

SCENARIUSZ (1)

Temat: Wprowadzenie do ekonomii w praktyce.

Powiązanie z podstawą programową (ekonomia w praktyce)

Uczeń/uczennica: 1.1) wymienia zasady planowania i wyjaśnia korzyści wynikające z planowania działań.

Cele lekcji

Uczeń/uczennica:

- poznaje cele, formułę i ogólny harmonogram zajęć oraz cyfrowe narzędzia, przy pomocy których będzie realizować i dokumentować zadania tak indywidualnie, jak i zespołowo;
- analizuje zalety wykorzystania e-portfolio w procesie uczenia się i planowania przyszłej pracy zawodowej.

Cele sformułowane w języku ucznia/uczennicy

Na dzisiejszych zajęciach:

- poznasz cele, formułę oraz ogólny harmonogram zajęć w ramach przedmiotu ekonomia w praktyce;
- poznasz i wypróbujesz e-portfolio i blog: cyfrowe narzędzia, przy pomocy których będziesz samodzielnie i w zespole realizować oraz dokumentować zadania;
- rozważysz zalety wykorzystania e-portfolio w procesie uczenia się i planowania pracy zawodowej.

NaCoBeZu (kryteria sukcesu)

Uczeń/uczennica potrafi po lekcji:

- wymienić ogólne cele przedmiotu ekonomia w praktyce oraz wskazać oczekiwane efekty pracy indywidualnej i grupowej;
- wybrać odpowiednią do swoich potrzeb formę cyfrowego narzędzia do prowadzenia e-portfolio;
- wymienić zalety prowadzenia indywidualnego e-portfolio oraz wyjaśnić, w jaki sposób może ono wpłynąć na rozwój własny;
- posługiwać się cyfrowym narzędziem, przy pomocy którego będzie realizować i dokumentować część zadań w czasie zajęć.

Materiały dydaktyczne

- Załącznik nr 1. Nasza droga do celu.
- Załącznik nr 2. Wykres Gantta. Przykład harmonogramu realizacji programu „Młodzi Przedsiębiorczy”.
- Załącznik nr 3. Instrukcja do e-portfolio.
- Załącznik nr 4. Instrukcja do prowadzenia bloga i przykład zastosowania go w pracy projektowej.
- Załącznik nr 5. Literatura zagadnienia.
- Załącznik nr 6. E-zadanie. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio.

Kluczowe pytania dla uczniów

- Dlaczego warto być przedsiębiorczym?
- Co jest potrzebne, by kształtować i rozwijać postawę przedsiębiorczą?

Przebieg lekcji

1. Przywitaj uczniów i uczennice¹. Podaj główne zadanie, jakie stoi przed tobą jako nauczycielem/nauczycielką przedmiotu ekonomia w praktyce, czyli przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy. Wyjaśnij, że realizacji tego celu będzie służyło prowadzenie przez nich w małych zespołach – za pomocą metodą projektu – praktycznego działania o charakterze ekonomicznym, w szkole i poza szkołą.
2. Poproś o dobranie się w pary i wspólne poszukanie odpowiedzi na pytanie: *Co powinno się pojawić i wydarzyć na zajęciach ekonomii w praktyce, by moje wejście na współczesny polski rynek pracy przebiegło jak najkorzystniej?*

Poproś chętnych uczniów na forum o kilka odpowiedzi. Zapisz je na tablicy lub flipcharcie i odnieś się do nich, przedstawiając przy tej okazji główne założenia programu „Młodzi Przedsiębiorczy. Ekonomia w praktyce”.

Zaprezentuj graficzny schemat „drogi do celu”, czyli czekające uczniów etapy pracy i zadania (tak indywidualne jak i zespołowe) zaplanowane w czasie realizacji programu „Młodzi Przedsiębiorczy”. Możesz skorzystać z przygotowanego wykresu Gantta (Załącznik nr 1. Nasza droga do celu).

Przy okazji omów z uczniami krótko możliwości zastosowania i ogólne zasady tworzenia wykresu Gantta, sygnalizując, że na kolejnych zajęciach uczniowie będą ćwiczyli zastosowanie tego wykresu oraz samodzielnie taki wykres sporządzali (Załącznik nr 2. Wykres Gantta. Przykład harmonogramu realizacji programu „Młodzi Przedsiębiorczy”).
3. Podkreśl te elementy programu „Młodzi Przedsiębiorczy”, które będą odróżniać zajęcia ekonomii w praktyce od typowych lekcji szkolnych. W szczególności zwróć uwagę uczniów na: aktywny i praktyczny charakter planowanych aktywności, rolę pracy zespołowej oraz zastosowanie cyfrowych narzędzi- e-portfolio i bloga do dokumentowania pracy zespołowej i indywidualnego rozwoju.
4. Zapytaj uczniów, czy spotkali się z pojęciem e-portfolio. Poproś, by spróbowali określić, do czego służyć może e-portfolio. Zbierz kilka uczniowskich skojarzeń. Możesz także pokazać im przykładowe, umieszczone w sieci e-portfolio (zwracając uwagę na jego elementy uczniowie mogą dojść samodzielnie do definicji e-portfolio). W podsumowaniu wyjaśnij, czym będzie e-portfolio w programie „Młodzi Przedsiębiorczy” (dokumentowanie indywidualnego rozwoju podczas zajęć ekonomii w praktyce), wskaż na znaczenie narzędzia w procesie uczenia się oraz zademonstruj przykładowe narzędzia wykorzystywane do prowadzenia e-portfolio: Google Sites, Google Blogger oraz Mahara (Załącznik nr 3. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio) przedstawiając ich zalety i wady. Wspólnie zdecydujcie, z jakiego narzędzia będziecie korzystać (zachęcamy do tego, by uczniowie korzystali z jednego rodzaju narzędzia).
5. Wyjaśnij, na podstawie materiału z Załącznika nr 3, w jaki sposób uczniowie będą pracowali z e-portfolio. Poinformuj ich, że po każdym zajęciu będą otrzymywać konkretne wskazówki dotyczące ich aktywności w e-portfolio oraz sposobu realizacji obowiązkowych zadań indywidualnych (instrukcja do e-zadania dołączona do każdego scenariusza zajęć). Przedstaw im też kryteria ich

¹ W dalszej części tego scenariusza zajęć oraz kolejnych scenariuszach i materiałach dydaktycznych używamy form „uczniowie”, „nauczyciel”, mając zawsze na myśli „uczniów” i „uczennice”, „nauczycieli” i „nauczycielki”. Jedynie w materiałach poprzedzających opis przebiegu lekcji zawsze używamy obu form. Wprowadzenie podwójnej formy – aczkolwiek pożądane (zachęcamy do stosowania obu form podczas lekcji), wpłynęłoby na nieprzejrzystość proponowanych materiałów oraz je wydłużyło.

pierwszej aktywności w e-portfolio (Załącznik nr 7. E-zadanie. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio).

6. Zapowiedz też, że poza dokumentowaniem indywidualnej pracy w e-portfolio, uczniowie będą dokumentowali realizację zespołowego przedsięwzięcia na blogu. Zapytaj, czy zetknęli się z tym narzędziem, jeśli tak, to w jakich sytuacjach (jako autorzy? jako czytelnicy?). Zapytaj ich o cechy charakterystyczne bloga. Zapytaj też, jaką funkcję może pełnić blog np. na zajęciach ekonomii w praktyce lub innym przedmiocie, w ramach którego np. prowadzone są projekty (np. komunikacja, dokumentowanie pracy, udzielanie informacji, prezentacja efektów pracy). Wyjaśnij, jakie znaczenie ma systematyczne dokumentowanie pracy w projekcie.

