**Pytania kontrolne**

1. Nie jest właściwe pozostawianie na końcu wiersza (zawieszanie) wyrazów jednoliterowych, np. spójnika „i”.
2. Między wielokropkiem a wyrazem, do którego się odnosi nie stawiamy spacji. Piszemy np. „To on...”
3. Śródtytuły powinny być bliższe tekstu, do którego się odnoszą, a nie tekstu przed nimi.
4. Po tytule możemy wstawić kropkę lub nie (obie możliwości są dopuszczalne).
5. Wiersz akapitowy to ostatni wiersz danego akapitu.
6. W przypadku publikacji internetowych typowym sposobem zaznaczania początku akapitu jest wcięcie pierwszego wiersza.
7. Znaki przestankowe piszemy ze spacją po wyrazie, po którym następują, np. „Uważam, że”.
8. Każdy tekst brany w nawias składamy ze spacją między znakami otwarcia i zamknięcia nawiasu, np. „( synonim )”.
9. Należy unikać podwójnych wyróżnień, np. jeżeli wybraliśmy kursywę, to nie stosujemy jednocześnie cudzysłowu.
10. W języku polskim cudzysłów otwierający nie różni się graficznie od zamykającego.
11. Myślnik stosujemy w złożeniach równorzędnych wyrazów (np. Bielsko–Biała) oraz w zapisie dialogów.
12. Pismo bezszeryfowe jest bardziej czytelne w przypadku długich tekstów.
13. Zasady składania tekstu nakazują dzielenie liczb na grupy dwucyfrowe lub trzycyfrowe, np. 23 45 33 lub 234 533.
14. Na jednej stronie nie powinno łączyć się więcej niż dwóch fontów szeryfowych.
15. Podkreślenie jest najlepszym sposobem wyróżniania wyrazów w tekście.
16. „Światło” (ang. *white space*) to zadrukowany obszar strony.
17. Justowanie (wyrównanie do lewej i do prawej) jest najbardziej właściwą formą wyrównywania – sprzyja czytelności.
18. Wielokropek składa się z co najmniej trzech kropek
19. Jeżeli w cudzysłów ujęta jest końcowa część zdania, to znaki przestankowe należy składać po cudzysłowie.