



Kraków, 13 lutego 2012

PLAN WDROŻENIA EWALUACJI

projekt „Praktyki+”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nr projektu WND-POKL.03.04.03-00-136/11

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Objaśnienia skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

BO – BO, uczestnik/uczestniczka projektu w ramach Projektu współfinansowanego z EFS

1. Projekt jest realizowany tylko i wyłącznie pod warunkiem obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL pomiędzy Fundacją Cracovitalia, a Instytucją Pośredniczącą II stopnia.
2. Projekt zakłada udział 350 BO.
3. Projekt będzie realizowany w przedsiębiorstwach na terenie całego kraju,
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02. 2012** r. do **31.07.2013** r.
5. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie leży w kompetencjach Koordynatora Projektu.
6. Odpowiedzialność za właściwą realizację projektu ponosi Koordynator Projektu.

Fundacja Cracovitalia

31-546 Kraków, ul. Mogilska 40
NIP 6751324137, REGON 120012616

tel. 012 394 59 88, fax 012 397 31 93
info@cracovitalia.org www.cracovitalia.org



7. Rekrutacja uczestników projektu będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem wniosku w okresie: od **01.06.2012** do **30.11.2012** r.
8. Unia Europejska nakłada na państwa członkowskie obowiązek monitorowania efektów rzeczowych wdrażania projektu w celu racjonalnego, sprawnego i efektywnego wykorzystania środków strukturalnych.
9. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednym z dokumentów obowiązkowych przy przystąpieniu do rekrutacji. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie zgodnie z zasadami polityki bezpieczeństwa.

W celu lepszego zrozumienia regulaminu wprowadza się następujące terminy:

- Monitorowanie – to proces systematycznego zbierania, sprawdzania i interpretowania wyników opisujących postęp i efekty realizacji projektu. Monitoring spełnia w ten sposób rolę systemu wczesnego ostrzegania o ewentualnych nieprawidłowościach, zapewniając prawidłowość i wydajność wdrażanego projektu.
- Ewaluacja – to badanie oceniające realizację projektu. Zadaniem procesu ewaluacji jest sformułowanie wniosków i rekomendacji zadań ewaluacji. Specjalista ds. ewaluacji oraz specjalista ds. monitoringu ewaluacji wyrażają opinię o przedmiocie badania oraz wskazuje pożądane postępy. Realizowany projekt będzie poddany procesowi sprawdzania postępów podejmowanych działań oraz osiągniętych wyników. W ramach ewaluacji sprawdzamy w projekcie działania oraz określone we wniosku rezultaty (twarde, miękkie).
- Monitoring jest procesem uzupełniającym ze względu na osiągnięcie zamierzonych celów projektu. W ramach, którego zbierane są dane niezbędne do dokonania ewaluacji. Weryfikowana jest także zgodność realizowanego projektu z założeniami zawartymi we wniosku oraz obowiązującymi zasadami i dokumentami dotyczącymi danego źródła dofinansowania. Monitoring projektu polegać będzie na analizie ilościowej oraz jakościowej dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji projektu.

Fundacja Cracovitalia

31-546 Kraków, ul. Mogilska 40
NIP 6751324137, REGON 120012616

tel. 012 394 59 88, fax 012 397 31 93
info@cracovitalia.org www.cracovitalia.org



ROZDZIAŁ II

OBOWIĄZKI OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W PROCES EWALUACJI

1. W proces ewaluacji projektu zaangażowane są następujące osoby:
 - a) Koordynator Projektu:
 - nadzoruje wszystkie prace związane z ewaluacją projektu;
 - akceptuje swoim podpisem raport z procesu ewaluacji;
 - akceptuje dokumentację monitorującą w formie sprawozdań, notatek i innych dokumentów.
 - b) Specjalista ds. ewaluacji będzie:
 - przygotowywał, opracowywał i przeprowadzał dokumenty do ewaluacji (ankiety, testy, raporty);
 - konsultował z opiekunami merytorycznymi postępy uczestników projektu;
 - przygotowywał raport z ewaluacji;
 - c) Specjalista ds. monitoringu będzie:
 - bieżąco monitorował realizację wskaźników i rezultatów projektu;
 - odpowiedzialny za prawidłową realizację działań wg harmonogramu projektu
 - przygotowywał bazę danych uczestników projektu;
 - przetwarzał dane pod potrzeby przygotowania raportu z ewaluacji;
 - będzie wybiórczo uczestniczył w hospitacjach podczas praktyk jako obserwator.
 - kontrolował poprawność finansową dokumentów i wniosków płatniczych.
 - d) Specjalista ds. komunikacji będzie:
 - monitorował przepływ informacji w projekcie;
 - odpowiedzialny za treść dokumentów;
 - e) Opiekun merytoryczny z ramienia przedsiębiorstwa zobowiązany jest do:
 - monitorowania frekwencji uczestników na praktykach;
 - monitorowania postępów uczestników praktyk;
 - systematycznego wypełniania dokumentów ewaluacyjnych;



