiać na darmowych czatach wideo lub zapisywać swoje ulubione miejsca w Mapach.

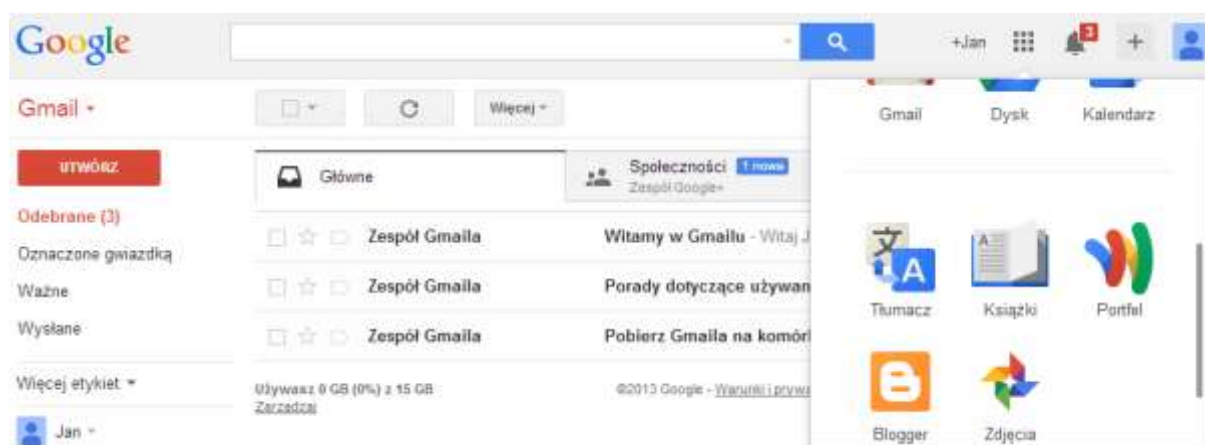
Zaczynamy



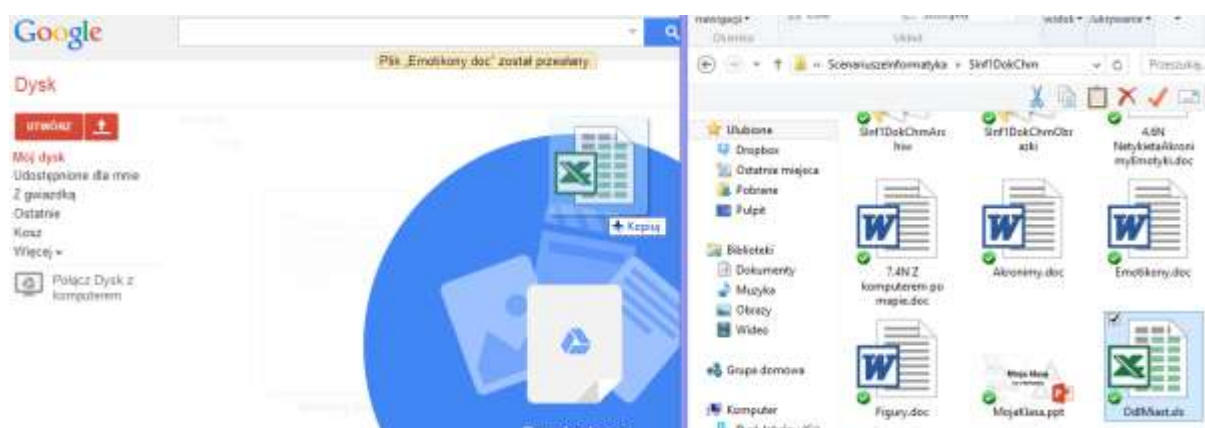
Pracę na koncie można rozpocząć zaraz po rejestracji. Do dyspozycji mamy dysk z możliwością udostępniania dokumentów.



Będziemy również korzystać z samej poczty (Gmail), map, kalendarza oraz zdjęć.



Kopiowanie plików z komputera na dysk Google jest proste, wystarczy przeciągnąć dokument do pola dysku w przeglądarce.



Jeśli po skopiowaniu dokumentów na dysk otworzymy dokument, to automatycznie zostanie utworzona jego kopia w formacie dokumentów Google. Dotyczy to plików edytora, arkusza oraz prezentacji.