Zapowiedz też, że podczas realizacji zespołowego projektu uczniowie będą prowadzili dziennik projektu właśnie na blogu. Wyjaśnij, że z zasadami prowadzenia bloga oraz cyklem pracy na nim zapoznają się na kolejnych zajęciach (podczas tego ćwiczenia możesz skorzystać z Załącznika nr 4. Instrukcja do prowadzenia bloga).

7. Na zakończenie zajęć możesz poprosić, by uczniowie podzielili się refleksją dotyczącą realizowanych przez nich projektów gimnazjalnych. Poproś, by wskazali cechy charakterystyczne. Podsumuj na koniec, że metoda pracy projektowej nie jest jedynie szkolną metodą – korzystają z niej małe i duże przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne. Wspólnie zastanówcie się, dlaczego tak się dzieje.



MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Załącznik nr 1. Nasza droga do celu.

[Etapy realizacji programu nauczania z uwzględnieniem podziału pracy uczniów na: indywidualną i zespołową \(.xls\)](#)



Załącznik nr 2. Wykres Gantta. Przykład harmonogramu realizacji programu².

Wykres Gantta pozwala na planowanie i kontrolę projektu oraz zarządzanie nim. Henry Gantt był amerykańskim inżynierem, który zaproponował już ponad sto lat temu sposób sporządzania harmonogramu graficzno-obrazkowego na tyle udany, iż jest stosowany po dziś dzień. Nazywany jest on często „mapą drogową” projektów. Jest nadal powszechnie wymaganym elementem dokumentacji składanej przez osoby, organizacje i przedsiębiorstwa starające się w Polsce o kredyty bankowe oraz dotacje ze środków unijnych.

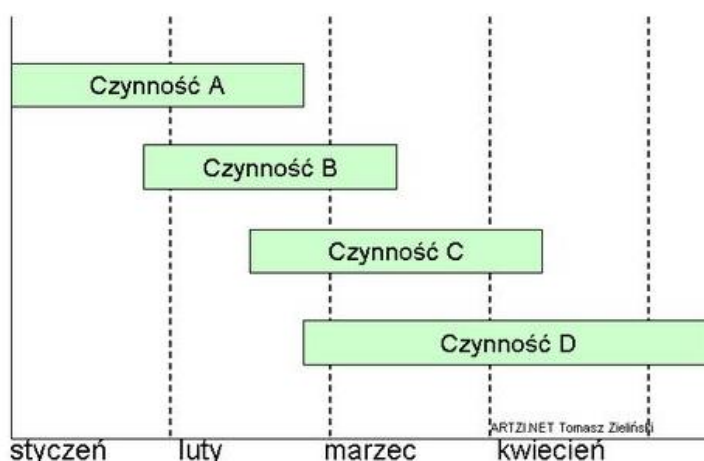
Jak powstaje wykres Gantta?

- Całe planowane przedsięwzięcie jest dzielone na jednostkowe działania (czynności, zadania), które powinny opisywać całość projektu, lecz nie mogą się powtarzać, każde z nich zostaje bowiem ujęte jako odrębny element.

Zadanie	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Opracowanie dokumentacji									
2. Złożenie zamówienia									
3. Dostawa urządzeń									
4. Montaż urządzeń									
5. Testowanie urządzeń									
6. Szkolenie pracowników									

- Oś pozioma wykresu (odcięta) to czas realizacji przedsięwzięcia, a oś pionowa (rzędna) to zbiór realizowanych działań (zadań) w wybranym okresie czasu. Każde działanie przedstawia się na wykresie jako odcinek, którego długość jest proporcjonalna do czasu realizacji całego projektu, wyrażonego w dniach, tygodniach czy miesiącach. Odcinek ten przybiera graficzną formę poziomego paska, stąd wykres Gantta nazywa się również niekiedy techniką diagramów paskowych, belkowych czy słupkowych.

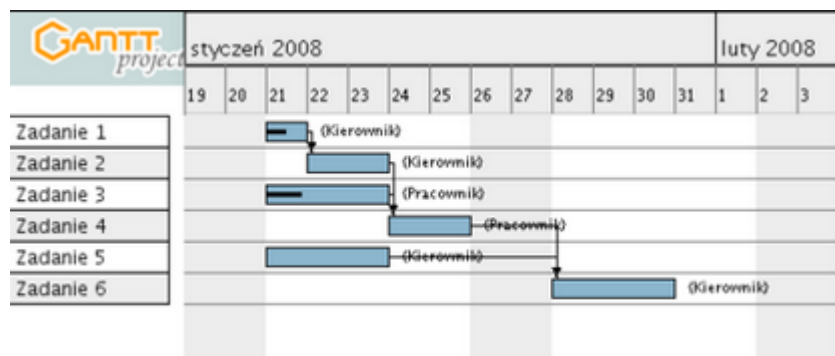
Diagram paskowy wykres Gantt'a



² Materiał powstał na podstawie: Richard Jones, *Zarządzanie projektami. Sztuka przetrwania*, MT Biznes Sp. z o.o, Warszawa 2007; Marek Kasperek, *Zarządzanie projektem*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2011, s. 134, 160- 161; Jerzy Kisielnicki, *Zarządzanie projektami. Ludzie, procedury, wyniki*, Oficyna Wolters Kluwers Business, Warszawa 2011, s. 244- 247.

Młodzi Przedsiębiorczy – program nauczania ekonomii w praktyce w szkole ponadgimnazjalnej
Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

- Do każdego działania zostaje określony czas trwania, termin rozpoczęcia oraz termin zakończenia.
- Wykres składa się z części graficznej i tabelarycznej.
- W razie potrzeby nad działaniem (zadaniem) wpisuje się nazwiska lub stanowiska osób realizujących przedsięwzięcie, działań, zasobów czy kosztów czynności.

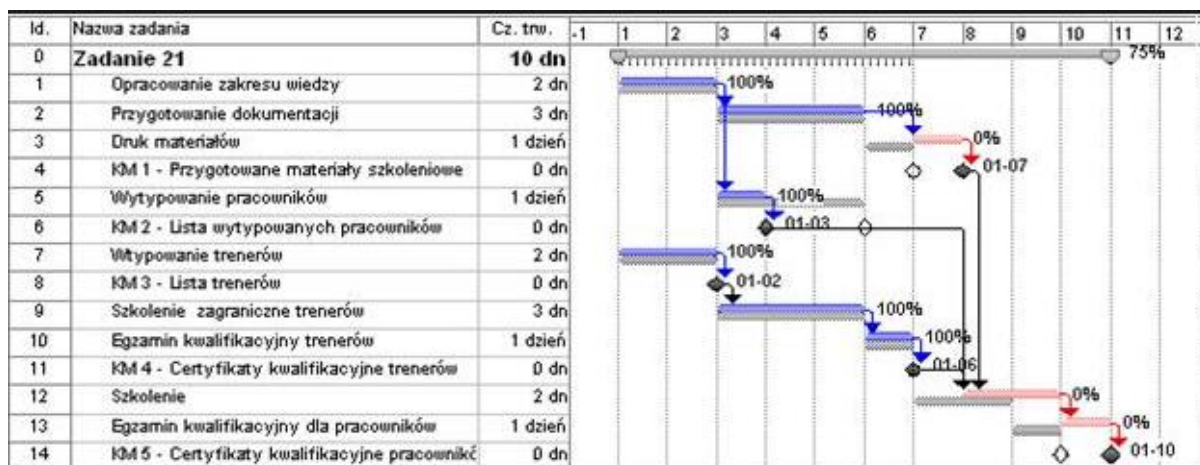


- Zależności pomiędzy działaniami (czynnościami, zadaniami) są przedstawiane za pomocą linii pionowych.
- Odmiennymi kolorami mogą być wyróżnione działania (czynności, zadania) krytyczne, czyli takie, które są konieczne do realizacji projektu, umożliwiają dalsze postępowanie oraz działania niekrytyczne, czyli mniej istotne, ale ułatwiające osiągnięcie celów.
- Na wykresie zaznacza się także niekiedy tzw. podsumowania, wyodrębniające pewne określone etapy projektu, po których pojawia się kamień milowy.

