

# Materiał pomocniczy dla nauczycieli kształcących w zawodzie:

## **TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ**

**przygotowany w ramach projektu „Praktyczne kształcenie nauczycieli zawodów branży hotelarsko-turystycznej”**

### **Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty**

Poddziałanie 3.4.3 Upowszechnienie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---



# Teczka imprezy turystycznej

---



## Teczka imprezy turystycznej

### DOKUMENTY W OBSŁUDZE RUCHU TURYSTYCZNEGO:

1. Służą do zabezpieczenia i określenia odpowiedzialności ze strony klienta i biura podróży.
2. Ułatwiają porozumienie klient – Biuro podróży.
3. Zapewniają realizację imprezy.
4. Służą do rozliczenia finansowego imprezy turystycznej.

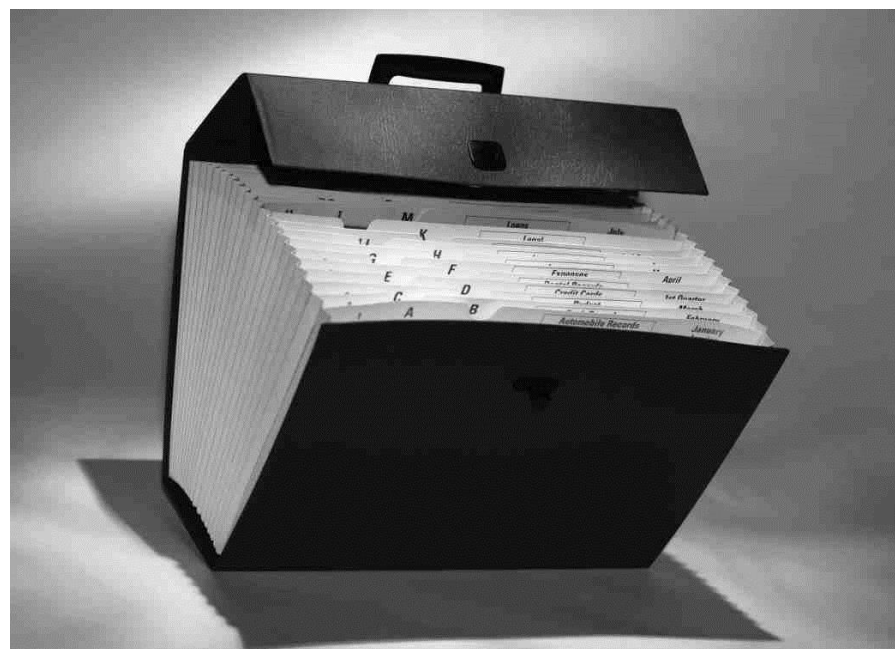




## Teczka imprezy turystycznej

### Rodzaje dokumentów:

- Dokumenty graniczne,
- Dokumenty finansowe,
- Dokumenty komunikacyjne,
- Dokumenty eksploatacyjne,
- Dokumenty informacyjne,
- Dokumenty dodatkowe.



## Teczka imprezy turystycznej

### Rodzaje dokumentów:

#### Dokumenty graniczne:

- PASZPORT -dokument upoważniający do wielokrotnego przekraczania granicy państwa
- WIZA – dokument zezwalający na wjazd i pobyt w kraju wydającym daną wizę ( wizy dzielimy na wielokrotnego i jednokrotnego wjazdu),

#### Dokumenty finansowe:

- VOUCHER – dokument kredytowego zlecenia wystawiany przez Biuro podróży zalecający kontrahentowi świadczenie usług określonej ilości w określonym czasie na określonym poziomie i o określonej wartości.
- CZEK PODRÓŻNY – używany w turystyce na określone kwoty.



## Teczka imprezy turystycznej

### **Rodzaje dokumentów:**

#### Dokumenty komunikacyjne:

- ubezpieczenie, bilety komunikacyjne, winiety, tachometr, karta kontroli autokaru (określa trasę).

