



PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

**realizowanych dla nauczycieli i instruktorów
kształcących w zawodzie
TECHNIKA CYFROWYCH PROCESÓW
GRAFICZNYCH**

„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE –

***PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO POPRZECZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”***





PROGRAM PRAKTYK

Uczestnikami/uczestniczkami praktyk są nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu kształcący w zawodzie **technik cyfrowych procesów graficznych**, zakwalifikowani i skierowani do odbycia praktyk przez Realizatorów Projektu: DARR S.A. oraz WYG International sp. z o.o.

TECHNIK CYFROWYCH PROCESÓW GRAFICZNYCH

ROZDZIAŁ I.

WSTĘP.

1. Cel praktyk

Celem projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie kształcenia zawodowego, szczególnie kształcenia praktycznego wśród nauczycieli przedmiotów zawodowych/instruktorów praktycznej nauki zawodów w zawodzie **technik cyfrowych procesów graficznych**. Praktyki mają również na celu wdrożenie nauczycieli i instruktorów do pracy z nową podstawą programową, a także zapoznanie ich z nowoczesnymi technologiami stosowanymi w obszarze poligrafii i multimediiów.

Szczegółowe cele praktyk:

- aktualizacja wiedzy, umiejętności praktycznych oraz terminologii z zakresu nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach poligraficzno-medialnych;
- zapoznanie się z poligraficznym cyklem produkcyjnym (prepress, press, postpress) w warunkach rzeczywistych;
- poznanie specyfiki pracy na rzeczywistych stanowiskach w branży związanej z zawodem technika cyfrowych procesów graficznych;
- integracja wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie przygotowalni poligraficznej, realizacji projektów multimedialnych oraz drukowania cyfrowego;
- zapoznanie się z nowoczesnymi maszynami, urządzeniami oraz narzędziami kontrolno-pomiarowymi stosowanymi w branży poligraficzno-medialnej;
- zapoznanie się ze współczesnymi materiałami, półproduktami oraz produktami poligraficznymi;
- analiza poligraficznej dokumentacji technicznej i technologicznej stosowanej w przedsiębiorstwach poligraficzno-medialnych;
- analiza zasad kontroli i oceny jakości materiałów, półproduktów i produktów poligraficznych w przedsiębiorstwie poligraficznym;
- identyfikacja poligraficznych cyfrowych systemów produkcyjnych (workflow) w przedsiębiorstwie;
- zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how branży poligraficzno-medialnej,
- analiza zasad zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie poligraficznym;





- analiza zasad promocji, reklamy i marketingu prowadzonego przez przedsiębiorstwo poligraficzno-medialne;
- rozpoznanie potrzeb i możliwości przedsiębiorstwa poligraficzno-medialnego na lokalnym rynku pracy;
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego.

2. Ocena jakości i efektywności obowiązujących programów praktyk dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych (wyniki analiz aktualnie dostępnych opracowań/dokumentów)

Technik cyfrowych procesów graficznych to zawód stosunkowo nowy – jest on „odpowiedzią” środowisk poligraficznych (m.in. Polskiej Izby Druku) na zmieniający się rynek pracy w zakresie przygotowania poligraficznej, technologii multimedialnych oraz druku cyfrowego. Powstała w 2007 roku podstawa programowa była pierwszym dokumentem próbującym opisać nowy zawód. W latach 2010-12 w ramach programu modernizacji wszystkich PP w szkolnictwie zawodowym trwały prace mające na celu stworzenie doskonalszej i nowocześniejszej podstawy programowej. Podpisane 10 stycznia 2012 r. Przez Minister Edukacji Narodowej Rozporządzenie prezentuje nowe zawody branży poligraficznej oraz odpowiadające im podstawy programowe. W chwili obecnej tzw. branża poligraficzna związana jest z 5 zawodami. Są to: technik cyfrowych procesów graficznych, technik procesów drukowania, technik procesów introligatorskich, drukarz oraz introligator.