Kamienie milowe to szczególnie ważne konkretne osiągnięcia w procesie realizacji projektu oznaczane specjalnymi symbolami. Kamienie milowe powinny:

- definiować określony cel cząstkowy,
- być mierzalne,
- wskazywać ważne punkty decyzyjne lub zadania prowadzące do realizacji ogólnego celu projektu (zatem liczba spodziewanych kamieni milowych nie powinna być zbyt wielka),
- kamieniami milowymi mogą być także momenty uruchomienia procedury analizy wykonalności dalszej części projektu.

Powszechnie przyjętym symbolem oznaczania kamieni milowych jest romb.



Zalety wykresu Gantta:

- przejrzystość (prosta wizualizacja),
- zrozumiałość (nawet dla nieprofesjonalisty),
- łatwość w wykonaniu,
- możliwość wykorzystania w prezentacjach.



Wady wykresu Gantta:

- przedstawia tylko statyczny obraz aktualnej sytuacji- nie uwzględnia zakłóceń i koniecznych modyfikacji,
- nie nadaje się do przedstawienia współzależności działań w złożonych projektach.

Procedura budowania wykresu Gantta:

1. Ustalenie listy pojedynczych działań (czynności, zadań), składających się na projekt.
2. Oszacowanie czasu trwania pojedynczych działań.
3. Określenie zależności pomiędzy działaniami, które dadzą się przedstawić w formie graficznej.
4. Ustalenie działań krytycznych, czyli najważniejszych dla realizacji projektu.
5. Ustalenie kamieni milowych.
6. Narysowanie modelu graficznego, poczynając od jednego z początkowych działań (czynności, zadań) z uwzględnieniem podziału na działania (czynności, zadania): podstawowe, krytyczne, podsumowania i kamienie milowe.
7. Kontrola prawidłowości sporządzonego wykresu.

Przykład harmonogramu realizacji programu „Młodzi Przedsiębiorczy” sporządzonego w formie wykresu Gantta.

zadania indywidualne	początek	koniec	trwanie
Tworzenie indywidualnego e- portfolio	1	27	27
Autodiagnoza kompetencji ("11 kompetencji")	2	3	2
Prezentacja e-portfolia	28	28	1
zadania grupowe	początek	koniec	trwanie
Tworzenie bloga grupowego	6	28	22
Przygotowanie do pracy w zespole	3	4	2
Ustalenie składu zespołów projektowych i kontraktu	5	5	1
Praca w zespołach- wybór rodzaju przedsięwzięcia	5	8	4
Wybór rodzaju przedsięwzięcia	8	8	1
Planowanie przedmiotu (rodzaju) działalności gospodarczej (społecznej), źródeł finansowania, marketingu, reklamy etc.	9	22	14
Sporządzenie biznesplanu	16	17	2
Przygotowanie prezentacji	23	23	1
Prezentacja wyników pracy zespołów	24	25	2
Ocena realności przedsięwzięcia	26	26	1
Samooceana i ocena koleżeńska	27	27	1



Załącznik nr 3. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio (Grzegorz Ziótek, fr. Poradnika dla nauczycieli)

CZĘŚĆ I. DLACZEGO E-PORTFOLIO?

Kluczowym elementem realizacji zajęć ekonomii w praktyce według programu „Młodzi Przedsiębiorczy. Ekonomia w praktyce” jest systematyczne stosowanie przez ucznia **e-portfolio**. To narzędzie edukacyjne służy do dokumentowania własnych postępów w procesie uczenia się i/lub rozwoju zawodowego. E-portfolio na zajęciach ekonomii w praktyce pełni trzy podstawowe funkcje:

1. Jest **cyfrowym narzędziem zastępującym papierowy zeszyt**, w którym można systematycznie planować i dokumentować własny proces uczenia się. W swoim e-portfolio:

- uporządkujesz po każdych zajęciach zdobyte wiadomości i umiejętności w formie krótkiej notatki wg wskazówek i kryteriów określonych niżej w naszej instrukcji;
- zgromadzisz w jednym miejscu wszystkie wytworzone przez siebie „obiekty” (teksty, zdjęcia, prezentacje itp.).

2. Jest **angażującą i motywującą metodą uczenia się**, dzięki której możesz swobodnie łączyć pozaszkolne doświadczenie z tym, czego uczysz się w czasie zajęć (w tym lekcji przedmiotu ekonomia w praktyce). W e-portfolio:

- ocenisz swoje postępy w uczeniu się (nowo nabyta wiedza, umiejętności oraz postawy) oraz sformułujesz krótko- i długoterminowe cele własnego procesu uczenia się;
- na bieżąco wskazujesz możliwości wykorzystania nowo nabytej wiedzy i umiejętności teraz i w przyszłości.

3. Jest **narzędziem do przedstawienia własnych osiągnięć** rówieśnikom, nauczycielom, rodzicom czy potencjalnym pracodawcom w wybranym przez siebie zakresie. W e-portfolio:

- prezentujesz swoje zasoby (wiedza i umiejętności; zainteresowania; wytworzone „obiekty”) wybranym osobom i uzyskujesz informację zwrotną na swój temat;
- zaprezentujesz raz w miesiącu swoje postępy w uczeniu się oraz pomysły na dalsze kroki wybranym osobom (nauczycielowi, rówieśnikom i ewaluatorowi);
- zaprezentujesz – na zakończenie zajęć ekonomii w praktyce – potencjalnemu pracodawcy swój profil edukacyjny i zawodowy.

Aby e-portfolio spełniło określone wyżej cele i funkcje trzeba go prowadzić systematycznie i w przemyślany sposób oraz cyklicznie udostępniać wybrane „obiekty”.

JAKIE NARZĘDZIE WYBRAĆ DO E-PORTFOLIO?

→ Narzędzia do tworzenia e-portfolio

E-portfolio można tworzyć za pomocą **najprostszych programów** lub **online**. Oto najpopularniejsze narzędzia:

- narzędzia do tworzenia prezentacji
- statyczne strony internetowe
- mechanizmy blogowe
- Google Sites
- System Mahara
- Moodle

Więcej o narzędziach do tworzenia e-portfolio – wadach i zaletach stosowania każdego z nich: <http://www.eportfolio.enauczanie.com/narzedzia> (ost. wejście 14.10.2013).

Podczas zajęć ekonomii w praktyce realizowanych wg programu „Młodzi Przedsiębiorczy. Ekonomia w praktyce” możesz wybrać najdogodniejsze dla siebie narzędzie. Trzeba oczywiście uzgodnić to z nauczycielem/-ką; to ważne, ponieważ do e-portfolio każdego ucznia będą w pierwszej kolejności sięgali właśnie oni.

Poniżej szczegółowo prezentujemy trzy narzędzia: mechanizmy blogowe (Google Blogger), Gogle Sites i Maharę, przedstawiając ich zalety i wady. Zanim podejmiesz decyzję o rodzaju narzędzia, obejrzyj zestawienie Lecha Hojnackiego, jednego z polskich prekursorów stosowania e-portfolio w nauczaniu, ilustrujące wady i zalety każdego z proponowanych narzędzi. Na stronie źródłowej zestawienia znajdziesz też przykłady zastosowania każdego z tych narzędzi oraz miniprzewodniki.

