



**PRZEDSIĘBIORCZE SZKOŁY**

# **INSTRUKCJA PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ MOODLE WYKORZYSTANEJ W PROJEKCIE „PRZEDSIĘBIORCZE SZKOŁY”**



**WYŻSZA SZKOŁA  
INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA  
z siedzibą w Rzeszowie**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Spis treści

<b>1. Logowanie i dostęp do platformy e-learningowej projektu .....</b>	<b>3</b>
1.1. Rejestracja nowego użytkownika .....	3
1.2. Logowanie do systemu.....	4
1.3. Wejście do platformy e-learningowej .....	4
<b>2. Pierwsze kroki z platformą e-learningową.....</b>	<b>5</b>
2.1. Dostosowanie widoku platformy do potrzeb użytkownika.....	5
2.2. Zmiana ustawień użytkownika .....	6
2.4. Podgląd wyników z poszczególnych kursów e-learning.....	10
2.5. Kalendarz .....	12
2.6. Pozostałe funkcjonalności platformy .....	14
<b>3. Korzystanie z kursów e-learning .....</b>	<b>16</b>
3.2. Struktura kursów e-learning.....	20
3.3. Rejestracja aktywności i wyników użytkownika .....	21





## 1. Logowanie i dostęp do platformy e-learningowej projektu

### 1.1. Rejestracja nowego użytkownika

Dostęp do platformy e-learningowej projektu możliwy jest wyłącznie dla zarejestrowanych użytkowników. W celu utworzenia nowego konta należy na stronie głównej projektu <http://www.przedsiębiorczeszkoly.pl> kliknąć na link: **Załącz swoje konto!** znajdujący się w prawym dolnym rogu. Następnie należy uzupełnić wszystkie wymagane dane.

#### Formularz rejestracji nowego użytkownika

##### Rejestracja

Pola oznaczone gwiazdką (\*) są wymagane.

**Nazwa: \***

**Nazwa użytkownika: \***

**Adres e-mail: \***

**Hasło: \***

**Powtórz hasło: \***

ZAREJESTRUJ

Po wprowadzeniu wszystkich informacji na podane konto pocztowe zostanie wysłana wiadomość e-mail z linkiem, poprzez który należy potwierdzić rejestrację nowego konta użytkownika. Po tej operacji, wykonywanej tylko raz przy rejestracji, zapewniony zostanie pełen dostęp do nowego konta.



## 1.2. Logowanie do systemu

Osoby posiadające zarejestrowane konto mogą logować się do systemu wprowadzając swój **login** i **hasło** w odpowiednich formatkach znajdujących się na stronie głównej projektu. Po kliknięciu na przycisk **ZALOGUJ** system po pozytywnej weryfikacji wprowadzonych danych zaloguje użytkownika. Zostanie to zobrazowane odpowiednią informacją w miejscu formatki logowania.

Istnieje możliwość zapamiętania użytkownika i uniknięcia kolejnych logowań poprzez zaznaczenie opcji **Zapamiętaj** .

W przypadku problemów z logowaniem, zapomnienia swojego hasła lub nazwy użytkownika należy skorzystać z opcji **Nie pamiętasz hasła?** lub **Nie pamiętasz nazwy?**.

## 1.3. Wejście do platformy e-learningowej

Po zalogowaniu się do systemu w menu głównym znajdującym się na samej górze strony projektu dodany zostanie dodatkowy komponent menu **Strefa ucznia**. Poprzez wybranie tej opcji oraz kliknięcie na poniższym linku **Kursy E-learning** nastąpi przejście do platformy e-learningowej projektu.

Formularz logowania do systemu

LOGOWANIE

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj

ZALOGUJ

- [Nie pamiętasz hasła?](#)
- [Nie pamiętasz nazwy?](#)
- [Założ swoje konto!](#)







## Menu główne projektu po zalogowaniu z dostępem do platformy e-learningowej





Kursy Distance Learning

## 2. Pierwsze kroki z platformą e-learningową

### 2.1. Dostosowanie widoku platformy do potrzeb użytkownika

Poszczególne okna widoczne na **Pulpicie użytkownika** można przemieszczać i zmieniać ich lokalizację, w zależności od potrzeb i swoich preferencji. Służą do tego odpowiednie opcje znajdujące się w prawym górnym rogu każdego okna  .

Pierwsza z przedstawionych opcji związa  wszystkie pozycje występujące w danym oknie. Drugi przycisk  przenosi całe okno na dodatkowy pasek pojawiający się po lewej stronie okna platformy.