ROZDZIAŁ III

ZAŁOŻENIA DO PROCESU EWALUACJI

1. Problem i zakres badawczy:

Istotnym wyzwaniem, z jakim obecnie musi zmierzyć się system edukacji zawodowej w Polsce jest dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy. Dlatego też wpływ pracodawców na proces kształcenia zawodowego powinien być wkomponowany w jego planowanie i realizację poprzez wypracowanie i wdrażanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli zawodu po to, aby do minimum zniwelować „rozdźwięk”, jaki występuje w relacji edukacja - rynek pracy. Na podstawie powyższych badań zidentyfikowano dwa zasadnicze problemy, które poprzez działania w projekcie i jego rezultaty zostaną zmniejszone:

- Niedostateczna aktualizacja wiedzy i kompetencji nauczycieli zawodu w zakresie nauczania zarządzania i organizacji przedsiębiorstwa poprzez praktyki w przedsiębiorstwie i programy nauczania,
- Brak programów doskonalenia zawodowego łączących praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach z motywacją do samokształcenia nauczycieli zawodu w zakresie branży zarządzanie, marketing i organizacja w przedsiębiorstwie.

Niezbędna jest poprawa kształcenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, która powinna polegać na wprowadzeniu dla nich szkoleń obejmujących także staże i praktyki w przedsiębiorstwach, z zakresu nowoczesnych technik i technologii zarządzania przedsiębiorstwem.

2. Cel badania:

Celem badania ewaluacyjnego będzie ocena wpływu zrealizowanych form wsparcia na uczestników projektu, w tym:

- a) stworzenie pilotażowego programu praktyk dla uczestników projektu realizowanych w przedsiębiorstwach;
- b) uczestnictwa w praktykach 350 BO;
- c) ukończenia praktyk (uczestnictwo od początku do końca cyklu) przez nie mniej niż 80% beneficjentów ostatecznych (BO), tj.: 280 uczestników praktyk;

Fundacja Cracovitalia

31-546 Kraków, ul. Mogilska 40
NIP 6751324137, REGON 120012616

tel. 012 394 59 88, fax 012 397 31 93
info@cracovitalia.org www.cracovitalia.org



- d) rozwinięcie współpracy szkół zawodowych z przedsiębiorcami w formie planu współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi a przedsiębiorcami realizującymi program praktyk.

Projekt zakłada:

- a) wzrost kompetencji kluczowych w zakresie:

- podniesienie kompetencji zawodowych w zakresie zarządzania, marketingu i organizacji – testy sprawdzające podniesienie kompetencji uczestników – u co najmniej 75% osób, które ukończą projekt zwiększą się kompetencje zawodowe w tym obszarze (263 os.),
- poprawę kompetencji zawodowych – ankieta i wywiad jakościowy – przez co najmniej 75% osób, które wskażą zmianę w tym zakresie (263 os.),
- aktualizację wiedzy w zakresie nauczania zarządzania, marketingu i organizacji w przedsiębiorstwie – testy i ankiety jakościowe, ankiety badające poziom satysfakcji po praktykach (350 os.).

- b) nabycie zdolności motywacyjnych w zakresie:

- podniesienia motywacji w zakresie samokształcenia w branży zarządzanie, marketing i organizacja w przedsiębiorstwie – ankieta ewaluacyjna, wywiady z uczestnikami praktyk, testy i ankiety jakościowe, dziennik zajęć podczas praktyk (350 os.).

3. Kryteria ewaluacyjne – to rodzaj standardów, według których prowadzona jest ocena. W projekcie „Praktyki+” uznaje się kryteria, takie jak:

W badaniu uwzględnione zostaną m.in. następujące kryteria ewaluacyjne:

- trafność pozwala ocenić w jakim stopniu cele projektu odpowiadają potrzebom beneficjentów ostatecznych. Ustalone w wyniku zastosowania kryterium trafności wnioski wpływają na podjęcie decyzji o kontynuowaniu lub modyfikacji projektu,
- użyteczność pozwala ocenić, do jakiego stopnia oddziaływanie działania odpowiada potrzebom beneficjentów ostatecznych (w tym powinna uwzględniać osobiste oceny ostatecznych beneficjentów oraz analizę i podsumowanie korzyści, które uzyskali w wyniku programu),
- trwałość pozwala ocenić, na ile można się spodziewać, że pozytywne zmiany wywołane oddziaływaniem projektu będą trwałe po jego zakończeniu (efekty, które utrzymały się po zakończeniu jego finansowania w perspektywie czasowej określonej realizacją badania).