#### Dokumenty eksploatacyjne:

- ułatwiające przeprowadzenie wycieczki, imprezy np.: program imprezy, lista uczestników, choroby uczestników, jadłospis, przewodniki, diagramy miejsc.

#### Dokumenty informacyjne:

- legitymacja pilota, apteczka





## Teczka imprezy turystycznej

### Dokumenty, jakie powinna zawieraćteczka imprezy turystycznej

- umowa między pilotem a biurem podróży,
- polisa ubezpieczeniowa grupy,
- lista uczestników,
- umowa pomiędzy biurem a uczestnikami imprezy,
- zasady i szczegóły rozliczenia pomiędzy danym hotelem a biurem podróży,





## Teczka imprezy turystycznej

### Dokumenty, jakie powinna zawieraćteczka imprezy turystycznej

- kopie potwierdzeń wszystkich zaliczek wysłanych do kontrahenta,
- potwierdzenia rezerwacji,
- zaliczka na prowadzenie imprezy,
- fundusz awaryjny,
- numery telefonów do placówek dyplomatycznych w danym kraju,
- adresy i nr telefonów wszystkich kontrahentów tranzytowych i docelowych ew. korespondencja e-mailowa.







## Teczka imprezy turystycznej

### **GŁÓWNE OBOWIĄZKI BIURA PODRÓŻY:**

1. Zapewnienie realizacji świadczeń zaoferowanych wcześniej klientowi
2. zapewnienie bezpiecznego przebiegu imprezy
3. Ubezpieczenie
4. Zwrot kosztów za niewykorzystane świadczenia

### **GŁÓWNE OBOWIĄZKI KLIENTA:**

1. Zapłata za imprezę
2. Przestrzeganie regulaminu
3. Stosowanie się do poleceń pilota





## Teczka imprezy turystycznej

### **Regulamin imprezy turystycznej powinien określać:**

1. Warunki zawarcia umowy
2. Warunki płatności
3. Zmiana programu świadczeń i cen
4. Odwołanie imprezy
5. Rezygnacja z udziału w imprezie
6. Ubezpieczenia
7. Reklamacje
8. Zakres odpowiedzialności biura podróży
9. Obowiązki uczestnika
10. Propozycje spoza oferty i last minute
11. Postanowienia końcowe.





## Teczka imprezy turystycznej

### TECZKA IMPREZY

Nazwa i adres zleceniodawcy: .....

Numer imprezy: .../.../2012

Tytuł imprezy: Historyczne Włochy

Typ imprezy: objazdowa

Cel wyjazdu: integracyjno-krajoznawczy

Termin imprezy: 01.06.2012-09.06.2012

Trasa:

Rzym – Florencja – Piza – Bolonia – Parma – Weronia – Padwa - Wenecja

Liczba osób uwzględnionych w zleceniu:

Liczba uczestników: 32 (30 uczestników + 1 pilot + kierowca)

- 20 kobiet
- 10 mężczyzn
- Pilot
- Kierowca

Ogólna specyfikacja świadczeń:

Wyżywienie: HB (śniadanie × 8 + obiadokolacja × 8)

Noclegi: 8 noclegów

Ubezpieczenie: tak

Środek transportu:

samolot (Wrocław – Rzym; Wenecja - Wrocław),

autokar (Rzym – Florencja – Piza – Bolonia – Parma – Weronia – Padwa - Wenecja)

Nazwisko referenta prowadzącego imprezę: .....

Nazwisko pilota: .....

### HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWY IMPREZY

#### I dzień- 1.06.2012r. Rzym

14.00-16.00

Wylot z Wrocławia do Rzymu

16.30- 17.00

Transfer z Portu Lotniczego Fiumicino do Hotelu

Selva Candida

18.00-19.00

Obiadokolacja

20.00- 21.30

Impreza powitalna do gości. Pokaz walki gladiatorów w Hotelu

22.00-6.00

Cisza nocna

#### II dzień- 2.06.2012r. Rzym

6.00

Pobudka

6.45-7.45

Śniadanie

8.00- 9.00

Dojazd do Watykanu

9.00- 13.00

Zwiedzania Nowych Grot Watykańskich

Audycja Papieża Benedykta XVI na Placu św. Piotra

Zwiedzanie Bazyliki św. Piotra wraz z Kopułą

13.10-13.30

Dojazd do Placu Piazza Navona

13.30-14.00

Zwiedzanie Placu Piazza Navona

14.00-15.00

Czas wolny na zakup pamiątek

15.00- 15.30

Dojazd do Koloseum

15.30-17.00

Zwiedzanie Koloseum

17.00-18.00

Przejazd do Hotelu Selva Candida

18.30- 20.00

Obiadokolacja

22.00-6.00

Cisza nocna

#### III dzień- 3.06.2012. Florencja

6.00

Pobudka

6:45-7.45

Śniadanie

8.00-11.00

Wyjazd z Hotelu do Florencji

11.10-12.00

Zwiedzanie Placu Piazza della Signoria

12.00- 13.00

Czas wolny

13.00-13.15

Dojazd do Katedry Santa Maria del Fiore



## Teczka imprezy turystycznej

Hotel Selva Candida *** w Rzymie	
Pokoje: 16 pokoi - 2 osobowych;	
Standard: TV, WC, łazienka, Wi-fi, telefon	
Obiadokolacja: 32 osoby × 30zł = 960zł	I dzień
Nocleg: 32 osoby × 45zł = 1140zł	
Śniadanie: 32 osoby × 25zł = 800zł	II dzień
Obiadokolacja: 32 osoby × 30zł = 960zł	
Nocleg: 32 osoby × 45zł = 1140zł	III dzień
Śniadanie: 32 osoby × 25zł = 800zł	
Hotelu La Pergola** we Florencji	
15 pokoi - 2 os.; 2 pokoje - 1 os.	
Standard: TV, łazienka z WC	
Obiadokolacja: 32 osoby × 25zł = 800zł	III dzień
Nocleg: 32 osoby × 40zł = 1280zł	IV dzień
Śniadanie: 32 osoby × 15zł = 480zł	
Hotel Republica Mariana** w Pizie	
16 pokoi - 2 os	
Standard: TV SAT; łazienka z WC; Wi-fi, telefon	
Obiadokolacja: 32 osoby × 30zł = 960zł	IV dzień
Nocleg: 32 osoby × 40zł = 1280zł	V dzień
Śniadanie: 32 osoby × 20zł = 640zł	
Hotel Porta San Mamolo** w Bolonii	
16 pokoi - 2 osobowych	
Standard: WC, łazienka, TV	
Obiadokolacja: 32 osoby × 25zł = 800zł	V dzień
Nocleg: 32 osoby × 35zł = 1120zł	VI dzień
Śniadanie: 32 osoby × 15zł = 480zł	
Relais Fontevivo** w Parmie	
15 pokoi - 2 os.; 2 pokoje - 1 os.	
Standard: Tv, łazienka z WC	

Wrocław, 10.02.2012r.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Biurow Podróży X Y Z  
Ul. ....  
Tel. ....  
Fax. ....

### Dotyczy zapytania o ofertę

Proszę o udzielenie informacji, dotyczącej oferty w zakresie wycieczek objazdowych po Włoszech. Przewidywana ilość osób: 30 (20 kobiet; 10 mężczyzn) w miesiącu czerwcu lub lipcu na 8-9 dni. Sugerowane miasta: m.in. Rzym, Bolonia, Florencja, Wenecja, a także inne. Celem wycieczki jest poznanie historii Włoch jak również kultury. Sugeruje się zakwaterowanie w niedrogich obiektach hotelowych. Noclegi powinny być w pokojach 2 lub 3 osobowych. Standard pokoju: TV, łazienka, WC. Wyżywienie w formie śniadań + obiadokolacji dla wszystkich uczestników. Dostępne środki firmy to ok. 2500zł na osobę.