### Okno główne platformy e-learningowej

Jesteś tutaj: [Strefa ucznia](#) > Kursy Distance Learning

#### Przedsiębiorcze Szkoły - Platforma e-learning

Jesteś zalogowany(a) jako **Piotr Nowak** (Wyloduj)  
Polski (pl)

##### Nawigacja

- Strona główna
- Moja strona domowa
  - Wszystkie kursy
- Mój profil
- Moje kursy

##### Ustawienia

- Ustawienia mojego profilu

##### Moje kursy

- Kurs I. Człowiek przedsiębiorczy
- Kurs II. Rynek
- Kurs III. Pieniądz, instytucje finansowe i system emerytalny
- Kurs IV. Rynek finansowy w gospodarce
- Kurs V. Państwo, gospodarka
- Kurs VI. Uruchamianie działalności gospodarczej
- Kurs VII. Funkcjonowanie przedsiębiorstwa na rynku

##### Kalendarz

luty 2011

Nl.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28						



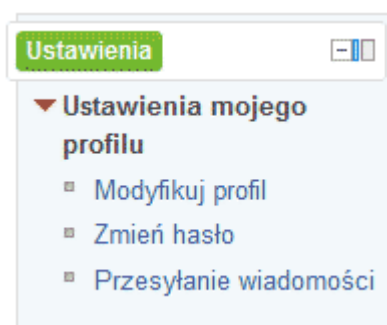


## 2.2. Zmiana ustawień użytkownika

Do konfiguracji platformy e-learningowej pod potrzeby danego użytkownika służą opcje menu **Ustawienia**. Poszczególne opcje tego menu pozwalają na modyfikację profilu użytkownika, zmianę hasła oraz zmianę ustawień przesyłania powiadomień.

Poprzez opcję **Modyfikuj profil** użytkownik może zmienić między innymi: swoje imię, nazwisko, e-mail, dane adresowe, dane kontaktowe, opis, czy zdjęcie.

### Opcje okna Ustawienia



Poprzez opcję **Zmień hasło** użytkownik może wprowadzić nowe hasło logowania do systemu.

Poprzez opcję **Przesyłanie wiadomości** użytkownik może ustawić powiadomienia w formie wyskakujących okienek lub wysyłanych automatycznie e-maili w związku z wybranymi wydarzeniami lub akcjami mającymi miejsce na platformie e-learningowej.



## Zmiana profilu użytkownika

### Ogólne

Imię*	<input type="text" value="Piotr"/>
Nazwisko*	<input type="text" value="Nowak"/>
E-mail*	<input type="text" value="pn@bitp.pl"/>
Wyświetlanie adresu e-mail	<input type="text" value="Tylko inni uczestnicy kursu mogą zobaczyć mój adres e-mail"/>
Format e-mail	<input type="text" value="Pełny format HTML"/>
Typ streszczenia wysyłanego mailem	<input type="text" value="Bez streszczenia (jeden e-mail na każdy post)"/>
Automatyczny zapis na forum	<input type="text" value="Tak, zapisuj mnie automatycznie na fora, na których piszę"/>
Obserwuj forum	<input type="text" value="Nie: Nie obserwuj forum"/>
Edytując tekst	<input type="text" value="Używaj edytora HTML (tylko IE, 5.5 lub późniejszy)"/>
AJAX i Javascript	<input type="text" value="Włącz AJAX"/>
Screen reader ?	<input type="text" value="Nie"/>
Miasto*	<input type="text" value="Rzeszów"/>
Wybierz kraj*	<input type="text" value="Polska"/>
Strefa czasowa	<input type="text" value="UTC+1"/>
Preferowany język	<input type="text" value="Polski (pl)"/>
Opis* ?	<input type="text" value="Wymagane"/>

### 2.3. Dostęp do kursów e-learning

Dostęp do przypisanych danemu użytkownikowi kursów e-learning możliwy jest poprzez okno **Lista kursów** znajdujące się w centralnej części Pulpit użytkownika oraz poprzez menu boczne **Moje kursy**. Dodatkowe kursy mogą zostać przypisane użytkownikowi przez administratora platformy e-learning lub przez nauczyciela/nauczycielkę posiadającego odpowiednie prawa dostępu.