<p>Rekomendacja</p> <p>Google Blogger (blogger.com) jest jednym z najlepszych ogólnodostępnych, bezpłatnych serwisów online.</p> <p>W kategorii ogólnodostępnych serwisów powszechnego użytku rekomendujemy go jako w pełni przydatny.</p> <p>Wordpress (pl.wordpress.com) także należy do czołówki w tej samej kategorii.</p> <p>Zobacz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schemat graficzny blogowego modelu portfolio według Helen Barrett. >>więcej 	<h2 style="margin: 0;">Blogger</h2> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #92d050; color: white;">ZALETY</th> <th style="background-color: #92d050; color: white;">WADY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <ul style="list-style-type: none"> • łatwy start (!) • bezpłatny • nie wymaga instalacji • wieczny • system tagów (!) • estetyka • interoperacyjność • możliwy ładny adres </td> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <ul style="list-style-type: none"> • brak hierarchii (płaska struktura) • brak struktury (gotowej) • brak sterowania uprawnieniami • brak repozytorium dowolnych plików </td> </tr> </tbody> </table>	ZALETY	WADY	<ul style="list-style-type: none"> • łatwy start (!) • bezpłatny • nie wymaga instalacji • wieczny • system tagów (!) • estetyka • interoperacyjność • możliwy ładny adres 	<ul style="list-style-type: none"> • brak hierarchii (płaska struktura) • brak struktury (gotowej) • brak sterowania uprawnieniami • brak repozytorium dowolnych plików
ZALETY	WADY				
<ul style="list-style-type: none"> • łatwy start (!) • bezpłatny • nie wymaga instalacji • wieczny • system tagów (!) • estetyka • interoperacyjność • możliwy ładny adres 	<ul style="list-style-type: none"> • brak hierarchii (płaska struktura) • brak struktury (gotowej) • brak sterowania uprawnieniami • brak repozytorium dowolnych plików 				

Źródło: <http://www.eportfolio.enauczanie.com/narzedzia/blog> (ost. wejście 14.10.2013)

<p>Rekomendacja</p> <p>Google Sites, czyli Witryny Google (sites.google.com): jeden z najlepszych lub najlepszy spośród ogólnodostępnych, bezpłatnych serwisów online.</p> <p>W kategorii ogólnodostępnych serwisów powszechnego użytku rekomendujemy go jako w pełni przydatny.</p>	<p>Wady i zalety Google Sites jako narzędzia do ePortfolio</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">ZALETY</th> <th style="background-color: #fff9c4;">WADY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;"> <ul style="list-style-type: none"> • Dość łatwy start • Nowoczesny silnik: w pełni obsługiwany przez WWW • Bezterminowo bezpłatny i bez reklam • Łatwość tworzenia łatwej w nawigacji struktury hierarchicznej (drzewiastej) • Powszechnie używany do ePortfolio • Wysoka estetyka - wiele szablonów do wyboru (oraz możliwość ich modyfikacji) • Wysoka interoperacyjność - miejsce do przechowywania plików (oraz możliwość łatwego dołączenia przestrzeni Google Docs) • Łatwość osadzania multimediów i dokumentów w dowolnym miejscu stron • Dostępny blogowy typ strony do wyboru (ogłoszeniowa) • Może być łatwo duplikowana • Możliwość nadawania różnych uprawnień różnym stronom (NOWOŚĆ! np. dostęp tylko po zalogowaniu) </td> <td style="background-color: #fff9c4;"> <ul style="list-style-type: none"> • Brak gotowej struktury ePortfolio (da się obejść) • Nie ma mechanizmu przeciągania plików do przeglądarki (nie jest konieczny, ale niektórzy go preferują) • Komentowanie wyłącznie po uzyskaniu uprawnień dla danego konta Google (w wersji bezpłatnej dla ograniczonej liczby osób) • Brak systemu słów kluczowych (tagów) </td> </tr> </tbody> </table>	ZALETY	WADY	<ul style="list-style-type: none"> • Dość łatwy start • Nowoczesny silnik: w pełni obsługiwany przez WWW • Bezterminowo bezpłatny i bez reklam • Łatwość tworzenia łatwej w nawigacji struktury hierarchicznej (drzewiastej) • Powszechnie używany do ePortfolio • Wysoka estetyka - wiele szablonów do wyboru (oraz możliwość ich modyfikacji) • Wysoka interoperacyjność - miejsce do przechowywania plików (oraz możliwość łatwego dołączenia przestrzeni Google Docs) • Łatwość osadzania multimediów i dokumentów w dowolnym miejscu stron • Dostępny blogowy typ strony do wyboru (ogłoszeniowa) • Może być łatwo duplikowana • Możliwość nadawania różnych uprawnień różnym stronom (NOWOŚĆ! np. dostęp tylko po zalogowaniu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Brak gotowej struktury ePortfolio (da się obejść) • Nie ma mechanizmu przeciągania plików do przeglądarki (nie jest konieczny, ale niektórzy go preferują) • Komentowanie wyłącznie po uzyskaniu uprawnień dla danego konta Google (w wersji bezpłatnej dla ograniczonej liczby osób) • Brak systemu słów kluczowych (tagów)
ZALETY	WADY				
<ul style="list-style-type: none"> • Dość łatwy start • Nowoczesny silnik: w pełni obsługiwany przez WWW • Bezterminowo bezpłatny i bez reklam • Łatwość tworzenia łatwej w nawigacji struktury hierarchicznej (drzewiastej) • Powszechnie używany do ePortfolio • Wysoka estetyka - wiele szablonów do wyboru (oraz możliwość ich modyfikacji) • Wysoka interoperacyjność - miejsce do przechowywania plików (oraz możliwość łatwego dołączenia przestrzeni Google Docs) • Łatwość osadzania multimediów i dokumentów w dowolnym miejscu stron • Dostępny blogowy typ strony do wyboru (ogłoszeniowa) • Może być łatwo duplikowana • Możliwość nadawania różnych uprawnień różnym stronom (NOWOŚĆ! np. dostęp tylko po zalogowaniu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Brak gotowej struktury ePortfolio (da się obejść) • Nie ma mechanizmu przeciągania plików do przeglądarki (nie jest konieczny, ale niektórzy go preferują) • Komentowanie wyłącznie po uzyskaniu uprawnień dla danego konta Google (w wersji bezpłatnej dla ograniczonej liczby osób) • Brak systemu słów kluczowych (tagów) 				

Źródło: <http://www.eportfolio.enauczanie.com/narzedzia/eportfolia-w-google-sites> (ost. wejście 14.10.2013)

Rekomendacja

Tylko w sytuacjach, kiedy dysponujemy serwerem (do zainstalowania Mahary), fachową obsługą administracyjną serwera (aktualizacja, konserwacja, usuwanie zagrożeń) oraz całkowitą pewnością, że te warunki nie zmieniają się przez szereg lat.

Siła ePortfolio ujawnia się dopiero wtedy, gdy jego właściciel może je tworzyć, modyfikować oraz posługiwać się nim w **długim okresie czasu**. Musi mieć też do niego stały dostęp, by dokonywać niezbędnych aktualizacji.

Z opisu w mahara.cel.agh.edu.pl

"Mahara jest nowoczesnym rozbudowanym narzędziem do tworzenia elektronicznego portfolio, blogiem, narzędziem do tworzenia resume oraz oprogramowaniem społecznościowym pozwalającym użytkownikom kontaktować się ze sobą i tworzyć nowe społeczności. Pozwala Ci stworzyć własne środowisko nauki i rozwoju".

