

SCENARIUSZ (20)

Temat: **Podstawy księgowości i finansów (2).**

Powiązanie z wcześniejszą wiedzą

Wiedza o społeczeństwie, III etap edukacyjny

Uczeń/uczennica: 24.3) stosuje w praktyce podstawowe zasady organizacji pracy (ustalenie celu, planowanie, podział zadań, harmonogram, ocena efektów); 28.3) przedstawia główne rodzaje podatków w Polsce (PIT, VAT, CIT) i oblicza wysokość podatku PIT na podstawie konkretnych danych; 29.1) wyjaśnia, jak działa przedsiębiorstwo, i oblicza na prostym przykładzie przychód, koszty, dochód i zysk.

Podstawy przedsiębiorczości, IV etap edukacyjny

Uczeń/uczennica: 5.2) omawia cele działania przedsiębiorstwa oraz sposoby ich realizacji; 5.6) omawia zasady pracy zespołowej i wyjaśnia, na czym polegają role lidera i wykonawcy; omawia cechy dobrego kierownika zespołu.

Powiązanie z podstawą programową ekonomii w praktyce

Uczeń/uczennica: 1.4) określa etapy realizacji przedsięwzięcia i dzieli je na zadania cząstkowe; 1.5) prognozuje efekty finansowe oraz pozafinansowe przedsięwzięcia z uwzględnieniem kosztów i przychodów; 3.1) stosuje zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej; 3.4) przydziela lub przyjmuje zadania do realizacji; 3.5) współpracuje w zespole realizującym przedsięwzięcie.

Cele zajęć

Uczeń/uczennica:

- udziela informacji zwrotnej innym osobom w klasie wg określonych kryteriów;
- wypełnia wybrane dokumenty księgowe występujące w przedsiębiorstwie i NGO;
- wykorzystuje internet i pocztę elektroniczną w prowadzeniu działalności przedsiębiorstwa i NGO;
- dokonuje selekcji informacji (zasobów internetowych) pod względem rzetelności źródła i aktualności podanych danych;
- stosuje e-portfolio i bloga do opisu pracy indywidualnej i zespołowej.

Cele sformułowane w języku ucznia/uczennicy

Na dzisiejszych zajęciach:

- będziesz udzielać informacji zwrotnej swoim kolegom i koleżankom;
- będziesz wypełniać dokumenty księgowe związane z podatkiem VAT (np. faktury, deklaracje) i wykorzystasz do tego zasoby internetowe;
- zastosujesz e-portfolio i bloga do opisu pracy indywidualnej i zespołowej.

NaCoBeZu (kryteria sukcesu)

Uczeń/uczennica będą potrafili po lekcji:

- korzystać z aktów prawnych (w tym e-zasobów), wyszukując informacje na temat podatku VAT

i stawek podatku VAT;

- wypełnić fakturę i e-fakturę; do obliczeń zastosować wybrane kalkulatory internetowe, a także arkusz kalkulacyjny;
- wyszukać błędy w przykładowej fakturze i przygotować jej korektę;
- wypełniać fragment przykładowej deklaracji VAT;
- wykorzystać internet i pocztę elektroniczną w prowadzeniu działalności (e-faktura);
- dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie;
- zastosować e-portfolio i blog do opisu pracy indywidualnej i zespołowej wg podanych kryteriów.

Materiały dydaktyczne

- Załącznik nr 1. Informacja zwrotna do zadania domowego.
- Załącznik nr 2. Mapa myśli i VAT.
- Załącznik nr 3. E-materiały i e-zasoby.
- Załącznik nr 4. Wypełnianie deklaracji VAT-R.
- Załącznik nr 5. Zadanie z VAT-em.
- Załącznik nr 6. Arkusz kalkulacyjny do zadania z Załącznika nr 5.
- Załącznik nr 7. Deklaracja VAT-R do zadania z wypełnianiem deklaracji VAT-R.
- Załącznik nr 8. E-zadanie. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio.