## Lista kursów przypisanych do danego użytkownika

**Nawigacja**

- Strona główna
- ▼ Moja strona domowa
  - Wszystkie kursy
- ▶ Mój profil
- ▼ Moje kursy
  - ▶ PSZ-001-CP
  - ▶ PSZ-002-R
  - ▶ PSZ-003-P-IF-SE
  - ▶ PSZ-004-RF
  - ▶ PSZ-005-PG
  - ▶ PSZ-006-UDG
  - ▶ PSZ-007-FP
  - ▶ PSZ-008-RP
  - ▶ PSZ-009-IGFP-UE
  - ▶ PSZ-010-SOB

**Moje kursy**

- Kurs I. Człowiek przedsiębiorczy**
- Kurs II. Rynek**
- Kurs III. Pieniądz, instytucje finansowe i system emerytalny**
- Kurs IV. Rynek finansowy w gospodarce**
- Kurs V. Państwo, gospodarka**
- Kurs VI. Uruchamianie działalności gospodarczej**
- Kurs VII. Funkcjonowanie przedsiębiorstwa na rynku**
- Kurs VIII. Rynek pracy**

W celu przejścia do danego kursu należy kliknąć na jego nazwę. W otwartym oknie zostanie wyświetlona lista modułów danego kursu oraz link do jego sylabusa  [Sylabus do kursu](#).

Sylabus każdego kursu zawiera informacje kto jest jego autorem merytorycznym, cel kursu, efekty kształcenia, listę modułów kursu, ich opis, podziałem występujących zagadnień, literaturę i linki internetowe do stron WWW zawierających informacje rozszerzające treści kursu.

Istnieje możliwość ograniczenia listy wyświetlanych modułów wybranego kursu. W tym celu należy kliknąć na przycisk  znajdujący się po prawej stronie.





## Okno wybranego kursu E-learning

### Kurs II. Rynek

Strona główna ▶ Moje kursy ▶ PSZ-002-R

#### Nawigacja

Strona główna

▶ Moja strona domowa

▶ Mój profil

▼ Moje kursy

▶ PSZ-001-CP

▼ PSZ-002-R

▶ Uczestnicy

▼ Główne składowe

Sylabus do kursu

Forum aktualności

▶ Moduł 1.

▶ Moduł 2.

▶ Moduł 3.

#### Tematyka

Sylabus do kursu  
 Forum aktualności

1

Moduł 1.



Moduł 1. Wprowadzenie do teorii rynku

2

Moduł 2.



Moduł 2. Transformacja gospodarki Polski po 1989 r.

Po kliknięciu na dany moduł kursu w otwartym oknie zostaną wyświetlone informacje o liczbie dozwolonych prób dostępu do kursu, liczbie wykonanych wejść (podejść) do kursu, uzyskanych wyników z zadań i ćwiczeń sprawdzających. Istnieje tu możliwość wyboru trybu wejścia do kursu. Należy pamiętać, że w trybie **Przeglądaj** nie będą rejestrowane poszczególne aktywności użytkownika w kursie. Dlatego poszczególne kursy należy uruchamiać w trybie **Normalnym**. Uruchomienie kursu następuje po kliknięciu na przycisk **Uruchom**.





## Uruchamianie wybranego modułu e-learning

### Moduł 1. Wprowadzenie do teorii rynku

#### Konfiguracja modułu

Liczba dozwolonych prób: Nieograniczone

Liczba wykonanych podejść: 2

Ocena podejścia 1: 6%

Ocena podejścia 2: 0%

Metoda oceniania: Najwyższa próba

Najwyższy wynik: 6%

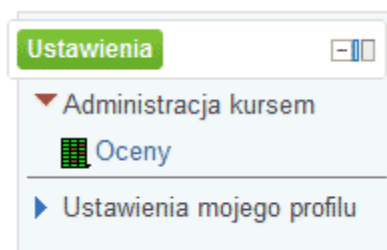
Tryb:  Przeglądaj  Normalne

Uruchom

## 2.4. Podgląd wyników z poszczególnych kursów e-learning

Po wejściu w dany kurs istnieje możliwość sprawdzenia uzyskanych wyników z wszystkich zadań, ćwiczeń i testów sprawdzających, osadzonych w poszczególnych modułach kursu. W tym celu należy w menu **Ustawienia** wybrać opcję **Administrowanie kursem / Oceny**.

### Przejdźcie do podglądu wyników danego kursu





W otwartym oknie **Twoje oceny** wyświetlone zostaną wszystkie wyniki z poszczególnych modułów wybranego kursu. W tabeli zawarta jest liczba zdobytych punktów z każdego modułu, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania oraz procentowy wynik użytkownika.