Mahara	
ZALETY	WADY
<ul style="list-style-type: none">• ma „wszystko”• dojrzały system• rozwija się• elastyczny• dobrze zorganizowany• możliwa integracja z Moodle	<ul style="list-style-type: none">• wymaga hostingu• wymaga administratora• dość trudny start• wiąże właściciela ePortfolio z instytucją dysponującą systemem

Źródło: <http://www.eportfolio.enauczanie.com/narzedzia/mahara> (ost. wejście 14.10.2013)

CZĘŚĆ II. JAK STWORZYĆ CIEKAWE I UŻYTECZNE E-PORTFOLIO?³

Dobre e-portfolio

- **Ma jasno określony cel.** Celem każdego e-portfolio powinno być dokumentowanie procesu.
- **Prowadzone jest według jasnych kryteriów.** Ogólne kryteria oceny e-portfolio służą zarówno budowaniu własnego e-portfolio, jak i ocenie innych e-portfolio.
- **Jest systematycznie rozwijane i aktualizowane.** Zawiera artefakty odnoszące się do tego, co przeszłe ("już umiem"), teraźniejsze ("nad tym teraz pracuję") i przyszłe ("mam zamiar").
- **Jest prezentowane i udostępniane innym** w określonych momentach i określonej formie (poddawane zewnętrznej ocenie).

Cele e-portfolio prowadzonego w ramach zajęć ekonomii w praktyce

Zanim zaczniesz prowadzić e-portfolio zastanów się:

- jaki jest cel twojego e-portfolio (w naszym przypadku celem ogólnym prowadzenia przez uczniów e-portfolio jest dokumentowanie przygotowywania się do funkcjonowania na rynku pracy w trakcie zajęć ekonomii w praktyce);
- jaka jest najważniejsza informacja o sobie, którą chcesz przekazać?
- komu chcesz przekazać tę informację?

Warto pamiętać o tym, że e-portfolio służy przede wszystkim do opisywania doświadczenia edukacyjnego i zawodowego; jest jednak w nim także miejsce na elementy dotyczące prywatnego życia (np. zainteresowania czy marzenia). Trzeba jedynie zadbać o zachowanie równowagi pomiędzy tym, co zawodowe, a tym - co osobiste oraz o bezpieczeństwo i prywatność w sieci.

Więcej o zasadach bezpieczeństwa: <http://www.ceo.org.pl/pl/biblioteka-materialow/o-bezpieczenstwie-w-sieci> (ost. wejście 14.10.2013)

³ Tekst został opracowany na podstawie doświadczeń i materiałów wypracowanych w ramach projektu *MAPPED - Method for Advanced Professional and Personal ePortfolio Development*, realizowanego przez Centrum E-Learningu Akademii Górniczo Hutniczej w Krakowie (2012).

Kryteria oceny e-portfolio

Tworząc e-portfolio pamiętaj o tym, by spełniało ono podstawowe kryteria dotyczące: zamieszczanych w nim artefaktów, refleksji, jego funkcjonalności i wyglądu oraz ogólnego profilu użytkownika.

Ocena e-portfolio ze względu na zamieszczane w nim artefakty

- Czy są one zróżnicowane pod względem formatu (dołączenie bezpośrednio lub w formie linku: zdjęć, filmów, nagrań audio i video, tekstów, zestawień, rysunków, wykresów, wypowiedzi na forum, wpisów w blogu, komentarzy, refleksji)?
- Czy sposób organizowania artefaktów jest logiczny i spójny (linkowanie, łączenie artefaktów)?
- Czy zamieszczane artefakty obrazują rzeczywiste umiejętności i doświadczenia?
- Czy wybranym (kluczowym) artefaktom towarzyszy refleksja?

Ocena e-portfolio ze względu na zamieszczane w nim refleksje

- Czy refleksja towarzyszy zarówno wybranym artefaktom, jak i jest samodzielnym artefaktem (np. dotyczącym oceny nabywanych umiejętności czy kompetencji oraz sposobu ich wykorzystania w przyszłości; planów dotyczących kształtowania/doskonalenia innych umiejętności)?
- Czy refleksja zawiera cele długo- i krótkoterminowe (niezbędne umiejętności, zawodowe czy osobiste cele)?
- Czy refleksja jest formułowana zgodnie z ogólnymi kryteriami? (np. czy komentarz do artefaktu pozwala lepiej zrozumieć jego znaczenie? Czy w refleksji obecne są informacje dotyczące wykorzystania nabytych umiejętności w przyszłości? Czy refleksja odnosi się do doświadczeń i wrażeń z jakiegoś procesu, np. pracy w grupie)?

Ocena e-portfolio ze względu na jego funkcjonalność i wygląd

- Czy e-portfolio ma czytelną i łatwą w nawigacji strukturę (np. czy autor korzysta z systemu słów kluczowych, czyli tzw. tagowania artefaktów i refleksji)?
- Czy e-portfolio jest estetyczne (np. właściwy dobór kolorów i czcionek, załączane i prezentowane grafiki lub zdjęcia)?
- Czy e-portfolio jest aktywne (np. linki działają, artefakty zamieszczane są w dostępnym formacie)?
- Czy e-portfolio jest poprawne stylistycznie i językowo?
- Czy e-portfolio respektuje prawa autorskie i wydawnicze?

Więcej o prawach autorskich w internecie: <http://www.ceo.org.pl/pl/biblioteka-materialow/o-prawie-autorskim> (ost. wejście 14.10.2013)

Ocena e-portfolio ze względu na profil autora

- Czy e-portfolio zawiera max. jednostronicowe CV (resume) autora?
- Czy jest w nim informacja o planach zawodowych, celach i ścieżce planowanego rozwoju w kontekście realizacji zajęć ekonomii w praktyce?

Komunikacja w e-portfolio (Mahara)

Przy wyborze narzędzia do e-portfolio weź pod uwagę to, czy umożliwia ono tworzenie społeczności i daje możliwości związane ze wzajemną komunikacją i nawiązywaniem interakcji pomiędzy użytkownikami (np. możliwość tworzenia grup tematycznych, znajomych, która pozwala na wysyłanie wiadomości, udostępnianie danych, widoków i kolekcji oraz komentowanie w obrębie grupy).

Kanałem komunikacji mogą być komentarze oraz wewnętrzny system wiadomości (np. Mahara) lub tylko komentarze (serwisy blogowe).

Systematyczne rozwijanie e-portfolio w czasie

- Sprawdzaj systematycznie czy prowadzone przez ciebie e-portfolio realizuje swój cel oraz ma oczekiwany przez ciebie kształt. Modyfikuj, jeśli uznasz to za wskazane.
- Korzystaj z różnych mediów do tworzenia artefaktów i refleksji – dzięki temu będziesz doskonalić swoje cyfrowe umiejętności. Rób zdjęcia, nagrywaj własne refleksje itp., twórz prezentacje i podcasty; dodawaj zewnętrzne linki i zasoby.
- Pamiętaj zawsze zarówno o kryteriach oceny e-portfolio (podstawowych i szczegółowych).
- Przeglądaj e-portfolia innych i czerp z nich inspirację. Udzielaj i przyjmuj informację zwrotną. Przeglądaj otrzymywane informacje zwrotne: jeśli uznasz uwagi za słuszne, modyfikuj poszczególne elementy portfolio pod tym kątem.
- Swoje e-portfolio powinno zawierać nie tylko artefakty odnoszące się do tego, co przeszłe ("już umiem", "nad tym pracowałam/em kiedyś") i teraźniejsze ("nad tym teraz pracuję", "to mnie interesuje"), ale także do przyszłości ("mam zamiar", "marzę o..."). Uzupełniaj swoje e-portfolio o elementy związane z przyszłością. Stwórz dokładny harmonogram planów i zamieść go jako element twojego e-portfolio.