Uwagi

Lekcja na temat VAT-u nie może być teoretyczna - zadaniem uczniów powinno być przede wszystkim dokonanie prostych obliczeń (przy pomocy narzędzi internetowych) lub wypełnienie fragmentów dokumentów (np. e-faktury). Z poziomu celów lekcji ważne jest również, aby uczniowie mieli możliwość wyszukania błędów np. w fakturze czy wypełnionej deklaracji VAT oraz by dowiedzieli się, co mają poprawić i w jaki sposób złożyć ewentualne korekty. Dodatkowo nauczyciel może zorganizować wycieczkę obywatelską lub spotkanie z przedstawicielem biura rachunkowego, a nawet księgową/księgowym szkoły.

Przygotowując zadania związane z podatkiem VAT należy zadbać o to, aby nie podawać konkretnych stawek, tylko odsyłać ucznia do źródeł czy też informacji dostępnych w sieci. Dlatego tak ważne jest ćwiczenie umiejętności związanych z wykorzystaniem internetu i pozyskiwaniem informacji z różnych źródeł (w tym drugim przypadku - selekcja i krytycyzm źródła).

Scenariusz oraz wszystkie materiały dydaktyczne **zawierają dane aktualne na dzień 30.10.2013. W styczniu 2014 roku scenariusz zostanie dostosowany do stanu prawnego aktualnego na rok 2014.**

Jeśli na poprzednich zajęciach uczniowie otrzymali zadanie domowe dotyczące gromadzenia informacji na temat VAT-u, to powinni zrealizować je zgodnie z kryteriami z Załącznika nr 1 (Informacja zwrotna do zadania domowego).

Pytania kluczowe (do wyboru)

- Czy w 2014 roku nastąpiła rewolucja w zasadach podatku VAT?
- Czy e-faktura jest korzystna dla środowiska naturalnego?
- Co należy zrobić, aby zostać VAT-owcem?

Przebieg zajęć

1. Rozpocznij zajęcia od podania celów lekcji; sprawdź poziom ich zrozumienia przez uczniów metodą „świateł”.
2. (**wariant 1**) Rozdaj uczniom Załącznik nr 1 (Informacja zwrotna do zadania domowego) i przypomnij zasady oceny koleżeńskiej oraz udzielania informacji zwrotnej poszczególnym zespołom.

Ocena koleżeńska może odbywać się na dwa sposoby. I tak:

- każdy zespół udziela informacji zwrotnej każdemu zespołowi, czyli jeden zespół prezentuje zadanie na blogu, a każdy uczeń wypełnia indywidualnie kartę informacji zwrotnej, aby następnie ustalić wspólnie jeden tekst dla zespołu; ustalony tekst oceny koleżeńskiej może zostać zamieszczony jako komentarz na blogu;
- zespoły losują, komu będą udzielać informacji zwrotnej, a następnie odbywają się prezentacje, w czasie których poszczególne zespoły wypełniają karty informacji zwrotnych dla wylosowanej grupy; po zakończeniu prezentacji uczniowie wymieniają się informacjami; uczniowie i tym razem mogą zamieścić informację zwrotną jako komentarz na blogu.

W czasie prezentacji także nauczyciel może wypełniać karty informacji zwrotnej dla każdej grupy. Nie przedłużaj tej części zajęć, ale pamiętaj o celu aktywności (ćwiczenie przez uczniów oceny koleżeńskiej). Zwróć uwagę na to, aby w podsumowaniu prezentacji podkreślić rolę informacji zwrotnej i oceny koleżeńskiej w trakcie uczenia się.

(**wariant 2**) Rozdaj uczniom karty informacji zwrotnej (Załącznik nr 1), a następnie poproś, aby zapoznali się z prezentacją na temat VAT (zadanie domowe z poprzednich zajęć), którą zamieściły poszczególne zespoły na swoich projektowych blogach. Wyjaśnij zasady udzielania informacji zwrotnej; zapytaj o poziom zrozumienia pytań zamieszczonych w karcie informacji zwrotnej (np. stosując metodę „świateł”). Uczniowie mogą pracować w parach, a swoje oceny koleżeńską mogą zamieścić jako komentarz na blogu. Także nauczyciel może wypełniać karty informacji zwrotnej dla poszczególnych zespołów. Nie przedłużaj tej części zajęć, ale pamiętaj o celu aktywności. Zwróć uwagę jednak na to, aby w podsumowaniu prezentacji podkreślić rolę informacji zwrotnej i oceny koleżeńskiej w trakcie uczenia się.