Należy wspomnieć, że nowe PP stanowią istotny postęp metodyczny oraz merytoryczny w stosunku do wcześniejszych opracowań. Zawody te i związane z nimi Kwalifikacje odpowiadają współczesnym realiom rynku, stanowiskom zawodowym oraz nadążają za współczesną technologią.

Wydaje się, że dopiero wspomniane PP mogą stanowić solidny fundament do tworzenia programów zarówno szkolnych (w tym praktyk zawodowych) jak i programów wspierania i doskonalenia nauczycieli i instruktorów przedmiotów zawodowych. Poniższe opracowanie wydaje się więc pierwszym programem praktyk dla zawodu TCPG pozwalającym na efektywne i zgodne z podstawą programową doskonalenie kadry dydaktycznej w zawodzie.

3. Opis potrzeb i wymagań rynku w zakresie pożądaných kompetencji absolwentów kształcących się w zawodzie technik cyfrowych procesów graficznych (w tym analiza podstaw programowych MEN dla nauki zawodu, informacje dotyczące wymagań egzaminacyjnych itp.)

Analiza nowej podstawy programowej dla zawodu TCPG pozwala wyodrębnić Efekty Kształcenia niezbędne do wykonania zadań zawodowych, na które składają się:

- Efekty kształcenia, wspólne dla wszystkich zawodów.
- Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego PKZ(A.i).
- Efekty kształcenia właściwe dla zawodu TCPG opisane w wyodrębnionych kwalifikacjach: A.54 – Przygotowanie materiałów graficznych do procesu drukowania; A.25 – Wykonanie i realizacja projektów multimedialnych; A.55 – Drukowanie cyfrowe.

Realizacja wszystkich efektów kształcenia sprawia, że absolwent kształcący się w zawodzie **technik cyfrowych procesów graficznych** wyposażony jest we wszelkie niezbędne w zawodzie kompetencje, jest również przygotowany do egzaminu potwierdzającego kompetencje zawodowe. Również analiza wymagań egzaminacyjnych zawartych w aktualnym (2010) oraz przygotowywanym aktualnie nowym





„Informatorze o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych” skłania do wniosku, że realizacja efektów kształcenia pozwoli odpowiednio przygotować ucznia do zdania egzaminu. Co za tym idzie program praktyk dla nauczycieli i instruktorów oparty na aktualnej dokumentacji również wpisuje się w te pozytywne zmiany.

4. Wykaz źródeł/podstaw do opracowania programów praktyk dla zawodu na podstawie których przygotowanie zostanie program praktyk

- Podstawa Programowa (stara) – technik cyfrowych procesów graficznych 311[51] – 2007 r.
- Podstawa Programowa (nowa) – technik cyfrowych procesów graficznych 311911 – 2012 r.
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych
- Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999
- Czichon H., Magdzik S., Jakucewicz S.: Formy drukowe. WSiP, Warszawa 1996
- Dejidas L., Destree T.: Technologia offsetowego drukowania arkuszowego. COBRPP, Warszawa 2007
- Gehman C.: Systemy produkcyjne w poligrafii. COBRPP, Warszawa 2007
- Jakucewicz S., Magdzik S.: Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych. WSiP, Warszawa 2001
- Kwaśny A.: DTP Księga eksperta. Helion, Gliwice 2002
- Kwiatkowska I., Stankiewicz B.: BHP na stanowiskach pracy w przemyśle poligraficznym z uwzględnieniem oceny ryzyka zawodowego. COBRPP, Warszawa 2006
- McCue C.: Profesjonalny druk. Przygotowanie materiałów. Helion, Gliwice 2007
- Poligrafia procesy i technika. Tłumaczenie ze słowackiego. COBRPP, Warszawa 2005

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Proponowany zakres zadań zawodowych realizowanych w trakcie praktyki N/I nauki zawodu u przedsiębiorcy. (W toku praktyk uczestnik powinien obserwować, rozpoznawać, analizować – w rezultacie aktywnego uczestnictwa – następujące zagadnienia związane z działalnością przedsiębiorstwa/zakładu istotne dla praktycznej nauki zawodu).