Prosimy o przesłanie oferty Państwa biura na podany wyżej adres.

.....  
.....



## Teczka imprezy turystycznej

Wrocław, 15.02.2012r.

Biuro Podróży X Y Z

Ul. ....

.....

Tel. ....

Fax. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dotyczy oferty imprezy. Impreza nr 06/WL/2012

Na podstawie Państwa zapytania o ofertę możemy Państwu zaproponować wycieczkę objazdową po Włoszech na trasie : Rzym – Florencja – Piza – Bolonia – Parma – Werona – Padwa – Wenecja trwającą 9 dni w terminie 01.06.2012r. – 09.06.2012r. Wycieczka ta zakłada lot samolotem z Wrocławia do Rzymu, a następnie przylot z Wenecji do Wrocławia. Natomiast między miastami będziecie się Państwo przemieszczać autokarem marki Mercedes Travego Lux. Wycieczka zakłada 2 noclegi w Rzymie, a następnie w każdej miejscowości 1 nocleg. Zakwaterowanie w hotelach kategorii miejscowej \*\*/\*\*. Wyżywienie typu HB: 8 śniadań i 8 obiadokolacji. Każdego dnia zaplanowane są atrakcje dla uczestników wycieczki. Oferta obejmuje również opiekę polskojęzycznego pilota, ubezpieczenie KL i NNW

Koszt wycieczki to: 70 000zł

Koszt na 1 uczestnika: 2330zł

Z poważaniem

.....  
Referent ds. turystyki

### UMOWA Z BIUREM PODRÓŻY

zawarta w miejscowości Wrocław w dniu 13.05.2012r. przez Biuro Podróży XYZ zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych nr .....oraz posiadającym gwarancje ubezpieczeniowe turystyki Nr .....zwanym dalej **“Organizatorem”** w imieniu którego działa:

..... – referent do spraw turystyki

*(imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organizatora)*

a ..... ul. ....

reprezentowaną przez ..... – Zastępca Dyrektora

*(imię i nazwisko nabywcy) (zamieszkały) (telefon)*

zwanym dalej **“Klientem”**.

**1.** Na podstawie niniejszej umowy Organizator sprzedaje 30 osobom prawo do uczestnictwa w imprezie turystycznej „Historyczne Włochy” – numer imprezy .../.../2012

**Organizator imprezy:** Biuro Podróży XYZ .

**Sprzedawca imprezy**.....– Referent do spraw turystyki

**Cena imprezy brutto:** 2323zł/os

**Termin imprezy:** 01.06.2012 – 09.06.2012r.

**Godz. i miejsce wylotu:** 01.06.2012 godz. 14.00 z Wrocławia do Rzymu

**Godz. i miejsce powrotu:** 09.06.2012 o godz. 16.00 z Wenecji do Wrocławia

**Miejsce pobytu lub trasa imprezy:** Rzym – Florencja – Piza – Bolonia – Parma – Werona – Padwa - Wenecja

**Transport uczestników:** lot z Wrocławia do Rzymu; lot z Wenecji do Rzymu samolotem Bombardier LearJet 35, przemieszczanie się po Włoszech autokarem Mercedes Travego Lux *(rodzaj i kategoria środka transportu)*

**Zakwaterowanie:** 8 noclegów w obiektach kategorii \*\*/\*\*; wyposażenie pokoju: WC, łazienka, TV, telefon *(określenie nazwy obiektu, wielkości pokoju i wyposażenia)*

**Wyżywienie:** HB – 8 śniadań; 8 obiadokolacji *(ilość i rodzaj posiłków)*

**Program imprezy:** obejmuje zwiedzanie poszczególnych miejscowości zgodnie z trasą imprezy. W programie znajdują się najważniejsze obiekty danej miejscowości. Zaplanowane są również ciekawe atrakcje w hotelach.