Pamiętaj!

1. Po tym, jak zaprezentujesz uczniom kartę informacji zwrotnej (Załącznik nr 1), możesz zaproponować im włączenie nowego kryterium - temu służą puste wiersze w tabeli.

3. Rozdaj zespołom Załącznik nr 2. Mapa myśli i VAT i poproś o jej uzupełnienie na podstawie informacji zamieszczonych w zaproponowanych e-zasobach (Załącznik nr 3. E-materiały i e-zasoby). Możesz podzielić materiał między zespoły w taki sposób, aby każdy wypełnił po dwa elementy mapy. Pamiętaj o wyznaczeniu czasu pracy, a po jego upływie poproś poszczególne grupy o prezentację. Zwróć uwagę na zasadę, że po zakończeniu prezentacji inne grupy mogą uzupełnić informacje, które nie zostały wymienione.

Pamiętaj!

1. Aby wprowadzić uczniów w temat i przygotować ich do pracy nad mapą myśli możesz zaproponować uczniom obejrzenie krótkiego materiału filmowego. Oto propozycje:
<http://www.youtube.com/watch?v=8BgkWIeX-M> [dostęp 30.10.2013; czas 2:00];
<http://www.youtube.com/watch?v=3RPR7hwQwZw> [dostęp 30.10.2013; czas 9:36]

4. Dokonaj wprowadzenia do kolejnego zadania - poinformuj uczniów, że VAT-R jest deklaracją składaną w celu rejestracji lub aktualizacji danych w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). Uczniowie – nadal pracując w zespołach projektowych – będą wypełniać formularz VAT-R, wykorzystując podczas pracy zasoby internetowe, w tym materiały zawarte na stronie Ministerstwa Finansów. Rozdaj uczniom zadanie (Załącznik nr 4. Wypełnianie deklaracji VAT-R) i poproś o wypełnienie deklaracji VAT-R. W trakcie realizacji zadania uczniowie mogą korzystać z Załącznika nr

3, dotyczącego e-zasobów. Po zakończeniu pracy uczniowie wymieniają się deklaracjami i udzielają informacji zwrotnej (+,-,∇,Δ). Przed rozpoczęciem udzielania informacji zwrotnej przygotuj wspólnie z uczniami NaCoBeZu pomocne w czasie oceny koleżeńskiej.

Pamiętaj!

1. Ćwiczenie związane z wypełnianiem deklaracji VAT-R możesz przeprowadzić na dwa sposoby:

- uczniowie wykonują zadania w zespołach projektowych, przy czym każdy uczeń wypełnia indywidualnie formularz VAT-R, jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
- deklarację VAT-R wypełnia cały zespół, wpisując dane zaproponowanego przez ciebie przedsiębiorstwa (firmy).

Sposób realizacji zadania warto ustalić z uczniami.

2. Informacja zwrotna do wypełnionej deklaracji może być też zrealizowana w formie samooceny. Tutaj decyzja również możesz pozostawić uczniom.
3. W przypadku tego zadania kryteriami jego realizacji (NaCoBeZu) będzie instrukcja wypełniania deklaracji VAT-R, zamieszczona na stronie <http://poradnik.wfirma.pl/-jak-wypelnic-vat-r/2> [dostęp 30.10.2013]

Propozycje zawarte w czwartym punkcie scenariusza mają na celu kształcenie umiejętności uczenia się i danie uczniom możliwości wyboru tego, jak będą się uczyć. Jest to ważny element współczesnej metodyki nauczania.

5. Rozdaj uczniom materiał z Załącznika nr 5. Zadanie z VAT-em (część A) i poproś o wykonanie polecenia. Uczniowie mogą wykonać zadanie w parach lub grupach. Sprawdź zrozumienie poleceń i zaproponuj wykonanie zadania przy użyciu arkusza kalkulacyjnego i podanych w materiale kalkulatorów. Zwróć uwagę uczniów na aktualne stawki VAT na wymienione w treści zadania materiały (rzeczy). Poproś o odszukanie aktualnych stawek VAT i wykorzystanie źródeł internetowych. Wyznacz czas pracy, a po jego upływie sprawdź – stosując ocenę koleżeńską – sposób wykonania zadań.