Zakres zadań zawodowych realizowanych w czasie praktyki u przedsiębiorcy przez nauczycieli i instruktorów powinien być w ogólnych założeniach tożsamy z zakresem zadań zawodowych, do których przygotowujący jest uczeń. Są to następujące zadania:

- przygotowywanie publikacji i prac graficznych do drukowania;
- obsługiwanie cyfrowych systemów produkcyjnych stosowanych w poligrafii;
- przygotowywanie prezentacji graficznych i multimedialnych;
- wykonywanie i wdrażanie internetowych projektów multimedialnych;
- prowadzenie procesów drukowania cyfrowego.

Ze względów czasowych nie jest możliwa realizacja wszystkich zagadnień poprzez aktywne uczestnictwo, dlatego część wiadomości, umiejętności oraz postaw kształtowana być powinna poprzez obserwację, analizę, dobieranie, rozpoznawanie, itp. Zadania zawodowe można bez problemu uszczegółowić, zapisując je w postaci umiejętnościowej:





**Przygotowywanie publikacji i prac graficznych do drukowania.
Obsługiwanie cyfrowych systemów produkcyjnych stosowanych w poligrafii.**

- *opracowanie merytoryczne, typograficzne oraz graficzne materiałów wydawniczych,*
- *gromadzenie oraz przetwarzanie materiałów cyfrowych i analogowych przeznaczonych do wykonania publikacji.*
- *ustalanie technologicznych parametrów wyrobu poligraficznego,*
- *planowanie procesów wytwarzania produktów poligraficznych (schematy blokowe procesów),*
- *wykonywanie obliczeń dotyczących zapotrzebowania materiałowego,*
- *wykonywanie obliczeń kosztów wytworzenia produktu poligraficznego.*
- *przygotowanie i modyfikowanie grafiki wektorowej za pomocą specjalistycznego oprogramowania,*
- *przygotowanie i modyfikowanie grafiki bitmapowej za pomocą specjalistycznego oprogramowania,*
- *prowadzenie reprodukcji poligraficznej metodami cyfrowymi.*
- *składanie i łamanie prac o charakterze testowym za pomocą specjalistycznego oprogramowania,*
- *tworzenie kompozycji graficzno-tekstowych za pomocą specjalistycznego oprogramowania.*
- *kontrola i ocena jakości materiału cyfrowego przeznaczonego do naświetlania lub drukowania cyfrowego,*
- *wykonanie plików drukowych (PostScript, PDF),*
- *wykonanie impozycji prac cyfrowych,*
- *wykonanie wydruków próbnych,*
- *wykorzystanie cyfrowych systemów produkcyjnych w zakresie przygotowalni poligraficznej.*

**Przygotowywanie prezentacji graficznych i multimedialnych.
Wykonywanie i wdrażanie internetowych projektów multimedialnych.**

- *rozpoznawanie formatów oraz typów materiałów cyfrowych przeznaczonych do projektów multimedialnych,*
- *określanie źródeł pozyskiwania materiałów cyfrowych przeznaczonych do projektów multimedialnych,*
- *gromadzenie i katalogowanie materiałów cyfrowych,*
- *rejestrwanie materiałów w postaci cyfrowej,*
- *tworzenie obiektów grafiki wektorowej, bitmapowej, animacji i efektów specjalnych do projektów multimedialnych,*
- *stosowanie systemów zarządzania barwą w realizacji projektów multimedialnych.*
- *wykonywanie prezentacji z zastosowaniem specjalistycznego oprogramowania,*
- *wykonywanie projektów multimedialnych przeznaczonych do publikacji w Internecie,*
- *publikowanie internetowych projektów multimedialnych.*

Prowadzenie procesów drukowania cyfrowego.