Krótko o Maharze

W ramach projektu „Młodzi Przedsiębiorczy” proponujemy ci budowanie e-portfolio w systemie Mahara, który został zainstalowany na potrzeby projektu na serwerach partnera - Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie. System jest stabilny i bezpieczny, co gwarantuje ci, że stworzona praca będzie dostępna także po zakończeniu projektu.

Mahara jest dedykowanym narzędziem do budowy i rozwijania e-portfolio. Oznacza to, że zawiera gotowe elementy struktury, których samodzielne stworzenie jest dość trudne dla osób, które po raz pierwszy tworzą e-portfolio.

Mahara to system wspierający społeczności stąd też sporo możliwości związanych ze wzajemną komunikacją i nawiązywaniem interakcji pomiędzy jej użytkownikami. Możliwość tworzenia grup (np. tematycznych, znajomych) pozwala na wysyłanie wiadomości, udostępnianie danych, widoków i kolekcji oraz komentowanie w obrębie grupy. Twoja obecność w grupie jest konieczna do odpowiednich ustawień dostępności e-portfolio.

Więcej o [Maharze w 10 krokach](#) (ost. wejście 14.10.2013)

CZĘŚĆ III. JAK UCZNIOWIE BĘDĄ PRACOWAĆ Z E-PORTFOLIO NA ZAJĘCIACH EKONOMII W PRAKTYCE

E-portfolio jest kluczowym elementem realizacji zajęć ekonomii w praktyce według programu „Młodzi Przedsiębiorczy. Ekonomia w praktyce”. Zachęcamy w nim uczniów i uczennice, by podejmowali różnego rodzaju aktywności e-portfolio. Rodzaj aktywności zależy od nich samych - poniżej prezentujemy tylko ogólne wskazówki, na czym polegają takie aktywności mogą polegać. W programie „Młodzi Przedsiębiorczy. Ekonomia w praktyce” proponujemy prowadzenie e-portfolio w trzech porządkach. Są to:

A. SYSTEMATYCZNE SESJE PO KAŻDYCH ZAJĘCIACH

- ▶ Zanim zaczniesz uzupełniać swoje e-portfolio, przypomnij sobie, czego uczyłeś/aś się na ostatnich zajęciach i nad czym indywidualnie pracowałeś/aś.
- ▶ Sprawdź, co powinnaś/powinieneś po tych zajęciach rzeczywiście umieć. Listę tych umiejętności potraktuj jako listę sprawdzającą twoje postępy w nauce oraz informację, nad czym jeszcze warto popracować.
- ▶ Ustal, co będzie przedmiotem twojej aktywności w e-portfolio. W programie na koniec zajęć proponujemy e-

zadanie wraz z kryteriami jego realizacji. Naszą propozycję – adekwatnie do własnych potrzeb, planów i oczekiwań – możesz modyfikować, rozszerzać lub zawęzić.

► Oprócz realizacji zadania obowiązkowego w e-portfolio zachęcamy do innych aktywności i wykorzystywania różnych możliwości tego narzędzia, aby uporządkować refleksję nad zdobytym doświadczeniem. Możesz sam/-a podjąć decyzję o tym, co, jak i w którym miejscu zamieścisz w e-portfolio.

B. CYKLICZNE PREZENTACJE PODSUMOWUJĄCE

► W e-portfolio możesz opracowywać (wg konkretnych kryteriów) cykliczne prezentacje (kolekcje/widoki) podsumowujące wybrany etap pracy. Prezentacje te mogą być udostępniane nauczycielowi, rówieśnikom z grupy itp. w celu uzyskania informacji zwrotnej.

C. KOŃCOWA PREZENTACJA POD KĄTEM KONKRETNEGO ADRESATA

► W e-portfolio jest też miejsce na końcową prezentację przygotowaną pod kątem wybranego adresata - prezentacja taka stanowić może wtedy podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności (np. po całym cyklu zajęć ekonomii w praktyce) z uwzględnieniem bardzo wyraźnie określonego adresata (np. potencjalnego pracodawcy, instytucji, w której ubiegasz się o staż, szkoły wyższej itp.).

[Zobacz proponowany harmonogram aktywności w e-portfolio](#)

PRACA Z E-PORTFOLIO - DODATKOWE WSKAZÓWKI

► Notuj, co było na tych zajęciach dla Ciebie najważniejsze. Jak to wykorzystasz w przyszłości? Możesz też zacytować jakąś szczególną myśl/zdanie, które zapadły Ci w pamięć, która towarzyszyć Ci będzie do kolejnego spotkania.

► Spisuj systematycznie (najlepiej po każdym zajęciu), czego się dowiedziałeś/aś (wiedza), nauczyłeś/aś (umiejętności), zrozumiałeś/aś (postawy, zachowania)? Ew. jaką wiedzę pogłębiłeś, jakie umiejętności doskonalisz/aś, nad jakimi zachowaniami i postawami pracowałeś/aś? To bardzo ważne, aby obserwować i dostrzegać własny rozwój!

► Zamieszczaj w e-portfolio „obiekty” zrealizowane indywidualnie (tekst, film, prezentacja, zdjęcia, rysunek, schemat, wyniki researchu itp.) w trakcie zajęć ekonomii w praktyce. Każde zaprezentowane przez nas narzędzie daje inne możliwości – każde też ma ograniczoną pojemność. Dlatego warto duże pliki multimedialne czy filmowe zamieszczać na innych dostępnych serwisach, w e-portfolio robić do tego nawiązanie.

► Zachęcamy - dla lepszego uporządkowania aktywności na e-portfolio - każdy artefakt czy notatkę „otagować” zgodnie z tym, z jakiego rodzaju kompetencją się wiążą. Podczas zajęć ekonomii w praktyce nie tylko realizujesz jakieś przedsięwzięcie ekonomiczne, ale także (a może przede wszystkim) rozwijasz ściśle określone kompetencje, przygotowujące Cię do wejścia na rynek pracy. Są wśród nich: komunikacja, współpraca, niezależność/samodzielność, przedsiębiorczość, elastyczność, planowanie i organizacja własnej pracy, rozwiązywanie problemów, samoocena, kreatywność, TIK.

► Możesz oczywiście dodać własne tagi – ważne jest tylko, by pomagały one nie tylko w porządkowaniu Twojego e-portfolio, ale także ułatwiały bieżącą ocenę Twojej pracy oraz refleksję nad tym, czego się uczysz.

► Ważne jest, by zamieszczanym przez Ciebie obiektom towarzyszył tytuł, krótki staranny opis oraz refleksja podsumowująca pracę nad nim. W procesie tworzenia bowiem ważne jest nie tylko sam utwór, ale też wszystko to, co temu procesowi towarzyszyło.

► Stawiaj sobie cele krótkoterminowe, niekoniecznie związane z zajęciami ekonomii w praktyce; raczej wynikające z właśnie przeżytego doświadczenia („W najbliższym czasie zamierzam...”).

► Polecaj wybrane teksty źródłowe, z którymi się zetknąłeś się pracując nad zagadnieniem w danej jednostce lekcyjnej/dwugodzinnym bloku lekcyjnym. Zamieszczając i upowszechniając w e-portfolio „nie-swój” utwór pamiętaj o przestrzeganiu prawa autorskiego.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4. Instrukcja do prowadzenia bloga i przykład zastosowania go w pracy projektowej.

Co to jest blog?