Pamiętaj!

1. Zadania zamieszczone w Załączniku nr 5 możesz wykorzystać do pracy indywidualnej i oceny koleżeńkiej, pamiętaj jednak, aby wówczas ustalić kryteria oceniania. I tak w części A zadania można zastosować ocenianie:
- każdy wpis 1 pkt, czyli razem 25 pkt – tutaj musisz dostosować punktację do WSO, które obowiązuje w twojej szkole;
 - za poprawne wpisanie wszystkich danych do materiału, czyli np. okna dachowe: ilość, j.m., VAT, cena netto – 1 pkt; za obliczenie ceny brutto i wartości brutto - 1 pkt, ponadto 1 pkt za podanie razem do zapłaty; w sumie za zadanie można w tym wariantcie otrzymać 9 pkt; także w tym przypadku punktację należy dostosować do WSO.

Taką samą punktację można zastosować do arkusza kalkulacyjnego.

2. Wybór sposobu pracy (w parach lub w grupach) możesz pozostawić do decyzji uczniów. Będzie to kolejna okazja do kształcenia umiejętności uczenia się i poznania preferowanych przez uczniów sposobów motywowania ich do nauki.

Następnie rozdaj uczniom materiał z cz. B Załącznika nr 5. Sprawdź poziom zrozumienia polecenia. Tym razem również zwróć uwagę uczniów na konieczność skorzystania z e-zasobów i arkusza kalkulacyjnego podczas realizacji zadania. Zachęć uczniów do zastosowania formuł w arkuszu. I tym razem zadanie można wykonać w parach, czy grupach. Pozwól uczniom – i tym razem – dokonać wyboru. Sprawdź poziom zrozumienia poleceń i wyznacz czas pracy. Po jego upływie poproś uczniów o dokonanie oceny koleżeńkiej, a w przypadku błędów - o sporządzenie korekty faktury. Wyjaśnij uczniom – przed przystąpieniem do oceny koleżeńkiej – na czym polega korekta faktury,

kiedy i w jakich przypadkach sporządza się korektę faktury.

Pamiętaj!

Do przygotowania faktury (część B z Załącznika nr 5) możesz wykorzystać również narzędzia internetowe; w takim przypadku poproś uczniów o przygotowanie e-faktury. Pozostała część ćwiczenia odbywa się jak w opisie powyżej. Wykorzystanie narzędzi internetowych z pewnością przyspieszy realizację zadania przez uczniów.

(fakultatywnie) W podsumowaniu tej części zajęć odwołaj się do doświadczeń uczniów i poproś ich o przypomnienie sobie płatności, które regulują ich rodzice w gospodarstwach domowych za pomocą e-faktury. Ponadto możesz podsumować pracę, stosując debatę „za i przeciw”: *Co wybrać: fakturę tradycyjną czy e-fakturę?* Zwróć uwagę na pytanie kluczowe, dotyczące e-faktury.

6. **(fakultatywnie)** Zapisz na tablicy pytanie, na które uczniowie odpowiadali w pracy domowej, czyli: *Czy budżet państwa korzysta, czy traci na podatku VAT?*
7. W podsumowaniu zajęć poproś uczniów, aby przypomnieli sobie cele lekcji i aktywności, które realizowali na zajęciach, a następnie wskazali te z nich, które pozwoliła im osiągnąć zakładane cele.
8. Na zakończenie poproś uczniów, aby rozmawiając w parach określili: *Co z pracy na zajęciach chcieliby umieścić w e-portfolio?* Wyznacz 2 min czasu, a po jego upływie poproś, aby każdy uczeń jednym zdaniem opowiedział, czego dowiedział się od swojego kolegi czy koleżanki.

Podkreśl znaczenie e-portfolio i bloga w kształceniu umiejętności związanych z ekonomią w praktyce, a także przypomnij, na czym polega ich stałe e-zadanie związane z aktywnością zespołową na blogu oraz indywidualną – w e-portfolio. Odeślij ich do instrukcji wyjaśniającej e-zadanie po każdej lekcji (Załącznik nr 8. E-zadanie. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio).