- *dobieranie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu,*
- *przygotowanie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu,*
- *przygotowanie materiałów cyfrowych do drukowania nakładu.*
- *przygotowanie cyfrowej maszyny drukującej do pracy,*
- *obsługiwanie cyfrowej maszyny drukującej,*
- *drukowanie nakładu jednolitego,*





- wykonywanie wydruków spersonalizowanych,
- ocena jakości wydruków cyfrowych.
- laminowanie arkuszy,
- krojenie zadrukowanych arkuszy na użytki,
- złamywanie i bigowanie arkuszy lub użytków,
- kompletowanie składek,
- zszywanie składek.
- dobieranie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania wielkoformatowego,
- przygotowanie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania wielkoformatowego,
- przygotowanie materiałów cyfrowych do drukowania wielkoformatowego.
- przygotowanie cyfrowej maszyny wielkoformatowej do pracy,
- obsługiwanie cyfrowej maszyny wielkoformatowej,
- drukowanie wielkoformatowe nakładu jednolitego,
- wykonywanie wydruków wielkoformatowych spersonalizowanych,
- ocena jakości cyfrowych wydruków wielkoformatowych.
- wykonywanie laminowania arkuszonego lub rolowego,
- krojenie wydruków wielkoformatowych na użytki,
- dobieranie systemów wystawienniczych do prezentacji wydruków wielkoformatowych,
- przygotowanie wydruków wielkoformatowych do ekspozycji.

2. Kompetencje, które można uzyskać w trakcie realizacji programu

Kompetencje, są pochodnymi kwalifikacji, a kwalifikacje w przypadku bieżących praktyk (w odniesieniu do nowej podstawy programowej) są jasno i wyraźnie wyodrębnione. Możemy więc mówić o nabyciu kompetencji specjalistyczno-technicznych w zakresie kształcenia praktycznego kwalifikacji A.54 – Przygotowanie materiałów graficznych do procesu drukowania, A.25 – Wykonanie i realizacja projektów multimedialnych oraz A.55 – Drukowanie cyfrowe.

Jednakże zgodnie z definicją kompetencje uzyskane podczas praktyk nie wiążą się jedynie z potwierdzeniem swoich kwalifikacji ogólnozawodowych czy specjalistycznych. Kompetencje zawodowe to pojęcie szersze, obejmujące zarówno potrzebne do wykonywania zawodu kwalifikacje, jak i zdolność przystosowania się do nowych sytuacji, wymagających wiele własnej inicjatywy i zaangażowania, prowadzących do skutecznego działania. W trakcie praktyk nauczyciel/instruktor uzyskuje kompetencje zarówno z różnych poziomów jak i różnych kategorii:

- „Kompetencje związane z wiedzą” to przygotowanie do wykonywania konkretnych zadań w ramach zawodu, specjalizacji, stanowiska czy organizacji. W tej kategorii mieszczą się kompetencje, które opisują to, czego nauczyciel nauczył się do tej pory i co może zastosować w odpowiedniej sytuacji. Wiedza może dotyczyć faktów, wydarzeń, procedur, teorii.
- „Kompetencje związane z umiejętnościami i zdolnościami” dotyczą czynników niezbędnych dla odniesienia sukcesu w konkretnym zadaniu w pracy. Należą tu dobrze znane od dawna kompetencje komunikacyjne, umysłowe, interpersonalne, organizacyjne, techniczne, biznesowe, przywódcze, samozarządzania itp.
- „Kompetencje związane ze stylami działania” opisują cechy osobowe, które determinują np. orientację społeczną, zorientowanie na współpracę, sposoby realizacji celów.
- „Kompetencje związane z zainteresowaniami” oznaczają preferencje dotyczące zadań i rodzaju pracy oraz środowiska pracy. Mają wpływ na efektywność, zwłaszcza wtedy, kiedy rodzaj pracy jest w pełni zgodny z rodzajem zainteresowań pozazawodowych.





3. Proponowany harmonogram praktyki z podziałem na bloki tematyczne. (Szczegółowy rozkład godzin praktyk z uwzględnieniem konkretnych działań)

A. Techniczne i technologiczne opracowanie publikacji

- 1. Przygotowanie materiałów wydawniczych do procesów składania i łamania publikacji (3 godziny)*
- 2. Planowanie procesów wytwarzania produktu poligraficznego pod kątem technologicznym i ekonomicznym (9 godzin)*

B. Składanie i łamanie prac oraz publikacji

- 1. Przygotowanie i modyfikowanie grafiki za pomocą specjalistycznego oprogramowania (12 godzin)*
- 2. Składanie i łamanie publikacji za pomocą specjalistycznego oprogramowania (15 godzin)*

