



„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – pilotażowy program doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach”



DARR S.A.

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

**realizowanych dla nauczycieli i instruktorów
kształcących w zawodzie
TECHNIKA LOGISTYKA**

***„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE –
PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO POPRZEZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Program praktyk zawodowych dla zawodu technik logistyk

ROZDZIAŁ I.

WSTĘP.

Postanowienia ogólne.

Uczestnikami/uczestniczkami praktyk są nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu kształcący w **zawodzie technik logistyk**, zakwalifikowani i skierowani do odbycia praktyk przez Realizatorów Projektu: DARR S.A. oraz WYG International sp. z o.o.

Praktyki, ze względu na możliwość realizacji programu, odbywają się w dużych przedsiębiorstwach branży TSL (transport, spedycja, logistyka), które posiadają magazyny oraz własny transport zewnętrzny, a także są wyposażone w nowoczesne programy służące do zarządzania flotą transportową, gospodarką magazynową i inne programy usprawniające wykonywanie zadań logistycznych oraz system automatycznej identyfikacji towarów i wymiany danych.

Cele praktyk:

- aktualizacja wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie nowych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach logistycznych, szczególnie z wykorzystaniem technologii informatycznych, rozpoznanie elementów systemu logistycznego i zadań logistycznych realizowanych w przedsiębiorstwie,
- zapoznanie się z urządzeniami, narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w magazynach, środkach transportu wewnętrznego i zewnętrznego oraz do automatycznej identyfikacji towarów,
- zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how w branży TSL, miejsce i rola firmy w łańcuchu dostaw, prognozy rozwoju firmy i zmian w organizacji,
- analizowanie funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy w branży





TSL, obserwacja organizacji stanowisk pracy, zapoznanie z niezbędnymi umiejętnościami na poszczególnych stanowiskach pracy, porównanie ich z umiejętnościami kształconymi, zastosowanie posiadanej wiedzy w praktyce podczas wykonywania zadań logistycznych,

- wykorzystanie kontaktów z firmami do zorganizowania praktyk dla uczniów, wycieczek zawodoznawczych, spotkań z pracodawcami, zdobycia pomocy dydaktycznych, uaktualniania swojej wiedzy,
- doskonalenie umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji, korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych,
- zapoznanie z planem rozwoju i marketingowym przedsiębiorstwa oraz formami promocji,
- analizowanie stosowanych w przedsiębiorstwie procedur zarządzania jakością w procesach magazynowania oraz w działalności transportowej i spedycyjnej,
- stosowanie w praktyce przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska również w zakresie gospodarki odpadami i opakowaniami,
- analiza konkurencyjnych firm i możliwości podjęcia pracy w zawodzie logistyka.

3. Ocena jakości i efektywności obowiązujących programów praktyk dla zawodu.

Programy praktyk zawodowych dla uczniów, zarówno MODUŁOWY PROGRAM NAUCZANIA TECHNIK LOGISTYK 342 [04], autorzy: mgr inż. Jerzy Gorgoń, mgr inż. Andrzej Śledziona, mgr inż. Halina Śledziona, Warszawa 2008 jak i przedmiotowy PROGRAM NAUCZANIA TECHNIK LOGISNK 342 [04], autorzy: Ryszard Świekatowski, Włodzimierz Arciszewski, Warszawa 2004 dostępne na stronach KOWEZiU, w oparciu o które realizowane są praktyki w większości szkół, nie stawiają wobec firm w których odbywają się zajęcia dla praktykantów wymogów stosowania nowoczesnych technologii informatycznych w procesach logistycznych. Modułowy program nauczania mówi o wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi, nie wskazuje jednak na umiejętność praktycznego zastosowania technologii





informatycznych. Szkoła również nie jest w stanie ze względu na koszty oraz problemy techniczne i sprzętowe zapoznać uczniów praktycznie z nowoczesnymi systemami informatycznymi. Podstawowy warunek rozwoju logistyki jakim jest postęp technologiczny w projektowaniu, budowie i eksploatacji systemów informatycznych do zarządzania zostaje więc mocno ograniczony w procesie nauczania. Integracja procesów logistyki z narzędziami technologii informacyjnej powoduje, że systemy informatyczne stają się nie tylko integralną częścią podsystemów logistyki, ale stanowią platformę do racjonalizacji całego łańcucha dostaw. Ze względu na złożoność procesów logistycznych oraz dużą ilość działań wymagających wzajemnej koordynacji nowoczesne przedsiębiorstwa dążą do tworzenia i efektywnego wykorzystania logistycznych systemów informatycznych, w związku z tym wymagają od swoich pracowników kwalifikacji w tym zakresie. Dlatego nowa podstawa programowa dla zawodu technik logistyki niejednokrotnie wskazuje na umiejętności związane wykorzystaniem technologii informatycznych w pracy logistyka.