Załącznik nr 1. Informacja zwrotna do zadania domowego.

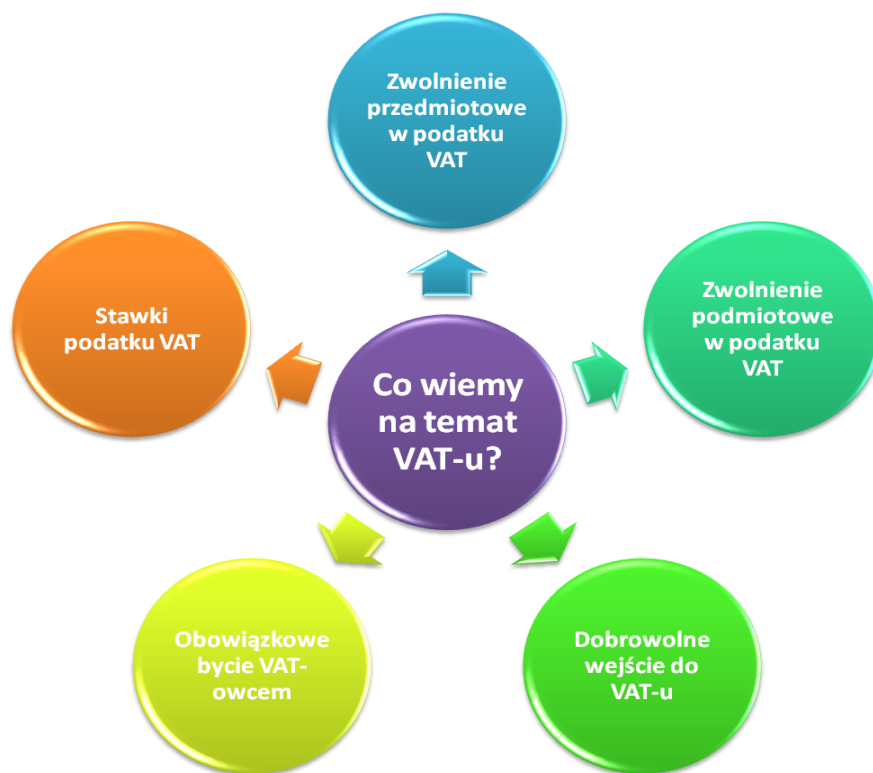
| Kryteria | Informacja zwrotna |
|--|--------------------|
| Zakres merytoryczny zadania domowego | |
| 1. Czy jest wyjaśnione pojęcie VAT? | |
| 2. Czy są podane przykłady zakupów codziennych, w których mamy podatek VAT? Czy są przynajmniej dwa przykłady? | |
| 3. Czy jest wyjaśnione pojęcie „vatowiec”? Czy są podane przynajmniej dwa przykłady. | |
| 4. Czy jest odpowiedź na pytanie nt. korzyści lub strat z podatku VAT dla budżetu państwa? | |
| | |
| Prezentacja zadania domowego na blogu | |
| 1. Czy treści zostały zaprezentowane w sposób jasny i czytelny? | |
| 2. Czy język opublikowanego materiału jest zrozumiały dla odbiorcy? | |
| 3. Czy są podane źródła poszczególnych informacji? | |
| 4. Czy źródła wykorzystywane podczas realizacji prezentacji są aktualne? | |
| | |
| | |

UWAGA!

Jeśli informację zwrotną przygotowujecie w formie komentarza na blogu, zastosujcie pytania z tabeli w takiej formie, aby opracowany przez was tekst zawierał:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów [++]
- odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy [-]
- wskazówki – w jaki sposób zespół powinien poprawić prezentację (zadanie domowe) [Δ]
- wskazówki – w jakim kierunku zespół powinien pracować w przyszłości przygotowując tego typu zadania [↗]

Załącznik nr 2. Mapa myśli i VAT.



Załącznik nr 3. E-materiały i e-zasoby.