Fundacja Cracovitalia

31-546 Kraków, ul. Mogilska 40
NIP 6751324137, REGON 120012616

tel. 012 394 59 88, fax 012 397 31 93
info@cracovitalia.org www.cracovitalia.org



Kryteria ewaluacji	Pytania kluczowe	Metoda ewaluacji	Źródła danych	Prezentacja wyników ewaluacji
Trafność	Czy nastąpiło podniesienie kompetencji zawodowych?	- Badanie ankietowe - Analiza dokumentacji - Wywiady bezpośrednie - Testy sprawdzające	- Beneficjenci ostateczni projektu - Realizatorzy projektu - Opiekunowie merytoryczni - Koordynator projektu	raport pisemny
Użyteczność	Czy podwyższyli swoje kompetencje zawodowe w zakresie zarządzania, marketingu i organizacji?			
Trwałość	- Czy nastąpiła aktualizacja wiedzy w zakresie nauczania zarządzania, marketingu i organizacji? - Czy zwiększyła się motywacja do samokształcenia?			

ROZDZIAŁ IV

NARZĘDZIA I TERMINY POZYSKIWANIA DANYCH STATYSTYCZNYCH

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Źródło weryfikacji/ Narzędzie badawcze	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji/Termin przekazywania dokumentów
1	Monitorowanie rezultatów twardych i produktów projektu	- listy obecności i dzienniki zajęć uczestników praktyk	- opiekunowie merytoryczni	na bieżąco/do 31 dnia każdego miesiąca (oryginały list obecności) – od rozpoczęcia praktyk
		- raporty z monitoringu uczestników praktyk	- opiekunowie merytoryczni	dwukrotnie
		- certyfikat udziału w praktykach	- zespół projektowy	maj 2013
		- wywiady z uczestnikami praktyk	- zespół projektowy	maj 2013
		- testy sprawdzające podniesienie kompetencji uczestników	- zespół projektowy	2 x przed rozpoczęciem praktyki i po jej ukończeniu
		- rachunki i faktury	- zespół projektowy	na bieżąco/do ostatniego dnia każdego miesiąca (oryginał rachunku/faktury)
2	Monitorowanie rezultatów miękkich projektu	- bieżąca obserwacja uczestników projektu	- opiekunowie merytoryczni	na bieżąco od rozpoczęcia praktyk

Fundacja Cracovitalia

31-546 Kraków, ul. Mogilska 40
NIP 6751324137, REGON 120012616

tel. 012 394 59 88, fax 012 397 31 93
info@cracovitalia.org www.cracovitalia.org



		- ankieta i wywiad jakościowy	- zespół projektowy	maj 2013
		- raport z badania ewaluacyjnego	- zespół projektowy	lipiec 2013
		- ankiety badające poziom satysfakcji jakościowej po praktykach	- zespół projektowy	maj 2013
3	Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami a przedsiębiorstwami	- plan współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi a przedsiębiorcami realizującymi program praktyk - liczba unikalnych logowań na platformę	- zespół projektowy	sierpień 2012 lipiec 2013
4	Publikowanie materiałów informacyjnych dotyczących projektu na platformie internetowej	- platforma internetowa www.praktykiplus.pl	- zespół projektowy	na bieżąco - od czerwca 2012
5	Upowszechnienie rezultatów i wyników projektu	- platforma internetowa www.praktykiplus.pl	- zespół projektowy	na bieżąco - od czerwca 2012

ROZDZIAŁ V

RAPORTY EWALUACYJNE

Punktem wyjścia do badań ewaluacyjnych jest charakterystyka projektu przedstawiona we Wniosku o dofinansowanie.

1. Raport ewaluacyjny powstanie w efekcie wypełniania wszystkich dokumentów i jest wypadkową pracy wszystkich osób uczestniczących w badaniach tj. beneficjentów ostatecznych, opiekunów merytorycznych, a także zespołu zarządzającego projektem.
2. Raport zawierał będzie informacje dotyczące przydatności i trafności działań, a także podsumowanie poszczególnych etapów realizacji projektu.
3. Raport przedstawi, czy założone w projekcie rezultaty zostały osiągnięte przez Beneficjentów Ostatecznych, pozwoli również na szybkie reagowanie, uniknięcie zagrożeń oraz pomoże w uniknięciu błędów.
4. Raport będzie zawierał ogólne zestawienie rezultatów uzyskanych za pomocą metod badawczych.



ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca zastrzega prawo dokonywania zmian w projekcie.
2. Odpowiedzialność za wdrożenie i przestrzeganie procesu ewaluacji ponosi Specjalista ds. ewaluacji.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszych postanowień należy zgłaszać Koordynatorowi Projektu.
4. W sytuacji gdy, będzie zagrożenie w osiągnięciu wskaźników rezultatów twardych i miękkich projektu, zostanie powołana Komisja Naprawcza monitoringu i ewaluacji projektu. Komisja Naprawcza monitoringu i ewaluacji projektu z powodu dużego obszaru realizacji projektu, zostanie powołana w składzie:
 1. Koordynator Projektu
 2. Specjalista ds. ewaluacji
 3. Specjalista ds. monitoringu

Koordynator Projektu

.....

podpis

Specjalista ds. monitoringu

.....

podpis

Fundacja Cracovitalia

31-546 Kraków, ul. Mogilska 40
NIP 6751324137, REGON 120012616

tel. 012 394 59 88, fax 012 397 31 93
info@cracovitalia.org www.cracovitalia.org