C. Przygotowanie publikacji i prac graficznych do drukowania

- 1. Przygotowanie materiału graficznego do naświetlania lub drukowania cyfrowego (6 godzin)*

D. Realizacja projektów multimedialnych

- 1. Przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonywania projektów multimedialnych (3 godziny)*
- 2. Przygotowanie projektów multimedialnych (10 godzin)*

E. Cyfrowe drukowanie nakładu

- 1. Przygotowanie urządzenia do drukowania (2 godziny)*
- 2. Drukowanie cyfrowe nakładu (6 godzin)*
- 3. Obróbka wykończeniowa druków cyfrowych (3 godziny)*

F. Wykonywanie wydruków wielkoformatowych

- 1. Przygotowanie urządzenia do drukowania (2 godziny)*
- 2. Drukowanie wielkoformatowe (6 godzin)*
- 3. Obróbka wykończeniowa wydruków wielkoformatowych (3 godziny)*

4. Wymiar czasowy praktyk

Projekt obejmuje 10 dni – łącznie 80 godzin

5. Rekomendowany sposób oceny efektów edukacyjnych – Ocenianie nauczyciela/ instruktora-praktykanta

Uczestnicy praktyk wypełniać będą na wejściu oraz wyjściu z projektu kwestionariusze służące porównaniu postępów i zmian jakie dokonały się w wyniku praktyk zawodowych. Informacje weryfikowane będą w oparciu (propozycje) o:

1. Kwestionariusze wiedzy na temat rozwiązań technologiczno-organizacyjnych.





2. Kwestionariusze umiejętności praktycznych.
3. Kwestionariusze postaw wobec samokształcenia.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Rekomendacje/propozycje odnośnie miejsca odbywania praktyk oraz wyposażenia stanowiska pracy praktykantów dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych

Ze względu na zakres realizacji programu poszczególnych kwalifikacji oraz PKZ (A.i) idealnym miejscem odbywania praktyk byłaby tradycyjna drukarnia (np. offsetowa) z własnym studium graficznym, przygotowalnią oraz działem druku cyfrowego. Istotną dla kształcenia kwestią jest ogarnięcie przez uczestnika praktyk całości poligraficznego procesu technologicznego. Jest to niezbędne z punktu widzenia bieżącego kształcenia a szczególnie w odniesieniu do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe, gdzie charakteryzuje się proces technologiczny, dobiera maszyny, urządzenia, oprogramowanie oraz materiały. Elementem egzaminu jest również sporządzanie blokowych schematów technologicznych procesów powstawania produktów poligraficznych.

Wyposażenie stanowisk pracy (obserwacji) praktykantów jest standardowe i nie powinno odbiegać od typowego wyposażenia firmy poligraficzno-medialnej:

- w zakresie realizacji Kwalifikacji A.54 wyposażenie obejmuje szeroko pojęte stanowiska DTP oraz urządzenia do przygotowania form kopiowych lub drukowych. W szczególności są to odpowiednio oprogramowane stanowiska komputerowe wraz z wyposażeniem peryferyjnym. Oprogramowanie ogólnie mówiąc powinno obejmować programy do grafiki wektorowej, bitmapowej, do tworzenia publikacji, edycji plików PDF, impozycji, itp. Urządzenia w zakresie działu Prepress to skanery, drukarki, urządzenia proof oraz naświetlarki CtF lub CtP.
- aby realizować praktyki w zakresie Kwalifikacji A.25 wykorzystać można te same stanowiska komputerowe co w dziale Prepress, często wykorzystując te same pakiety oprogramowania np. pakiet Adobe CS. Poza tym w skład oprogramowania mogą wchodzić wszelkie programy „multimedialne”, a w szczególności do tworzenia prezentacji oraz projektów internetowych.
- wyposażenie związane z realizacją praktyk w obrębie Kwalifikacji A.55 to wszelkiego rodzaju urządzenia dodruku cyfrowego, zarówno do drukowania cyfrowego nakładu, jak i do drukowania wielkoformatowego. Zalecane są również urządzenia do obróbki introligatorskiej i wykończeniowej druków cyfrowych: krajarki, zszywarki, laminówki, systemy wystawiennicze, itp.
- realizacja praktyk w zakresie umiejętności ogólnozawodowych oraz wspólnych dla grupy zawodów (PKZ A.i) wymaga podstawowego wyposażenia drukarni: urządzeń do wykonywania form drukowych, maszyn i urządzeń drukujących, urządzeń introligatorskich oraz wykończeniowych.