Blog (ang. *web log* czyli **dziennik sieciowy**) to rodzaj strony internetowej z odrębnymi, uporządkowanymi chronologicznie **wpisami**, które mogą być komentowane przez czytelników. Ogół blogów nosi nazwę **blogosfery**.

Więcej: http://blogiceo.nq.pl/?page_id=2142

Dlaczego warto blogować?

Do niewątpliwych atutów blogów należy łatwość w ich użytkowaniu oraz błyskawiczny dostęp do wirtualnych wpisów w każdej części świata i o każdej porze. Założenie bloga jest proste, podobnie jak edycja jego zawartości; nie wiąże się też zwykle z żadnymi kosztami – wiele serwisów pozwala utworzyć go za darmo.

Więcej: http://blogiceo.nq.pl/?page_id=2146

Projekt na blogu

Blog może być doskonałym **dziennikiem dla projektów** czy innych działań uczniowskich, które trwają kilka miesięcy. Na blogu m.in.:

- prowadzicie formalną dokumentację
- relacjonujecie kolejne działania w projekcie oraz zadania wykonywane przez poszczególnych członków zespołu projektowego
- komunikujecie się z zespołem projektowym między spotkaniami oraz z nauczycielem
- dzielicie się swoją wiedzą i zachęacie do wymiany opinii.
- dzielicie się zarówno sukcesami, jak i trudnościami
- polecacie ciekawe i inspirujące materiały.

Więcej: http://blogiceo.nq.pl/?page_id=2148

Blogi zespołowe w projekcie „Młodzi Przedsiębiorczy – program nauczania ekonomii w praktyce”

W trakcie zajęć ekonomii w praktyce realizujecie – za pomocą metody projektu - przedsięwzięcie ekonomiczne. Relację z działań zespołowych zamieszczacie na blogach w blogosferze CEO. To, jak będzie wyglądał każdy zespołowy blog, zależy będzie od jego autorów. My proponujemy tylko tzw. **skórkę** oraz zakładamy obowiązkowe elementy (stałe strony, wybrane **widżety** itp.)

Jak pracować z blogiem w trakcie realizacji przedsięwzięcia ekonomicznego - projektu edukacyjnego?

1. **Zespołowo.** Warto wyznaczyć jedną osobę odpowiedzialną za całość bloga, zachęcamy jednak do tego, aby każdy brał udział w tworzeniu wpisów, wzbogacaniu bloga o zdjęcia czy inne multimedia oraz komentowaniu wpisów swoich kolegów i koleżanek. Każdy członek zespołu może mieć dostęp do panelu administracyjnego (jeśli tylko zdecydujecie się na założenie bloga grupowego).
2. **Systematycznie.** Aby blog był przydatny tak dla zespołu projektowego, jak i dla jego czytelników, ważne jest, by był prowadzony systematycznie. Wpisy powinny pojawiać się w na nim po każdym spotkaniu.
3. **Spójnie.** Wszystko, co się dzieje podczas zajęć ekonomii w praktyce, spotkań zespołowych oraz podczas pracy indywidualnej w domu jest ze sobą powiązane. Wpisy i poszczególne podsumowania na blogu są **refleksją zespołową** nad pracą zespołową, sesje na e-portfolio opisują to samo przez pryzmat indywidualnych doświadczeń. Nie ma potrzeby umieszczania w kilku miejscach np. własnych prac - zadania wykonywane indywidualnie na rzecz grupy i przedsięwzięcia mogą jednocześnie być **artefaktami** indywidualnego e-portfolio i **pokazywać efekt pracy zespołu** na blogu. Za każdym razem możliwe jest linkowanie czy odsyłanie z e-portfolio na bloga zespołowego, i na odwrot.
4. **Atrakcyjnie.** Każdy wpis warto wzbogacić zdjęciem, rysunkiem czy inną grafiką, filmem – oczywiście pasującym do wpisu lub prezentującym graficznie to, co zostało przez was opisane. Cenne są także cytaty, anegdoty, przytaczane opinie.

5. **Nowocześnie.** Blogi mają olbrzymie możliwości. W poszczególnych wpisach można zamieszczać zespołowe prace, filmy z serwisów filmowych, zdjęcia, itp. Warto korzystać z widgetów dostępnych w dobranej skórcie oraz innych technicznych możliwości bloga.
6. **Społecznościowo.** Blogi to element kanału komunikacyjnego między autorami a jego czytelnikami. Warto zachęcać kolegów i koleżanki do **komentowania** wpisów, warto też samemu komentować wpisy na blogach innych zespołów. Blog to także **kanał komunikacji** pomiędzy nauczycielem i uczniami.
7. **W sposób uporządkowany.** Charakter wpisów, ich sposób uporządkowania zależy od autorów, aby jednak pomóc w refleksji nad działaniami zespołu opracowaliśmy **wskazówki do dobrego wpisu** po każdym spotkaniu zespołu czy zajęciach ekonomii w praktyce, wskazując na to, czego w nim nie powinno na pewno zabraknąć. Wpisy te zamieszczacie na stronie głównej bloga, przyporządkowując je do określonych kategorii. W skórcie bloga zaproponowaliśmy zestaw **kategorii**, autorzy bloga mogą także dodać własne.

Czego nie powinno zabraknąć we wpisie na blogu?

- Tytuł.
- Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)
- Krótki opis tego, co zrobiliście i jak nad tym pracowaliście w zespole.
Załączniki graficzne i multimedialne (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).

8. **Refleksyjnie.** Oprócz wpisów po każdym zajęciach czy spotkaniu zespołu między lekcjami elementem niezbędnym na waszym blogu będzie **6 podsumowań** etapów waszego przedsięwzięcia. Są one zgodne z cyklem zajęć, w których uczestniczycie. Wszystkie podsumowania (poza pierwszym zatytułowanym Nasz zespół – ten wpis ma swoją oddzielną podstronę) zamieszczacie w zakładce Nasze przedsięwzięcie, w której macie już - dla każdego podsumowania – utworzone oddzielne strony takie jak:

- Nasz zespół
- Analiza rynku
- Rodzaj przedsięwzięcia
- Źródła finansowania
- Strategia marketingowa
- Biznesplan
- Prezentacja końcowa przedsięwzięcia

Czego nie powinno zabraknąć w podsumowaniu zatytułowanym Nasz zespół

Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)

Załączniki (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).

Opis tego, co i jak zrobiliście.

Jak sprawdzić, czy podsumowanie jest kompletne?

- Czy przedstawiliście 2-3 cele główne Waszego zespołu?
- Czy przedstawiliście zespół (wszystkich jego członków), w którym będziecie pracować przez najbliższe tygodnie?
- Czy opisaliście mocne strony stworzonego zespołu oraz jego zasoby (umiejętności członków, zainteresowania itp.)?
- Czy przygotowaliście i zamieściliście na blogu ustalony kontrakt grupowy?

Czego nie powinno zabraknąć w podsumowaniu zatytułowanym Analiza rynku

Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)

Załączniki (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).

Opis tego, co i jak zrobiliście.

Jak sprawdzić, czy podsumowanie jest kompletne?

- Czy przedstawiliście 2-3 cele Waszego zespołu, jakie sobie postawiliście na tym etapie pracy?
- Czy porównaliście NGO i przedsiębiorstwa?
- Czy stworzyliście i umieściliście we wpisie lokalną mapę przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych?
- Czy zrobiliście i opisaliście na blogu analizę lokalnych problemów? Czy stworzyliście listę lokalnych potrzeb?
- Czy zamieściliście na blogu listę pomysłów na rozwiązanie problemów lub zaspokojenie tych potrzeb?
- Czy wybraliście i opisaliście krótko działanie, którym będzie się zajmował się wasz zespół?