Zakres celów realizowanej praktyki w programie przedmiotowym jest za szeroki jak na możliwości jego realizowania w jednym przedsiębiorstwie. Zawarte w programie przedmiotowym cele: uczeń powinien umieć sprawdzić stan techniczno - eksploatacyjny miejskich usług infrastrukturalnych oraz zorganizować przewozy osób w komunikacji publicznej, wymagają specyficznych działań występujących tylko w przedsiębiorstwach specjalizujących się w tych dziedzinach logistyki miejskiej. Nie dają one możliwości realizacji całości programu praktyki w związku z czym musiałaby ona odbywać się w kilku placówkach, co jest mało realne ze względu na ograniczenia czasowe i problemy organizacyjne.

3. Podstawy opracowania programu praktyk.

1. Program opracowano w oparciu o treści i umiejętności zawarte w:
2. Krajowym Standardzie Kwalifikacji Zawodowych w zawodzie technik logistyki oraz
3. Podstawie Programowej kształcenia w zawodzie technik logistyki,
4. biorąc pod uwagę cele kształcenia zawarte w programach nauczania oraz wymagania pracodawców dotyczące umiejętności i kwalifikacji pracowników w tym zawodzie, a także





nowe tendencje i kierunki w procesie kształcenia zawodowego.

4. Opis potrzeb i wymagań rynku w zakresie pożądaných kompetencji absolwentów kształcących się w zawodzie.

Znajomość języków obcych (głównie angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego, francuskiego) i dobra obsługa komputera są niezbędne w pracy logistyka. Istotne w tym zawodzie są zdolności negocjacyjne i planistyczne, dobra organizacja pracy, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu i dużej odpowiedzialności. Logistyk powinien cechować się umiejętnością analitycznego myślenia i bardzo dobrą znajomością gospodarki. Wymagana jest znajomość rynku usług logistycznych i transportowych. Podczas debaty nauczycieli zawodu z pracodawcami, przedsiębiorcy sygnalizowali o swoim zapotrzebowaniu na absolwentów szkół średnich, głównie w zawodach technicznych. Ale tutaj pojawił się problem w przygotowaniu ucznia do zawodu. Przekaz wiedzy opiera się głównie o teorię. Brakuje zaplecza technicznego, które pozwoliłoby dobrze przygotować młodzież do zawodu i do rynku pracy. Z jednej strony obserwujemy dużą podaż młodych ludzi z wyższym wykształceniem, które notabene nie jest potrzebne na większości stanowisk w branży logistycznej. Z drugiej strony absolwenci szkół średnich i świeżo upieczeni magistrowie wchodzą na rynek pracy z niedostatecznymi kompetencjami. Jedną z nich jest słaba znajomość języków obcych oraz obsługi systemów informatycznych obejmujących wszystkie podstawowe procesy logistyczne.

Przyczyn niedoboru kompetencji, których szuka rynek należy również upatrywać w zbyt małej liczbie godzin spędzonych na stażach i praktykach. Pracodawcy twierdzą, że w firmie, w której zapoznanie się z procesem i systemem informatycznym na poziomie umożliwiającym samodzielną pracę trwa co najmniej 2-3 miesiące, bardzo trudno jest znaleźć sensowne zajęcie dla ucznia/studenta, który przychodzi najwyżej na miesiąc. W tak krótkim czasie mają szansę jedynie zapoznać go z firmą na poziomie bardzo ogólnym, angażując przy tym obecnych pracowników lub dać zajęcie z gatunku najprostszých, które niczego go nie nauczy, ale nie będzie angażowało ludzi zajętych w tym czasie bieżącymi obowiązkami.

Wyposażenie pracowni szkolnych w nowoczesne programy to są rozwiązania bardzo drogie, często będące „know how” firmy. Po drugie jest to obszar, który ulega bardzo dynamicznym zmianom





i dość szybko po wyposażeniu takich pracowni oprogramowanie stałoby się przestarzałe. Rozwiązaniem bardziej realnym podniesienia kompetencji absolwentów szkół średnich jest wydłużenie czasu praktyk.

Zgodnie z oczekiwaniami pracodawców Podstawa Programowa kształcenia dla zawodu technik logistyk wymienia obszar język obcy ukierunkowany zawodowo jako jeden z efektów kształcenia, problem zatem leży w jakości kształcenia języków obcych w szkołach, a nie w braku dostosowania podstawy programowej.

Także standardy wymagań egzaminacyjnych w poszczególnych zawodach tworzone są na podstawie podstawy programowej w tym zawodzie, egzamin sprawdza stopień opanowania efektów edukacyjnych w ramach kwalifikacji zawodowych, jednym z jego elementów może być tworzenie dokumentacji w językach obcych co podkreśla wagę nabycia tych umiejętności.

Obszary efektów kształcenia takie jak kompetencje personalne i społeczne oraz organizacja pracy małych zespołów zawierają kompetencje oczekiwane przez przedsiębiorców między innymi takie jak: jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań, przewiduje skutki podejmowanych działań, jest otwarty na zmiany; potrafi radzić sobie ze stresem, aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe, potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania, potrafi negocjować warunki porozumień, współpracuje w zespole, planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań, ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań, wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy, komunikuje się ze współpracownikami.

W podstawie programowej jako efekty edukacyjne wymieniane są również:

uczeń dobiera systemy informatyczne do formy organizacji procesu produkcji, nadzoruje i monitoruje przepływ zasobów i informacji, stosuje magazynowe systemy informatyczne oraz zasady automatycznej identyfikacji towarów, stosuje systemy informatyczne w procesie dystrybucji, stosuje urządzenia automatycznej identyfikacji towarów, stosuje systemy monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu, stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych, organizuje przepływ zasobów i informacji pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej zgodnie z zasadami funkcjonowania jednostek





gospodarczych, organizuje przepływ informacji i zasobów w jednostce administracyjnej. Zawarte w podstawie programowej umiejętności które powinien nabyć uczeń w trakcie nauki wymagają stosowania technologii informatycznych. Podobnych kwalifikacji oczekują także pracodawcy na rynku pracy istnieje tylko problem z dostępem do tych technologii w procesie kształcenia. Problem rozbieżności potrzeb pracodawców i kwalifikacji absolwentów nie leży więc w programie nauczania a w efektywności kształcenia, co potwierdza konieczność większej praktyki dla uczniów, ale także dla nauczycieli przygotowujących ich do zawodu.

Podstawa programowa zawiera obszar efektów edukacyjnych dla których praktyki zawodowe powinny zostać zorganizowane oddzielnie w jednostkach administracyjnych gminy lub miasta ponieważ jest on związany z procesami logistyki miejskiej. Jest to obszar organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach administracyjnych w tym: uczeń organizuje przepływ informacji i zasobów w jednostce administracyjnej, rozróżnia rodzaje i systemy transportu miejskiego, oblicza zapotrzebowanie jednostki administracyjnej na wodę oraz energię elektryczną i ciepłą na podstawie określonych parametrów; przestrzega zasad logistycznej obsługi imprez masowych, przestrzega zasad gospodarowania odpadami, ocenia efektywność wykorzystania infrastruktury logistycznej w jednostce administracyjnej, prowadzi dokumentację funkcjonowania systemu logistycznego w jednostce administracyjnej.





ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH.

W toku praktyk uczestnik powinien obserwować, rozpoznawać, analizować – w rezultacie aktywnego uczestnictwa – następujące zagadnienia związane z działalnością przedsiębiorstwa/zakładu istotne dla praktycznej nauki zawodu:

Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Zasady BHP przy pracach magazynowych.

Zasady BHP w transporcie mechanicznym.

Organizacja stanowisk pracy w magazynie i spedycji zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Uwagi do realizacji.

Zapoznanie z tym obszarem zagadnień nie powinno polegać tylko na opisie i prezentacji audio wizualnej, ale poprzez analizę zagrożeń i stosowanych zabezpieczeń oraz rozwiązań na konkretnych stanowiskach pracy należy zapoznać uczestników ze stosowanymi w firmie procedurami.

Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji.

Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych firmy.

Sposób organizacji przepływu zasobów pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej firmy.

Sposób organizacji przepływu informacji pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej firmy.

Organizacja pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych firmy.

Pozyskiwanie i przetwarzanie pozyskanych informacji na potrzeby działalności logistycznej.





Gospodarka odpadami.

Dokumentacje procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.

Uwagi do realizacji.

Uczestnicy praktyk powinni na konkretnym przykładzie prześledzić sposób realizacji zadań wykonywanych w przedsiębiorstwie, biorąc w nich w miarę możliwości aktywny udział. Uczestnicząc w realizacji zadania samodzielnie (jeśli jest to możliwe i bezpieczne) lub z pomocą pracownika firmy powinien w pierwszej kolejności podczas obserwacji dokładnie zapoznać się ze sposobem organizacji pracy i przepływu informacji oraz dokumentacji w jednostkach współpracujących podczas jego wykonywania.

Organizowanie i monitorowanie procesów magazynowych

Stosowane systemy zamawiania towarów.

Zasady zarządzania zapasami.

Urządzenia stosowane do wykonywania transportowych czynności magazynowych.

Parametry przechowywania materiałów.

Sposoby zagospodarowania przestrzeni magazynowej.

Organizacja czynności związanych z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania.

Rodzaje opakowań stosowanych w przedsiębiorstwie, gospodarka opakowaniami.

Stosowane magazynowe systemy informatyczne oraz zasady automatycznej identyfikacji towarów.

Nadzór przebiegu procesów magazynowych.

Sporządzanie dokumentacji magazynowej.

Uwagi do realizacji.

Praktykanci powinni poprzez obserwację zanalizować organizację pracy w magazynie oraz jego infrastrukturę. Wykonując proste czynności związane z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania zapoznają się ze stosowanymi opakowaniami, urządzeniami magazynowymi,





sposobami ich przechowywania, zagospodarowaniem przestrzeni w magazynie, sposobem wydawania towarów. Pod nadzorem pracownika firmy powinni zapoznać się ze stosowanymi programami magazynowymi. Należy praktycznie zapoznać uczestników praktyk ze sposobem wykorzystania urządzeń do automatycznej identyfikacji towarów w magazynie, a także wypełnianiem dokumentacji magazynowej.

Organizowanie i monitorowanie dystrybucji

Sposób doboru kontrahentów oraz przyjęte kryteria doboru.

Organizacja współpracy jednostek uczestniczących w łańcuchu dystrybucji.

Systemy informatyczne stosowane w procesie dystrybucji.

Stosowanie urządzeń do automatycznej identyfikacji towarów.

Nadzorowanie procesów dystrybucji.

Sporządzanie dokumentów dotyczących przepływu między ogniwami kanału dystrybucji.

Ustalanie cen za usługi.

Uczestnicy praktyk analizują organizację powiązań firmy ze współpracującymi jednostkami podczas procesu dystrybucji, śledząc dokumentację i uzyskując informacje od kompetentnego pracownika firmy. Na podstawie dokumentacji zapoznają się z procedurami doboru kontrahentów oraz określają kryteria ich wyboru. Pod nadzorem pracownika zapoznają się z systemami informatycznymi stosowanymi w dystrybucji i praktycznym stosowaniem urządzeń do automatycznej identyfikacji towarów. Wykorzystują systemy informatyczne do nadzorowania procesów dystrybucji i sporządzają dokumentację przepływów pod nadzorem pracownika firmy. Na podstawie udostępnionych danych i stosownych w przedsiębiorstwie kryteriów ustalają cenę konkretnej usługi.

Organizowanie i monitorowanie procesów transportowych

Podstawy prawa dotyczące transportu i obrotu handlowego.

Stosowane technologie procesów transportowych.





Sporządzanie planów i harmonogramów procesów transportowych.

Stosowane systemy monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu.

Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych.

Sposoby oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych.

Sporządzanie dokumentacji transportowej.

Uwagi do realizacji.

Po zapoznaniu się z procesami transportowymi w firmie zarówno w formie obserwacji jak i uczestnictwa w wykonywaniu prostych zadań, praktykanci analizują przepisy prawa i obrotu handlowego mające zastosowanie do aktualnie wykonywanych działań transportowych. Na podstawie obserwacji i analizy dokumentacji uczestnicy praktyk zapoznają się z technologią procesów transportowych oraz z ich planowaniem i harmonogramowaniem. Na ich podstawie tworzą plan i harmonogram konkretnego procesu transportowego. Pod nadzorem pracownika zapoznają się ze stosowanym w firmie systemem monitorowania, rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu, stosują międzynarodowe standardy identyfikacji i wymiany danych. Analizują na podstawie obserwacji i dokumentacji stosowane w firmie sposoby oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych. Sporządzają pod nadzorem pracownika dokumentację transportową konkretnego zlecenia.

Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych

Przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych.

Rodzaje wykonywanych zadań transportowych.

Stosowane środki techniczne i technologie przeładunkowe w transporcie.

Dobieranie środków technicznych do wykonania procesów transportowych.

Ocena zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami.

Sporządzanie i gromadzenie dokumentacji środków technicznych.





Ustalanie ceny użytkowania środków technicznych.

Uwagi do realizacji. *Praktykanci zapoznają się z technicznymi środkami transportowymi wykorzystywanymi w firmie, analizują przepisy prawa dotyczące ich eksploatacji. Dobierają na podstawie określonych parametrów środki transportowe do wykonywania konkretnych zadań transportowych. Zapoznając się z dokumentacją środków technicznych, określają zasady ich eksploatacji i poprzez obserwację oceniają ich eksploatację w firmie. Analizują dokumentację techniczną sporządzaną w firmie i sporządzają dokumentację wybranego środka transportu. Na podstawie otrzymanych danych i kryteriów stosowanych w firmie ustalają cenę użytkowania wybranego środka transportu.*

KOMPETENCJE, KTÓRE MOŻNA UZYSKAĆ W TRAKCIE REALIZACJI PROGRAMU.

1. W wyniku realizacji programu praktykant nabywa następujące kompetencje:

- planowania i organizowania zadań logistycznych oraz prac związanych z procesem logistycznym,
- wykorzystania w praktyce zasad logistyki,
- planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw,
- posługiwania się systemami elektronicznymi w realizacji zadań i procesów logistycznych,
- zarządzania zapasami,
- organizowania prac związanych z gospodarką magazynową,
- zarządzania gospodarką odpadami,
- sporządzania, analizowania i posługiwania się dokumentacją w realizacji zadań logistycznych,
- posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa przewozowego w realizacji zadań transportowych,
- dobierania oraz tworzenia i gromadzenia dokumentacji środków technicznych transportu,
- dobierania opakowań i przygotowania towaru do dystrybucji,
- doboru środków transportu w zakresie realizowanego zadania,
- stosowania metod i narzędzi jakościowych w realizacji usług logistycznych,





- sporządzania ofert cenowych na usługi logistyczne,
- stosowania technologii informatycznych do monitorowania oraz analiz procesów logistycznych,
- posługiwania się urządzeniami do automatycznej identyfikacji towarów.

PROPONOWANY HARMONOGRAM PRAKTYKI Z PODZIAŁEM NA BLOKI TEMATYCZNE.

BLOK TEMATYCZNY/TEMAT	WYMIAR CZASOWY/ LICZBA GODZIN
Bezpieczeństwo i higiena pracy	8
Zasady BHP przy pracach magazynowych.	
Zasady BHP w transporcie mechanicznym.	
Organizacja stanowisk pracy w magazynie i spedycji zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	
Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	
Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji	16
Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych firmy.	
Sposób organizacji przepływu zasobów pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej firmy.	
Sposób organizacji przepływu informacji pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej firmy.	
Organizacja pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych firmy.	
Pozyskiwanie i przetwarzanie pozyskanych informacji na potrzeby działalności logistycznej.	
Gospodarka odpadami.	





Dokumentacje procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.	
Organizowanie i monitorowanie procesów magazynowych	16
Stosowane systemy zamawiania towarów.	
Zasady zarządzania zapasami.	
Urządzenia stosowane do wykonywania transportowych czynności magazynowych.	
Parametry przechowywania materiałów.	
Sposoby zagospodarowania przestrzeni magazynowej.	
Organizacja czynności związanych z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania.	
Rodzaje opakowań stosowanych w przedsiębiorstwie, gospodarka opakowaniami.	
Stosowane magazynowe systemy informatyczne oraz zasady automatycznej identyfikacji towarów.	
Nadzór przebiegu procesów magazynowych.	
Sporządzanie dokumentacji magazynowej.	
Organizowanie i monitorowanie dystrybucji	16
Sposób doboru kontrahentów oraz przyjęte kryteria doboru.	
Organizacja współpracy jednostek uczestniczących w łańcuchu dystrybucji.	
Systemy informatyczne stosowane w procesie dystrybucji.	
Stosowanie urządzeń do automatycznej identyfikacji towarów.	
Nadzorowanie procesów dystrybucji.	





Sporządzanie dokumentów dotyczących przepływu między ogniwami kanału dystrybucji.	
Ustalanie cen za usługi.	
Organizowanie i monitorowanie procesów transportowych	16
Podstawy prawa dotyczące transportu i obrotu handlowego.	
Stosowane technologie procesów transportowych.	
Sporządzanie planów i harmonogramów procesów transportowych.	
Stosowane systemy monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu.	
Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych.	
Sposoby oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych.	
Sporządzanie dokumentacji transportowej.	
Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych	8
Przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych.	
Rodzaje wykonywanych zadań transportowych	
Stosowane środki techniczne i technologie przeładunkowe w transporcie.	
Dobieranie środków technicznych do wykonania procesów transportowych.	
Ocena zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami.	
Sporządzanie i gromadzenie dokumentacji środków technicznych.	
Ustalanie ceny użytkowania środków technicznych..	





WYMIAR CZASOWY PRAKTYK.

Praktyki trwają dziesięć dni łącznie praktykant musi odbyć 80 godzin zajęć, najefektywniejsze jest odbycie praktyk w jednym 10 dniowym cyklu po 8 godzin dziennie. Ze względu na charakter pracy uczestników praktyk najlepszym rozwiązaniem byłoby zorganizowanie praktyki zawodowej dla nauczycieli i instruktorów zawodu w czasie ferii zimowych lub wakacji. Jeśli nie jest to możliwe można odbyć praktykę w czasie kolejno następujących po sobie sobót i ewentualnie niedziel (jeśli organizacja pracy w firmie na to pozwala).

REKOMENDOWANY SPOSÓB OCENY EFEKTÓW EDUKACYJNYCH.

Uczestnicy praktyk wypełniać będą na wejściu oraz wyjściu z projektu kwestionariusze służące porównaniu postępów i zmian jakie dokonały się w wyniku praktyk zawodowych. Informacje weryfikowane będą w oparciu o:

- 1.Kwestionariusze wiedzy nt rozwiązań technologiczno-organizacyjnych
- 2.Kwestionariusze umiejętności praktycznych
- 3.Kwestionariusze postaw wobec samokształcenia

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRAKTYK.

Praktyka powinna odbywać się w dużych firmach prowadzących działania zarówno w zakresie procesów magazynowania jak i transportu oraz spedycji. Podstawa programowa obejmuje również działania związane z logistyką w procesie produkcji oraz logistyką miejską, ale ze względu na specyfikę tych działań praktyka musiałaby odbywać się również w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz związanych z obsługą potrzeb miasta. Ponieważ możliwość realizacji praktyk w kilku przedsiębiorstwach jest mało realna, a znalezienie przedsiębiorstwa w których realizowane byłyby równocześnie wszystkie te procesy jest praktycznie niemożliwe, wybrać należy





przedsiębiorstwa z branży TSL które realizują większość zadań niezbędnych do opanowania przez logistyka. Firmy powinny być wyposażone w nowoczesne technologie informatyczne, urządzenia magazynowe oraz środki transportu.

W trakcie praktyk należy umożliwić praktykantom, po odpowiednim przeszkoleniu i zgodnie z przepisami BHP, praktyczne zapoznanie się z pracą na różnych stanowiskach pracy w poszczególnych działach przedsiębiorstwa. Zajęcia powinny odbywać się we wszystkich komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa wykonujących zadania określone w programie praktyk i stwarzać możliwość uczestnictwa praktykantów w wykonywaniu prostych czynności oraz zadań logistycznych. Praktyka musi odbywać się w jednostkach organizacyjnych zajmujących się magazynowaniem, transportem i spedycją.

Praktyka trwa 10 dni po 8 godzin dziennie, należy tak rozłożyć czas, aby praktykanci zapoznali się z jak największą liczbą stanowisk pracy, ale bardzo dokładnie.

Za bezpieczeństwo, odpowiednie przeszkolenie na stanowiskach pracy w zakresie przepisów BHP oraz przeciwpożarowych a także organizację praktyk według opracowanego programu odpowiedzialny jest opiekun praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest 100% obecność w czasie zajęć, rzetelne prowadzenie dziennika praktyk, oraz pozytywna opinia opiekuna praktyk na temat zaangażowania w realizację powierzonych do wykonania czynności i zadań.

ŹRÓDŁA/ BIBLIOGRAFIA

Podstawa Programowa kształcenia w zawodzie Technik logisty

Krajowym Standardzie Kwalifikacji Zawodowych w zawodzie technik logisty

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu technik logisty

MODUŁOWY PROGRAM NAUCZANIA TECHNIK LOGISTYK 342 [04], autorzy: mgr inż. Jerzy Gorgoń, mgr inż. Andrzej Śledziona, mgr inż. Halina Śledziona, Warszawa 2008

PRZEDMIOTOWY PROGRAM NAUCZANIA TECHNIK LOGISNK 342 [04], autorzy: Ryszard Świekatowski, Włodzimierz Arciszewski, Warszawa 2004





ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTACJA PRAKTYK- WZORY

1. Skierowanie do odbycia praktyk
2. Kwestionariusze wiedzy, umiejętności, postaw
3. Dziennik praktyk opiekuna
4. Dziennik praktyk uczestnika praktykach





Załącznik 1

proponowany wzór

Skierowanie na praktykę zawodową

w ramach projektu

„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – pilotażowy program doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach”

Realizatorzy Projektu: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczawnie-Zdroju oraz WYG International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

kierują Pana(nią)

na trwającą 80 godzin praktykę zawodową

do.....:

.....

.....

(pełna nazwa i adres instytucji, w której będzie odbywana praktyka)

w terminie.....

(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

Celem praktyk jest:

1. aktualizacja wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie nowych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach logistycznych, szczególnie z wykorzystaniem technologii informatycznych, rozpoznanie elementów systemu logistycznego i zadań logistycznych realizowanych w przedsiębiorstwie,
2. zapoznanie się z urządzeniami, narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w magazynach, środkach transportu wewnętrznego i zewnętrznego oraz do automatycznej identyfikacji towarów,





3. zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how w branży TSL, miejsce i rola firmy w łańcuchu dostaw, prognozy rozwoju firmy i zmian w organizacji,
4. analizowanie funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy w branży TSL, obserwacja organizacji stanowisk pracy, zapoznanie z niezbędnymi umiejętnościami na poszczególnych stanowiskach pracy, porównanie ich z umiejętnościami kształconymi, zastosowanie posiadanej wiedzy w praktyce podczas wykonywania zadań logistycznych,
5. wykorzystanie kontaktów z firmami do zorganizowania praktyk dla uczniów, wycieczek zawodoznawczych, spotkań z pracodawcami, zdobycia pomocy dydaktycznych, uaktualniania swojej wiedzy,
6. doskonalenie umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji, korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych,
7. zapoznanie z planem rozwoju i marketingowym przedsiębiorstwa oraz formami promocji,
8. analizowanie stosowanych w przedsiębiorstwie procedur zarządzania jakością w procesach magazynowania oraz w działalności transportowej i spedycyjnej,
9. stosowanie w praktyce przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska również w zakresie gospodarki odpadami i opakowaniami,
10. analiza konkurencyjnych firm i możliwości podjęcia pracy w zawodzie logistyka.

Program praktyk zawodowych dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu stanowi załącznik do skierowania.

Proszę o wyznaczenie opiekuna, który będzie miał bezpośredni nadzór nad praktykantem odbywającym praktyki, zapozna go z obowiązującymi w miejscu pracy przepisami, wyznaczy zadania do realizacji oraz dokona wpisów w Dziennikach Praktyk, potwierdzających zrealizowanie praktyki

podpis i pieczęć realizatora projektu