W ostatnim wierszu na dole tabeli znajduje się podsumowanie wyników z całego kursu ustandaryzowane i ujednolicone do 100 punktów dla celów porównawczych. Dzięki temu można porównywać wyniki z różnych kursów, które mogą różnić się rzeczywistą liczbą punktów możliwych do zdobycia.

### Uzyskane wyniki z poszczególnych modułów wybranego kursu

#### Kurs II. Rynek: Wejście: Twoje oceny

Strona główna ▶ Moje kursy ▶ PSZ-002-R ▶ Administracja ocenami ▶ Twoje oceny

Nawigacja		Twoje oceny				
Strona główna		Moduł	Punkty	Zakres	procentowo	Informacja zwrotna
▶ Moja strona domowa		Kurs II. Rynek				
▶ Mój profil		Moduł 1.	6,00	0–19	31,58 %	
▼ Moje kursy		Wprowadzenie do teorii rynku				
▶ PSZ-001-CP		Moduł 2.	1,00	0–19	5,26 %	
▼ PSZ-002-R		Transformacja gospodarki Polski po 1989 r.				
▶ Uczestnicy		Moduł 3. Popyt i podaż	15,65	0–19	82,37 %	
▼ Główne składowe		Moduł 4.	-	0–15	-	
▶ Sylabus do kursu		Równowaga rynkowa				
▶ Forum aktualności		Moduł 5. Egzamin końcowy	-	0–25	-	
▶ Moduł 1.		$\bar{x}$ W całym kursie				
▶ Moduł 2.			39,74	0–100	39,74 %	
▶ Moduł 3.						
▶ Moduł 4.						
▶ Moduł 5.						
▶ PSZ-003-P-IF-SE						
▶ PSZ-004-DE						

Ustandaryzowane wyniki ze wszystkich przypisanych danemu użytkownikowi kursów można zobaczyć poprzez opcję **Podgląd ocen**. W wygenerowanej tabeli ukazane zostaną procentowe wyniki z każdego kursu.



## Uzyskane wyniki z poszczególnych kursów e-learning

Podgląd ocen ▾

Nazwa kursu	Wynik procentowy dla całego kursu
PSZ-001-CP	-
PSZ-002-R	39,74
PSZ-003-P-IF-SE	-
PSZ-004-RF	-
PSZ-005-PG	-
PSZ-006-UDG	-
PSZ-007-FP	-
PSZ-008-RP	-
PSZ-009-IGFP-UE	-
PSZ-010-SOB	-

### 2.5. Kalendarz

Kalendarz jest kolejną z funkcjonalności udostępnionej platformy e-learningowej. Dzięki temu narzędziu użytkownicy i nauczyciele/nauczycielki mogą zaznaczać ważne terminy związane z prowadzonym kształceniem. Zostają one wyróżnione w kalendarzu i dzięki temu użytkownicy zyskują szybką informację o ważnych wydarzeniach. Zaimplementowane mechanizmy powiadamiania pozwalają na wyświetlanie informacji z kalendarza użytkownikom w postaci wyskakujących okienek lub wiadomości e-mail wysyłanych na wskazane konto. Domyślnie kalendarz

### Kalendarz





znajduje się po prawej stronie Pulpitu użytkownika. Zmianę widoku kalendarza zyskujemy poprzez kliknięcie na nazwę wyświetlanego miesiąca. Następuje wówczas przejście do widoku szczegółowego.

Dodanie nowego terminu do kalendarza odbywa się poprzez przycisk **Nowy termin**. W otwartym oknie należy wprowadzić nazwę zadania (wydarzenia) oraz datę jego wystąpienia. Dodatkowo możliwe jest podanie jego opisu oraz okresu jego występowania. Należy zaznaczyć, że istnieje możliwość ustawienia cyklicznego występowania danego wydarzenia. Zapisanie nowego wydarzenia odbywa się poprzez przycisk **Zapisz zmiany**.

## Szczegółowy widok danego miesiąca w kalendarzu

Strona główna ► Kalendarz ► luty 2011 Preferencje ...