Poniżej prezentujemy źródła, które zostały wykorzystane przy opracowaniu scenariusza lub są proponowane do zapoznania się. Warto jednak na bieżąco aktualizować swoją wiedzę na temat finansów. Proszę pamiętać o ciągle zachodzących zmianach w prawie.

Akty prawne

Podstawowym aktem prawnym dotyczącym podatku VAT jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.)

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20040540535> [dostęp 30.10.2013]

Strona główna Sejm RP

Internetowy System Aktów Prawnych

wersja: 2.19

Akty prawne:

- ▶ wg roczników
- ▶ wg haseł
- ▶ wyszukiwanie

Linki

- ▶ pomoc
- ▶ poczta

▼ **Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535**
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

Tekst aktu: [D20040535L.pdf](#)

Tekst ogłoszony: [D20040535.pdf](#)
[D20040535_01.pdf](#)
[D20040535_02.pdf](#)
[D20040535_03.pdf](#)
[D20040535_04.pdf](#)
[D20040535Lj.pdf](#)

Tekst ujednolicony: [D20040535Lj.pdf](#)

Status aktu prawnego: obowiązujący

Data ogłoszenia: 2004-04-05

Data wydania: 2004-03-11

Data wejścia w życie: 2004-04-20

Data obowiązywania: 2004-04-20

Uwagi: Art. 23 ust. 5, 6 i 17, art. 24 ust. 4 i 5, art. 114 ust. 1 i art. 159 stosuje się od dnia 5 kwietnia 2004 r. Art. 96-98, art. 157 i art. 158 stosuje się od dnia 13 kwietnia 2004 r. Art. 1-14, art. 15 ust. 1-6, art. 16-22, art. 23 ust. 1-4 i ust. 7-16, art. 24 ust. 1-3 i ust. 6-12, art. 25-40, art. 41 ust. 1-11 i 13-16, art. 42-95, art. 99-113, art. 114 ust. 2-5, art. 115-146, art. 148-151, art. 153, art. 156 i art. 162-171 stosuje się od dnia 1 maja 2004 r. Art. 41 ust. 12 stosuje się od dnia 1 stycznia 2008 r.

Organ wydający: SEJM

Organ uprawniony: MIN. WŁAŚCIWY DS FINANSÓW PUBLICZNYCH

Organ zobowiązany: MIN. WŁAŚCIWY DS FINANSÓW PUBLICZNYCH

Akty powiązane

- ▶ Akty zmienione
- ▶ Akty uchylone
- ▶ Akty uznane za uchylone
- ▶ Odesłania
- ▶ Akty wykonawcze
- ▶ Orzeczenie TK
- ▶ Informacja o tekście jednolitym
- ▶ Akty zmieniające
- ▶ Dyrektywy europejskie

< powrót

Zwróć uwagę na tekst ujednolicony. Tutaj są ostatnie zmiany.

Zwróć uwagę na akty wykonawcze.

Źródło: <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20040540535> [dostęp 30.10.2013]

Inne ważne akty prawne

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie wzorów deklaracji dla podatku od towarów i usług (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 394)
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130000394&min=1> [dostęp 30.10.2013]
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 1528)
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120001528&min=1> [dostęp 30.10.2013]

E-faktury i faktury

- <http://efakturka.pl/faktury/faktura-vat> [dostęp 30.10.2013]
- <http://www.efaktury.org/> [dostęp 30.10.2013]
- <http://ksiegowosc.infor.pl/podatki/vat/faktura/321655,Faktury-elektroniczne-w-2014-roku.html> [dostęp 30.10.2013]
- <http://ksiegowosc.infor.pl/podatki/vat/faktura/321100,Faktura-VAT-2014-zmiany-zasad-fakturowania-od-1-stycznia-2014-r.html> [dostęp 30.10.2013]
- <http://blog.infakt.pl/kiedy-na-fakturze-musi-byc-symbol-pkwiu/> [dostęp 30.10.2013]

Formularze

- <http://www.finanse.mf.gov.pl/pl/vat/formularze> [dostęp 30.10.2013]

Kalkulator VAT

- <http://www.finanse.mf.gov.pl/pl/vat/kalkulator-vat> [dostęp 30.10.2013]
- <http://www.infor.pl/kalkulatory/vat.html> [dostęp 30.10.2013]