2. Uwagi odnośnie sposobu organizacji i przebiegu praktyk

Przebieg praktyk powinien polegać na zapoznaniu się w formie obserwacji lub pracy z wszystkimi obszarami firmy, odpowiadającymi poszczególnym Kwalifikacjom, a także zapoznaniem się z działalnością firmy poligraficzno-medialnej jako całości. Zaleca się by uczestnicy praktyk w pierwszej fazie poznali ogólnie poligraficzny cykl produkcyjny. W drugiej fazie uczestnicy praktyk obserwują





pracę lub podejmują samodzielne działania na poszczególnych stanowiskach pracy zachowując chronologiczność procesu technologicznego. Organizacja i przebieg praktyk powinny być zgodne z „Zakresem tematycznym praktyk”, który jest częścią „Dziennika krajowych praktyk zawodowych” dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych. Zarówno Dziennik Uczestnika jak i Opiekuna wyszczególnia poszczególne bloki tematyczne, tematy oraz sugeruje optymalne ilości godzin na poszczególne działy i tematy.

3. Zadania opiekunów praktyk

Naczelnym zadaniem opiekunów praktyk jest organizowanie przebiegu praktyk w ten sposób by odpowiadał on w miarę możliwości zapisom z Dziennika Praktyk. Opiekun praktyk zadbać musi by każdy uczestnik praktyk zapoznał się z w równym stopniu z poszczególnymi stanowiskami produkcyjnymi. Opiekun powinien na bieżąco sprawdzać wpisy do Dziennika Praktyk. Na bieżąco opiekun praktyk odpowiada na wszelkie pytania i wątpliwości związane zarówno z całym procesem produkcyjnym, jak i zagadnieniami dotyczącymi szczegółów pracy na poszczególnych stanowiskach. Do obowiązków opiekuna praktyk należy również przeprowadzenie instruktarzu wstępnego w przypadku, gdy uczestnik praktyk podejmować będzie samodzielne działania. Szczególną uwagę należy zwrócić na szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku.

4. Warunki zaliczenia praktyk

Warunkiem podstawowym zaliczenia praktyk jest zapoznanie się przez uczestnika w wszystkich przewidzianymi w programie stanowiskami zawodowymi w sposób określony przez opiekuna. Może to być aktywne uczestnictwo w pracy, analiza procesów technologicznych lub aktywna obserwacja. Warunkiem dodatkowym jest precyzyjne wypełnienie dokumentacji uczestnika praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem „Kwestionariusza wiedzy umiejętności i postaw. Kwestionariusz będzie w przyszłości stanowił podstawę ewaluacji programu praktyk.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTACJA PRAKTYK – WZORY (Wykaz dokumentacji)

1. Skierowanie do odbycia praktyk
2. Dziennik praktyk dla uczestnika / dokumentacja praktyk – opracowany wzór „Program i dziennik praktyk dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych” zawierający strony wstępne, opracowany program praktyki (postanowienia ogólne; cele praktyki; organizacja i przebieg praktyk); notatki; dziennik praktyk zawodowych (do uzupełnienia przez uczestnika praktyki)
3. Kwestionariusze wiedzy, umiejętności, postaw (ankiety oceny zmian)





**„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – pilotażowy program
doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez praktyki
w przedsiębiorstwach”**



DARR S.A.

ŹRÓDŁA / BIBLIOGRAFIA

Podstawa Programowa (stara) – technik cyfrowych procesów graficznych 311[51] – 2007r.

Podstawa Programowa (nowa) – technik cyfrowych procesów graficznych 311911 – 2012 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego