

SCENARIUSZ 1

PREZENTACJA WIRTUALNA W PROGRAMIE PREZI „ROZPAD PROMIENIOTWÓRCZY”

SCENARIUSZ TEMATYCZNY

dotyczący działu

**Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera,
stosowanie podejścia algorytmicznego**

z Informatyki

SCENARIUSZ

Zastosowanie programu Prezi

SCENA 1 – wprowadzenie

Krótką informacją o programie Prezi. Program znajdziemy pod adresem www.prezi.com

Program ten służy do szybkiego projektowania efektywnych prezentacji. Można w nim korzystać z szablonów i wówczas czas przygotowania prezentacji maksymalnie się skraca. Można również przygotować wszystko osobiście, dopieszczając każdy element. Wówczas włożymy więcej pracy, lecz efekt będzie niepowtarzalny. Na pierwszej stronie widzimy opis programu i informacje na jego temat.

Można też zobaczyć specjalnie przygotowany tutorial prowadzący, niestety w wersji angielskojęzycznej.

W górnym prawym rogu strony widnieją dwa przyciski – jeden służy do logowania, drugi do założenia konta użytkownika. Dobrze jest założyć sobie konto użytkownika.

SCENA 2 – pokaz zakładania konta użytkownika

W celu utworzenia konta niezbędne jest posiadanie aktywnego adresu mailowego. Służyć nam będzie on jako Nick – czyli login.

Oczywiście jak zawsze potrzebne jest też hasło. Można je stworzyć jako nowe hasło, można wykorzystać hasło, używane w innych swoich kontaktach.

SCENA 3 – po zalogowaniu się wchodzimy na konto

Nasze konto otrzymuje ograniczoną ilość miejsca, ponieważ wybraliśmy wersję darmową programu. Jednak jest ona wystarczająca do działań podstawowych z programem. Możemy swoje konto spersonalizować lub też pozostawić takie jakie zastaliśmy.

SCENA 4 – tworzenie prezentacji

Aby utworzyć prezentację klikamy na przycisk NEW PREZI. Dzięki niemu otrzymujemy możliwość wyboru szablonu prezentacji, a następnie utworzenia nowej prezentacji na swoim koncie. Ważne jest również to jak nazwiemy swoją prezentację – po tym rozpoznamy czego ona dotyczy.

SCENA 5 – widok prezentacji od środka programu (zmiana kolejności slajdów i ich usuwanie)

Po utworzeniu prezentacji wchodzimy do obszaru edycji. Po lewej stronie widnieją slajdy, które przedstawiają kolejny ruch w obszarze prezentacji, czyli kolejno wyświetlane obrazy. Klikając kolejno na nie w centralnym miejscu okna programu pojawiać się będzie slajd obecnie zaznaczony. Kolejność slajdów można zmienić przesuwając – przeciągając slajd w szeregu slajdów po prawej stronie na lewym marginesie. Usuwanie slajdu to również prosta czynność polegająca na znaczeniu slajdu i zastosowaniu klawisza Delete.

SCENA 6 – wprowadzanie tekstu na slajd

Aby napisać coś na powierzchni slajdu klikamy dwukrotnie na jego obszar i we wskazanym miejscu uruchamia się edytor tekstu. Jak w każdym edytorze tutaj również mamy możliwość zmiany czcionki, koloru tekstu, ustawienia tekstu w polu tekstowym. Aby usunąć niepotrzebny tekst klikamy na niego raz i z pojawiających się poleceń wybieramy ikonkę kosza na śmieci.

SCENA 7 – wprowadzanie obiektów na slajd

Na slajdzie prócz tekstu można umieścić: film, plik graficzny, rozsypać zawartość prezentacji w PowerPoint. W tym celu poznać należy użyć polecenia przycisku Insert, widniejącego w górnej części ekranu.

SCENA 8 – zmiana szablonu

Obok polecenia Insert widnieje polecenie Themes, przy pomocy którego otwiera się okno z przykładowymi szablonami. Pod galerią widnieje polecenie umożliwiające dodatkowe konfigurowanie szablonów, jak na przykład zmiana koloru tła, czcionki.

SCENA 9 – koniec pracy z programem – polecenie EXIT

Polecenie Exit powoduje automatyczny zapis prezentacji i powrót do obszaru konta użytkownika. Nasza prezentacja widnieje już na naszym koncie. Możemy ją edytować powtórnie, dodawać jej różne opcje udostępnienia, powielać i usuwać. Będzie na naszym koncie tak długo, jak długo będziemy sobie tego życzyli.