**Rodzaj ubezpieczenia:** NNW; KL



## Teczka imprezy turystycznej

2. Klient zobowiązuje się uregulować cenę uczestnictwa w następujący sposób: I rata w kwocie: 35000 słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych zostaje zapłacona przy zawarciu niniejszej umowy, pozostała część tj. 35000zł słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych zostanie zapłacona 12 dni przed rozpoczęciem imprezy, tj. 20.05.2012r. przelewem na konto: BZ WBK Wrocław ....

3. Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje ofertę oraz przyjął do wiadomości i przestrzegania warunki uczestnictwa w imprezach określające prawa i obowiązki Klienta oraz Organizatora wydane w oparciu o art. 385<sup>1</sup> KC oraz o Ustawę o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r., z późniejszymi zmianami.

4. Klient upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

5. Wypełnienie niniejszej umowy przez Klienta jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu realizacji umowy i w celach marketingowych (w zgodności z art. 23 pkt.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r.)

6. Prawdziwość danych zawartych w umowie Klient potwierdza własnoręcznym podpisem. Umowa niniejsza ma pierwszeństwo przed wskazaniami zawartymi w broszurach, folderach, katalogach itp. materiałach.

7. W przypadku konieczności skorzystania z ubezpieczenia gwarancyjnego szczegółowych informacji udziela pilot wycieczki lub najbliższa placówka konsularna RP.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej strony.

Wrocław, 04.04.2012r.

Biuro Podróży X Y Z

Ul. ....

Tel. ....

Fax. ....

**Jet Service Poland**  
Warsaw  
ul. Rakowiecka 34  
02-532 Warszawa

### Dt. Czarteru samolotu

Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami prosimy o wyczarterowanie samolotu Bombardier LearJet 35 dla grupy 31 osób. Wylot dnia 01.06.2012 z Wrocławia do Rzymu o godz. 14. Oraz powrotny lot z Wenecji do Wrocławia dnia 09.06.2012 o godz. 16.00.

Koszt:

Lot Wrocław – Rzym: 400zł/os

Lot Wenecja – Wrocław: 350zł/os

Referent d/s turystyki

.....  
w imieniu ORGANIZATORA

.....  
KLIENT



## Teczka imprezy turystycznej

**Jet Service Poland**  
**Warsaw**  
ul. Rakowiecka 34  
02-532 Warszawa

Warszawa, 06.04.2012r.

**Biuro Podróży X Y Z**

Ul. ....

Tel. ....

Fax. ....

**Biuro Podróży X Y Z**

Ul. ....

Tel. ....

Fax. ....

Via Barberini 3a  
00187 Rzym  
Włochy – ITALIA

### Dt. Potwierdzenia czarteru samolotu

Uprzejmie potwierdzam wyczerterowanie samolotu Bombardier LearJet 35 dla grupy 31 osób.

Data wylotu: 01.06.2012 godz. 14.00 z Wrocławia do Rzymu

Data powrotu: 09.06.2012 o godz. 16.00 z Wenecji do Wrocławia

Koszty: lot z Wrocławia do Rzymu – 400zł/os.; lot z Wenecji do Wrocławia – 350zł/os.

Płatność nastąpi przelewem na 14 dni przed wylotem na podany numer:  
WZB Warszawa .....

Manager  
.....

### Sprawa dt. zlecenie wynajmu autokaru.

Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami drogą telefoniczną zwracam się z prośbą o wynajem autokaru Mercedes Travego o łącznej ilości miejsc 35 na okres od 01.06 do 09.08.2012r. na wyjazd z grupą na trasie: Rzym – Florencja – Piza – Bolonia – Parma – Werona – Padwa – Wenecja.

Podstawienie autokaru 01.06.2012 o godzinie 16.30. Miejsce podstawienia: Rzym-Port Lotniczy Fiumicino.

Planowany powrót dnia 09.06.2012 o godzinie 16.00. Zwolnienie pojazdu nastąpi w Wenecji na lotnisku Venice Treviso.