**Nawigacja**

- Strona główna
- Moja strona domowa
- Mój profil
- Moje kursy

**Ustawienia**

- Ustawienia mojego profilu

Szczegółowy widok miesiąca: Nowy termin

Wszystkie kursy

◀ styczeń 2011      luty 2011      marzec 2011 ▶

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
Rozpoczęcie testów kursu II. Rynek	[Rozpoczęcie testów kursu II. Rynek]					

Terminy globalne pokazane (ukryj)      Terminy kursu pokazane (ukryj)

**klucz wydarzenia**

- Grupa
- Użytkownik

**Widok miesiąca**

luty 2011

Ni.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

luty 2011

Ni.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

marzec 2011





## Dodawanie nowego terminu w kalendarzu

**Nowy termin**

Typ terminu\*

Nazwa\*

Opis

Rodzaj czcionk  Rozmiar czcion  Paragraf

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [Listy] [Link] [Image] [Table] [Media] [Code] [HTML] [ABC]

Ścieżka: p

Format HTML

Data\* 27 luty 2011 00 00

Okres  Bez okresu trwania

Aż do

27 luty 2011 17 55

Czas w minutach

### 2.6. Pozostałe funkcjonalności platformy

Poprzez opcje **Wiadomości** z menu **Mój profil** istnieje możliwość kontaktu z nauczycielem/nauczycielką lub innymi użytkownikami platformy. W tym celu należy wyszukać osobę do której chcemy przesłać wiadomość lub wybrać ją z listy kontaktów oraz wprowadzić treść wiadomości. Kliknięcie na przycisk **Wyślij wiadomość** spowoduje przesłanie informacji do wskazanej osoby.





## Wysyłanie wiadomości do wybranego użytkownika

Strona główna ► Mój profil ► Wiadomości

**Nawigacja**

- Strona główna
- Moja strona domowa
- ▼ Mój profil
  - Zobacz profil
  - Wiadomości
  - Moje prywatne pliki
- Moje kursy

**Ustawienia**

- ▼ Ustawienia mojego profilu
  - Modyfikuj profil
  - Zmień hasło
  - Ustawienia powiadomień

Moje kontakty

Kontakty offline (1)

Konto Testowe

Szukaj

Piotr Nowak ↔ Konto Testowe  
Usuń kontakt | Blokujej kontakt

Wszystkie wiadomości | Ostatnie wiadomości

niedziela, 27 luty 2011

15:27: test przesyłania wiadomości

Wiadomość: Treść wysyłanej wiadomości do wskazanego użytkownika.

Wyślij wiadomość

Opcja **Moje prywatne pliki** pozwala na przechowywanie na platformie własnych plików użytkownika. Maksymalny dostępny dla rozmiar na pliki wynosi 30MB. Poszczególne pliki można przechowywać w stworzonych folderach, co ułatwia ich późniejsze wyszukiwanie.

## Dodawanie pliku do repozytorium użytkownika

**Nawigacja**

- Strona główna
- Moja strona domowa
- ▼ Mój profil
  - Zobacz profil
  - Wiadomości
  - Moje prywatne pliki
- Moje kursy





### 3. Korzystanie z kursów e-learning

#### 3.1. Dostępne opcje okna kursu

Po kliknięciu na wybrany moduł zostanie on otwarty w nowym oknie przeglądarki. Domyślnie użytkownik zostanie przeniesiony na pierwszą stronę danego kursu. Należy zaznaczyć, że system zapamiętuje poszczególne aktywności użytkownika i przy ponownym wejściu do danego kursu zaproponuje rozpoczęcie nauki od miejsca ostatniego zakończenia pracy.

#### Widok okna z wybranym kursem

Kurs II. Rynek, Moduł 1. Wprowadzenie do teorii rynku 1

2

7

Miniatury

1. Moduł 1. Wprowadzenie do

2. 1. Wprowadzenie

3. 2. Cele gospodarowania

**Kurs II. Rynek**  
6

**Moduł 1. Wprowadzenie do teorii rynku**

Autor kursu: dr Agata Gemzik-Salwach

KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Slajd 1 / 24

00:01 / 00:24

3

4



5





Otwarte okno z kursem składa się z następujących sekcji, które zostały oznaczone odpowiednimi numerami:

- Pasek z nazwą i numerem otwartego kursu/modułu (1);
- Zestaw zakładek umożliwiających zmianę widoku bocznego menu: **Treści kursu/Miniatury/Wyszukaj/Załączniki** (2);
- Przyciski i pasek do nawigacji po kursie z informacją o numerze wyświetlanego slajdu (3);
- Przyciski ręcznego zaznaczania wybranego fragmentu kursu oraz wyłączenie dźwięku w kursie (4);
- Przycisk zmiany rozmiaru okna głównego kursu (5);
- Okno główne kursu (6);
- Przycisk maksymalizowania/minimalizowania otwartego okna z kursem (7).