Artykuły prasowe i interpretacje

- <http://www.finanse.mf.gov.pl/pl/vat/informacje-podstawowe> [dostęp 30.10.2013]
- <http://www.vat.pl/faktura/> [dostęp 30.10.2013]
- <http://ksiegowosc.infor.pl/podatki/vat/faktura/321655,Faktury-elektroniczne-w-2014-roku.html> [dostęp 30.10.2013]
- <http://www.vat.pl/aktualnosci-podatkowe/1511-zmiany-vat-od-1-stycznia-2014-r-9654/> [dostęp 30.10.2013]

Multimedia

- Akademia Faktury VAT
http://www.youtube.com/results?search_query=akademia+faktury+VAT&sm=3 [dostęp 30.10.2013]
- Przebudowa systemu rozliczania podatku VAT — relacja z konferencji
<http://www.youtube.com/watch?v=hUvYaFc5stk> [dostęp 30.10.2013]



Załącznik nr 4. Wypełnianie deklaracji VAT-R.

A. Zadanie

Wypełnij deklarację VAT-R w celu rejestracji/zgłoszenia w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). Wykonując zadanie pobierz formularz ze strony Ministerstwa Finansów: <http://www.finanse.mf.gov.pl/pl/vat/wyjasnienia-i-komunikaty> [dostęp 30.10.2013].

Sposób wykonania zadania ustal z nauczycielem i innymi uczniami w klasie/grupie.

Zadanie można wykonać na dwa sposoby:

- 1) wszyscy uczniowie wypełniają deklarację VAT-R jako osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, czyli w treści deklaracji każdy uczeń wpisuje swoje dane,
- 2) każdy zespół wypełnia deklaracje VAT wg danych zaproponowanych przez nauczyciela lub klasę/grupę.

B. Kryteria realizacji zadania

Do wypełnienia deklaracji wykorzystaj poradnik zamieszczony na stronie: <http://poradnik.wfirma.pl/-jak-wypelnic-vat-r/2> [dostęp 30.10.2013].



Załącznik nr 5. Zadanie z VAT-em.

Część A

Rodzina Kowalskich planowała remont domu. Postanowiono m.in. zaadoptować pomieszczenia na strychu na pokoje dla dwójki najmłodszych dzieci. Podczas wstępnych obliczeń skalkulowano zakup niezbędnych materiałów i były to:

- dwa okna dachowe po 970 zł netto każde
- dwa kołnierze do montażu okien po 180 zł netto każdy
- 45 m² paneli podłogowych po 54 zł netto za m²
- trzy 5 litrowe puszki farby po 84 zł netto każda.

Oblicz wartość zakupu zaplanowanych materiałów i wpisz wszystkie dane do tabeli poniżej. Odszukaj aktualne stawki VAT posługując się e-zasobami:

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20040540535> [dostęp 30.10.2013]

<http://www.finanse.mf.gov.pl/pl/vat/informacje-podstawowe> [dostęp 30.10.2013]

Do obliczeń możesz wykorzystać tabelę i kalkulatory VAT:

- <http://www.infor.pl/kalkulatory/vat.html> [dostęp 30.10.2013]
- <http://www.finanse.mf.gov.pl/pl/vat/kalkulator-vat> [dostęp 30.10.2013]

| Nazwa | Ilość | j.m. | VAT* | Cena netto | Cena brutto | Wartość brutto |
|--------------------------------------|-------|------|------|------------|-------------|----------------|
| Okna dachowe | | | | | | |
| Kołnierze do montażu okien dachowych | | | | | | |
| Panele podłogowe | | | | | | |
| Farba | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| RAZEM do zapłaty | |
|------------------|--|

*Do wartości dołącz %

UWAGA! Podczas realizacji zadania możesz wykorzystać zaproponowany arkusz kalkulacyjny (Załącznik nr 6).

Część B

Zapoznaj się z materiałami na temat faktury i e-faktury (Załącznik nr 3) a następnie, wykorzystując Załącznik nr 6, przekształć już istniejący arkusz w fakturę.