### Zgodnie z ustaleniami koszt wynajmu autokaru wynosi: 6zł – 1 km

Zleceniodawca pokrywa koszty noclegu i wyżywienia kierowcy.

Zleceniobiorca pokrywa koszty płatnych parkingów, opłat drogowych, wjazdu do miast.

Zaliczka w wysokości 2500 zł zostanie wpłacona na konto Italiano ..... w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia o przyjęciu zlecenia.

Pozostała należność za wynajem autobusu zostanie uregulowana przelewem po otrzymaniu faktury.

Z poważaniem,

.....  
Referent ds. Turystyki



## Teczka imprezy turystycznej

Via Barberini 3a  
00187 Rzym  
Włochy – ITALIA

Wrocław 17.05.2012r.

Biuro Podróży X Y Z

Ul. ....

Tel. ....

Fax. ....

Biuro Podróży X Y Z

Ul. ....

Tel. ....

Fax. ....

**NH Mantegna**

Via Tommaseo, 61  
35131 Padova (Italy)  
Tel. +39 049 8494 111  
Fax: +39 049 8494444

Email: [nhmantegna@nh-hotels.com](mailto:nhmantegna@nh-hotels.com)

### Dt. Potwierdzenia wynajmu autokaru

Potwierdzamy rezerwacje autokaru marki Mercedes Travego o łącznej ilości miejsc 35 na okres 9 dni – 01.06.2012r. – 09.06.2012r. Trasa przejazdu autokaru: Rzym – Florencja – Piza – Bolonia – Parma – Weronia – Padwa – Wenecja. Do Państwa dyspozycji skierujemy 1 kierowcę.

Podstawienie autokaru nastąpi dnia 01.06.2012 o godzinie 16.30.

**Miejsce podstawienia:** Rzym- Port Lotniczy Fiumicino

Zwolnienie autokaru nastąpi dnia 09.06.2012 o godzinie 16.00.

Zwolnienie pojazdu nastąpi w Wenecji na lotnisku Venice Treviso.

#### Koszty wynajmu 6zł – 1 km

Zleceniodawca pokrywa koszty noclegu i wyżywienia kierowcy.

Zleceniobiorca pokrywa koszty płatnych parkingów, opłat drogowych, wjazdu do miast

Zleceniobiorca odpowiada za naprawienie wszelkich szkód wynikłych podczas jazdy.

Zaliczka w wysokości 2500 zł zostanie wpłacona na konto Italiano .....  
..... w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia o przyjęciu zlecenia.

Pozostała należność za wynajem autobusu zostanie uregulowana przelewem po otrzymaniu faktury.

Zastępca kierownika

### Dotyczy rezerwacji miejsc noclegowych. Nr imprezy .././2012

W nawiązaniu do rozmowy telefonicznej z dnia 29.04.2012 zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie rezerwacji miejsc noclegowych w Hotelu NH Mantegna w Padwie.

**Ilość osób:** 32

**Termin:** 08.06-09.06.2012r.

**Prosimy o rezerwację pokoi:** z WC, łazienką, TV, telefonem.

**Rodzaje pokoi:**

16 pokoi - 2 osobowych

**Wyżywienie:**

08.06.2012 – obiadokolacja dla 32 osób

09.06.2012 – śniadanie dla 32 osób

**Cena:**

Za pokój 2 osobowy: 70zł

Śniadanie: 20 zł/os.

Obiadokolacja: 25 zł/os.

Planowany przyjazd do hotelu o godzinie 17

Prosimy o potwierdzenie rezerwacji.

Płatność nastąpi na miejscu gotówką.