Przejdzie między kolejnymi slajdami kursu możliwe jest poprzez przyciski nawigacji znajdujące się na dole okna z kursem , jak również poprzez kliknięcie na nazwę wybranego slajdu lub jego miniaturkę w lewym bocznym menu. W widoku **Treści kursu** i **Miniatury**  system kolorem czerwonym zaznacza odwiedzone slajdy przez użytkownika.





## Okno przeszukiwania treści kursu

Poprzez zakładkę **Wyszukaj** istnieje możliwość przeszukania treści poszczególnych slajdów, notatek i tytułów. W tym celu należy wprowadzić interesującą nas frazę i kliknąć na strzałkę obok. System przeszuka cały kurs, w zależności od wybranych ustawień. Poszczególne wyniki zostaną wyświetlone poniżej.





Ostatnia zakładka lewego menu **Załączniki, linki WWW** umożliwia dostęp do dodatkowych materiałów związanych z danym kursem. W tym miejscu dostępne mogą być dodatkowe pliki (np. dokumenty PDF, prezentacje PowerPoint, filmy, nagrania dźwiękowe) lub linki WWW do stron o podobnej tematyce. Po kliknięciu na interesujący nas plik lub link zostanie on otwarty w nowym oknie.

Należy zaznaczyć, że często w tekście kursu istnieje mogą o zasobach dostępnych w tym miejscu lub treści kursu bezpośrednio odnoszą się do plików lub linków tu dodanych.



## Okno z załącznikami i linkami WWW danego kursu



W celu poprawy komfortu korzystania z kursu zaleca się zmaksymalizowanie okna z kursem. W tym celu należy kliknąć na przycisk  znajdujący się w prawym górnym rogu. Dodatkowe opcje zmiany widoku znajdują się w prawym dolnym rogu okna z kursem . Umożliwiają one ukrycie lewego menu, dolnej nawigacji oraz paska tytułowego, przez co główny obszar kursu znacznie się powiększa, wypełnia cały ekran, a przez to jest bardziej czytelny.



### 3.2. Struktura kursów e-learning

Poszczególne kursy zdalnego nauczania udostępniane poprzez platformę e-learningową mają budowę modułową. W ramach każdego kursu dostępnych jest kilka modułów, z których ostatni to Egzamin sprawdzający, mający na celu weryfikację wiedzy z całego kursu - wszystkich jego modułów.

Każdy moduł składa się z:

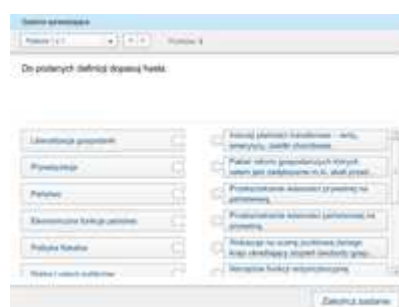
- strony tytułowej



- zestawu slajdów z treścią kursu



- ćwiczeń i zadań sprawdzających





- końcowego testu sprawdzającego



- strony końcowej



### 3.3. Rejestracja aktywności i wyników użytkownika

System rejestruje poszczególne aktywności użytkownika, wyniki z ćwiczeń, zadań, testów sprawdzających i egzaminów końcowych. Na podstawie zapisanych danych nauczyciel/nauczycielka może zaliczyć danemu użytkownikowi kurs lub zlecić dodatkową pracę.

Poszczególne rejestrowane ćwiczenia, zadania i testy sprawdzające zawarte w kursach nie są limitowane czasowo. Inna sytuacja jest w przypadku egzaminu końcowego, na rozwiązanie którego użytkownik ma maksymalnie 30 minut.

Użytkownik korzystając z kursu może pominąć rozwiązywanie ćwiczeń i zadań zawartych w kursie. Nie ma takiej opcji jeżeli chodzi o końcowe testy sprawdzające oraz egzaminy końcowe. Te użytkownik musi wypełnić, przed przejściem do kolejnego slajdu.



## Oceny użytkowników z poszczególnych modułów wybranego kursu

Dziennik ocen

Kurs II. Rynek					
Nazwisko ↑	Imię	Moduł 1. Wprowadzenie do ...	Moduł 2. Transformacja ...	Moduł 3. Popyt i podaż	Mo
	Ekspert Dwa	-	-	-	
	Łukasz Jamroży	0,00	-	-	
	Ekspert Jeden	-	-	-	
	Piotr Nowak	6,00	1,00	15,65	
Ogólna średnia		3,00	1,00	15,65	