UWAGA! Nie wszystkie dane, które zostały zawarte w tabeli musisz wykorzystać do przygotowania faktury

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Numer faktury VAT | 134/PN/2014 |
| Dane sprzedawcy | |
| • Nazwa | E-BUD sp. z o.o. |
| • Adres | 38-500 SANOK, ul. Kościuszki 102 |
| • NIP | 687-100-06-58 |
| • Nr telefonu | 13 46 78 11 |
| • Numer konta | 03 1236 0002 2001 0032 1236 0002 |
| • Nazwa banku | Twoja Ziemia o/Sanok |
| Dane nabywcy | |
| • Imię i nazwisko | Jan Kowalski |
| • adres | 38-500 SANOK, ul. Kościuszki 123 |
| • NIP | 687-111-07-58 |
| • Nr telefonu | 13 46 78 11 |
| Inne dane | |
| • Forma zapłaty | Zapłacono gotówką |
| • Odbiorca | Jan Kowalski |
| • Data wystawienia | Dzień, w którym są ćwiczenia |

[Załącznik nr 6. Arkusz kalkulacyjny do zadania z Załącznika nr 5.](#)

[Załącznik nr 7. Deklaracja VAT-R do zadania z wypełnianiem deklaracji VAT-R.](#)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8. E-zadanie. Instrukcja do notatek i refleksji w e-portfolio (Sylvia Żmijewska-Kwirąg).

| | |
|--|--|
| CELE I ZADANIE OBOWIĄZKOWE W E-PORTFOLIO | Spotkanie nr 20. Podstawy księgowości i finansów (2). |
| | Czego się uczysz i dlaczego? Wypełniasz wybrane dokumenty księgowe występujące w przedsiębiorstwie i NGO. Dokonujesz selekcji informacji (zasobów internetowych) pod względem rzetelności źródła i aktualności podanych danych. |
| | Co będziesz umieć? <ul style="list-style-type: none">• korzystać z aktów prawnych (w tym e-zasobów), wyszukując informacje na temat podatku VAT i stawek podatku VAT;• wypełnić fakturę i e-fakturę; do obliczeń zastosować wybrane kalkulatory internetowe, a także arkusz kalkulacyjny;• wyszukać błędy w przykładowej fakturze i przygotować jej korektę;• wypełniać fragment przykładowej deklaracji VAT;• wykorzystać internet i pocztę elektroniczną w prowadzeniu działalności (e-faktura);• dzielić się rolami oraz zadaniami w grupie;• zastosować e-portfolio i blog do opisu pracy indywidualnej i zespołowej wg podanych kryteriów. |
| | Jakie jest twoje zadanie obowiązkowe po zajęciach/dwugodzinnym bloku zajęć? Podczas tej sesji w e-portfolio umieszczasz w wybranym przez siebie miejscu własne (wykonane indywidualnie) prace z ćwiczeń realizowanych na zajęciach (np. wypełnione formularze). Dokonujesz też samooceny, czego się nauczyłeś/dowiedziałeś oraz jak możesz zastosować to w przyszłości. |
| Po czym poznać, że zadanie zostało wykonane prawidłowo? <ul style="list-style-type: none">• Czy zamieściłeś/aś w zbiór dokumentów przygotowanych przez siebie lub zdjęcia wykonywanych czynności i sporządzonych formularzy (co najmniej 2 przykłady)?• Czy zamieściłeś/-aś informacje w adekwatnym miejscu w e-portfolio?• Czy twoja notatka dotycząca samooceny odpowiada na pytania: <i>Czego się dowiedziałeś/-aś (2 przykłady)? Czego się nauczyłeś/-aś (co najmniej 2 umiejętności)? Jak możesz wykorzystać tę wiedzę w życiu codziennym (2 przykłady)?</i>• Czy zamieściłeś/aś w e-portfolio zadania, które realizujesz w zespole?• Czy zamieściłeś/aś co najmniej 5 odwołań do narzędzi i stron, z których korzystałeś podczas zgłębiania zagadnienia?• Czy twoje „notatki” w e-portfolio spełniają ogólne kryteria (tytuł, opis, etagowanie, poprawność językowa i stylistyczna - więcej kryteriów ogólnych w Załączniku nr 3 do pierwszych zajęć)? | |