## Teczka imprezy turystycznej

### KOSZTORYS

#### NOCLEGI

MIEJSCOWOŚĆ	ILOŚĆ	CENA ZA OS.	ILOŚĆ OSÓB	RAZEM
Rzym	2	45	30	2700
Florencja	1	40	30	1200
Piza	1	40	30	1200
Bolonia	1	35	30	1050
Parma	1	30	30	900
Werona	1	45	30	1350
Padwa	1	35	30	1050
<b>RAZEM NA OSOBĘ</b>		270		
<b>RAZEM NOCLEGI</b>				9450

ŚNIADANIE	ILOŚĆ	CENA	RAZEM
Rzym	30	25	750
Rzym	30	25	750
Florencja	30	15	450
Piza	30	20	600
Bolonia	30	15	450
Parma	30	10	300
Werona	30	15	450
Padwa	30	20	600
<b>CENA NA OSOBĘ</b>		145	
<b>RAZEM ZA ŚNIADANIE</b>			4350

OBIADOKOLACJA	ILOŚĆ	CENA	RAZEM
Rzym	30	30	900
Rzym	30	30	900
Florencja	30	25	750
Piza	30	30	900
Bolonia	30	25	750
Parma	30	20	600
Werona	30	40	1200

Padwa	30	25	750
<b>CENA NA OSOBĘ</b>		225	
<b>RAZEM ZA OBIADOKOLACJE</b>			6750

**RAZEM WYŻYWIENIE (śniadania + obiadykolacje)** 11100  
**RAZEM WYŻYWIENIE NA OSOBĘ** 370

TRANSPORT-AUTOKAR			
Przejazd	Kilometry	Cena za km	Razem
Rzym – Florencja	285	6	1710
Florencja – Piza	102	6	612
Piza – Bolonia	182	6	1092
Bolonia – Parma	104	6	624
Parma – Werona	144	6	864
Werona – Padwa	90	6	540
Padwa – Wenecja	52	6	312
<b>RAZEM</b>			5754
<b>RAZEM NA OSOBĘ</b>			191,80

TRANSPORT-SAMOLOT			
	cena	ilość osób	Razem
Wrocław - Rzym	400	30	12000
Wenecja - Wrocław	350	30	10500
<b>RAZEM NA OSOBĘ</b>	750		22500

RAZEM TRANSPORT		
autokar	191,8	5754
samolot	750	22500
<b>RAZEM na osobę</b>	942	
<b>RAZEM</b>		28254



## Teczka imprezy turystycznej

KALKULACJA KOSZTÓW PILOTA	
noclegi	270
wyżywienie	370
transport	942
wynagrodzenie (9 dni x 100)	900
<b>RAZEM</b>	<b>2482</b>
Koszt na osobę	82,73

KALKULACJA KOSZTÓW KIEROWCY	
noclegi	270
wyżywienie	370
<b>RAZEM</b>	<b>640</b>
Koszt na osobę	21,33

<b>RAZEM KOSZT MIEJSC BEZPŁATNYCH</b> (pilot; kierowca) NA OSOBĘ	<b>104</b>
---	------------

Koszty świadczeń		
noclegi	9450	
wyżywienie	11100	
ubezpieczenie	4000	
transport	28254	
koszt pilota	2482	
koszt kierowcy	640	
<b>RAZEM</b>	<b>55926</b>	
Marża biura	20%	11185,2
Podatek VAT	23%	2572,596
<b>Cena imprezy turystycznej na osobę</b>		<b>2323</b>
		<b>≈ 2330</b>

Cena imprezy turystycznej ogółem		<b>70000</b>
----------------------------------	--	--------------

### KILOMETRAŻ

Rzym – Florencja: 285km – 3h  
 Florencja – Piza: 102 km – 1,3h  
 Piza – Bolonia: 182 km – 2,2h  
 Bolonia – Parma: 104km – 1,3 h  
 Parma – Werona: 144km – 1,4h  
 Werona – Padwa: 90km – 1h  
 Padwa – Wenecja: 52km – 1,2h



# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

Materiał opracowany w ramach realizacji projektu **„Praktyczne kształcenie nauczycieli zawodów branży hotelarsko-turystycznej”**.