Czego nie powinno zabraknąć w waszym podsumowaniu zatytułowanym Rodzaj przedsięwzięcia

- Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)
- Załączniki (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).
- Opis tego, co i jak zrobiliście.

Jak sprawdzić, czy Wasze podsumowanie jest kompletne?

- Czy przedstawiliście 2-3 cele Waszego zespołu, jakie sobie postawiliście na tym etapie pracy?
- Czy stworzyliście i zamieściliście na blogu mapę działania, czyli listę czynności, które trzeba wykonać aby NGO/przedsiębiorstwo zaczęło działać?
- Czy przeprowadziliście analizę SWOT wybranego przez was przedsięwzięcia i przedstawiliście na blogu jej wyniki?
- Czy podzieliliście zadania między sobą? Czy udokumentowaliście to w harmonogramie? Czy stworzyliście i opublikowaliście na blogu harmonogram waszego działania?
- Czy zamieściliście wizytówkę (krótki opis) przedsiębiorstwa/NGO: nazwa, adres, forma organizacyjno- prawna itd.?

Czego nie powinno zabraknąć w waszym podsumowaniu zatytułowanym Źródła finansowania

- Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)
- Załączniki (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).
- Opis tego, co i jak zrobiliście.

Jak sprawdzić, czy wasze podsumowanie jest kompletne?

- Czy przedstawiliście 2-3 cele Waszego zespołu, jakie sobie postawiliście na tym etapie pracy?
- Czy podaliście co najmniej 2 źródła finansowania waszego przedsięwzięcia?
- Czy uzasadniliście, dlaczego te źródła są najbardziej adekwatne?

Czego nie powinno zabraknąć w waszym podsumowaniu zatytułowanym Strategia marketingowa

- Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)
- Załączniki (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).
- Opis tego, co i jak zrobiliście.

Jak sprawdzić, czy wasze podsumowanie jest kompletne?

- Czy przedstawiliście 2-3 cele Waszego zespołu, jakie sobie postawiliście na tym etapie pracy?
- Czy wybraliście i opisaliście strategię marketingową waszego przedsięwzięcia?
- Czy na blogu przedstawiliście misję przedsiębiorstwa/ NGO i jej uzasadnienie?
- Czy zamieściliście produktu reklamowe waszego przedsięwzięcia?
- Czy wykorzystaliście narzędzia e-marketingu (np. Facebook) jako narzędzie promocji? Czy zamieściliście przykłady waszych prac?

Czego nie powinno zabraknąć w waszym podsumowaniu zatytułowanym Biznesplan

- Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)
- Załączniki (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).
- Opis tego, co i jak zrobiliście.

Jak sprawdzić, czy wasze podsumowanie jest kompletne?

- Czy przedstawiliście 2-3 cele Waszego zespołu, jakie sobie postawiliście na tym etapie pracy?
- Czy opisaliście, w jaki sposób pracowaliście nad biznesplanem, w tym czy wskazaliście najtrudniejsze i najprzyjemniejsze momenty tej pracy?
- Czy zamieściliście opracowany przez was biznesplan?

Czego nie powinno zabraknąć w waszym podsumowaniu zatytułowanym Prezentacja końcowa przedsięwzięcia

- Jakie były Wasze zespołowe cele na tym etapie pracy (np. Co chcieliście osiągnąć? Czego chcieliście się nauczyć?)
- Załączniki (zdjęcia, filmiki, prezentacje, rysunki, cytaty).
- Opis tego, co i jak zrobiliście.

Jak sprawdzić, czy wasze podsumowanie jest kompletne?

- Czy przedstawiliście 2-3 cele Waszego zespołu, jakie sobie postawiliście na tym etapie pracy?
- Czy podaliście cel waszej prezentacji?
- Czy zamieściliście na blogu odwołanie do miejsca, w którym zamieszczona została wasza prezentacja multimedialna?
- Czy opisaście trwałość podjętych działań i aspekt społeczny przedsięwzięcia?
- Czy prezentacja jest opracowana zgodnie z ustalonymi kryteriami?

Poradniki blogera

Niezależnie od tego, czy mamy doświadczenie w blogowaniu, czy dopiero zaczynamy – aby ułatwić poruszanie się po blogosferze CEO – polecamy przygotowane przez nas wskazówki, instrukcje i poradniki, wśród których znajdziesz odpowiedzi m.in. na pytania:

- *Jak założyć blog? Jak z niego korzystać?*

Więcej: http://blogiceo.nq.pl/?page_id=1861

- *Jak prowadzić bloga? Jakie są podstawowe zasady tworzenia dobrych blogowych wpisów?*
- *Jak wzbogacić swój blog o super zdjęcia?*
- *Jak dobrze komentować wpisy na blogu?*

Więcej: <http://blogiceo.nq.pl/szkola2zero/poradniki/poradniki-blogera/>

Prawa autorskie i blog

Publikując lub korzystając z materiałów zamieszczonych w internecie w sposób szczególny musimy zwracać uwagę na to, by nie naruszyć **praw autorskiego**. Mimo ogromnych zasobów wszelkiego rodzaju utworów (graficznych, tekstowych, multimedialnych) w sieci, możemy wykorzystywać je zazwyczaj na ściśle określonych warunkach.

Polecamy prosty przewodnik, jak legalnie korzystać z twórczości w internecie:
<http://blogiceo.nq.pl/szkola2zero/poradniki/poradniki-blogera/>

W razie kłopotów technicznych lub merytorycznych związanych z prowadzeniem bloga piszcie do:

Kamila Zaborowska kamila.zaborowska@ceo.org.pl

Załącznik nr 5. Literatura zagadnienia.

Richard Jones, *Zarządzanie projektami. Sztuka przetrwania*, MT Biznes Sp. Z o.o., Warszawa 2007.

Marek Kasperek, *Zarządzanie projektem*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2011.

Jerzy Kisielnicki, *Zarządzanie projektami. Ludzie, procedury, wyniki*, Oficyna Wolters Kluwers Business, Warszawa 2011.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6. E-zadanie. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio (Sylwia Żmijewska-Kwirąg)

Spotkanie nr 1. Wprowadzenie do ekonomii w praktyce.	
CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E- PORTFOLIO	Czego się uczysz? Poznajesz cele, formułę i ogólny harmonogram zajęć oraz cyfrowe narzędzia, przy pomocy których będziesz realizować i dokumentować zadania tak indywidualnie, jak i zespołowo.
	Co będziesz umieć? <ul style="list-style-type: none">wymienić ogólne cele przedmiotu ekonomia w praktyce oraz opisać oczekiwane efekty pracy indywidualnej i grupowej;wskazać umiejętności, które szczególnie chcesz pogłębić podczas zajęć;wybrać odpowiednią do swoich potrzeb i możliwości formę cyfrowego narzędzia do prowadzenia e-portfolio;wymienić zalety prowadzenia indywidualnego e-portfolio oraz wyjaśnić, w jaki sposób może ono wpłynąć na twój rozwój;zastosować cyfrowe narzędzie, przy pomocy którego będziesz realizować i dokumentować część zadań w czasie zajęć.
	Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe? Wybierasz narzędzie do e-portfolio (np. Mahara, Google Sites, mechanizmy blogowe) oraz uzupełniasz indywidualnie własny profil użytkownika.
	Po czym poznasz, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? <ul style="list-style-type: none">Czy zarejestrowałeś/zalogowałeś się w wybranym systemie/aplikacji do robienia e-portfolio?Czy uzupełniłeś indywidualny profil (czy zamieściłeś swoje zdjęcie/avatar i swoje podstawowe dane)?Czy dodałeś opis wprowadzający?Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, tagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)?