



Zawód : **BLACHARZ SAMOCHODOWY**

Kod zawodu: **721 [03]**

Program praktyk dla nauczycieli i instruktorów kształcenia zawodowego

I. Postanowienia ogólne.

1. Podstawą opracowania programu są:

- Krajowy Standard Kwalifikacji Zawodowych w zawodzie blacharz samochodowy;
- Podstawa Programowa kształcenia w zawodzie blacharz samochodowy;
- nowe tendencje i kierunki w procesie kształcenia zawodowego;
- wymagania pracodawców wynikające ze zmian organizacji pracy oraz wprowadzania nowych technologii i modernizacji warsztatów

2. Uczestnikami praktyk są nauczyciele i instruktorzy kształcenia zawodowego w szkołach kształcących w zawodzie blacharz samochodowy, zakwalifikowani i skierowani przez WYG International sp. z o.o.

3. Praktyki odbywają się w wyspecjalizowanych zakładach blacharstwa samochodowego

lub w dużych stacjach obsługi świadczących usługi w zakresie diagnostyki oraz napraw pojazdów samochodowych w tym usługi blacharskie. Powinny być to zakłady nowoczesne, dobrze wyposażone technicznie oraz świadczące usługi o wysokim standardzie.





II. Cele praktyk.

Celem praktyk nauczycielskich jest rozpoznanie potrzeb i wymagań rynku usług zaplecza technicznego motoryzacji w odniesieniu do absolwentów szkół zawodowych, w świetle masowego wzrostu liczby i rodzajów samochodów eksploatowanych na rynku krajowym oraz wzrostu poziomu usług w segmencie napraw nadwozi. W toku praktyk uczestnik powinien obserwować, rozpoznawać, analizować – w rezultacie aktywnego uczestnictwa – następujące zagadnienia związane z działalnością zakładu:

- ilościowe i jakościowe potrzeby kadrowe zakładów wykonujących naprawy nadwozi;
- struktura organizacyjna zakładu, liczba stanowisk i podstawowe parametry ekonomiczne;
- organizacja pracy oraz zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach;
- proces obsługi klienta i standardy obowiązujące w zakładzie;
- procedury likwidacji szkód komunikacyjnych i rozliczeń napraw z firmami ubezpieczeniowymi, obieg dokumentów;
- stosowane programy komputerowe wspomagające proces obsługi klienta, wykonywanie kosztorysów, diagnostykę pojazdu i gospodarkę magazynową;
- podstawy gospodarki magazynowej;
- standardy i procesy technologiczne podczas wykonywania napraw blacharskich;
- wyposażenie techniczno-technologicznym zakładu;
- zagrożenia występujące podczas napraw nadwozi w zakresie p.poz i BHP i ochrony środowiska
- metody zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy pracownikom zakładu na poszczególnych stanowiskach;
- gospodarka, wytworzonymi w procesie naprawy, odpadami
- stosowane metody reklamy i marketingu oraz promocji usług w celu pozyskania i zatrzymania klientów
- nawiązanie nowych kontaktów zawodowych.

III. Organizacja i przebieg praktyk.





1. Organizacja praktyk powinna umożliwić nauczycielom bezpośrednio uczestniczenie w działalności zakładu (lub działu) blacharskiego na poszczególnych stanowiskach, wynikających z technologii i organizacji pracy w celu ułatwienia analizy treści i metod kształcenia w szkole, aby lepiej przygotować absolwenta do wymagań współczesnego rynku pracy.
2. Czas trwania praktyki: 10 dni po 6 godzin dziennie .
3. Nadzór nad przebiegiem i organizacją praktyk – według opracowanego programu-
sprawują opiekunowie z zakładu przeprowadzającego praktyki

Przebieg praktyk

1 dzień

- zapoznanie z zakładem, struktura organizacyjną , zakresem jego działalności, stanem zatrudnienia oraz podstawowymi wskaźnikami ekonomicznymi;
- szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- zapoznanie się ze standardami obsługi klienta oraz standardami jakościowymi firmy;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki;

2 dzień

Biuro Obsługi Klienta

- uczestniczenie w procesie:
 - przyjęcia samochodu do naprawy,
 - wstępnej oceny uszkodzeń pojazdu,
 - wypełnienia dokumentacji serwisowej
 - ustaleń z klientem zakresu, czasu i kosztu naprawy.





- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki;

3 dzień

Biuro Obsługi Klienta

- analizowanie procedur rozliczania napraw z firmami ubezpieczeniowymi;
- zapoznanie się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi likwidacji szkód komunikacyjnych z uwzględnieniem rozliczeń bezgotówkowych;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

4 dzień

Biuro Obsługi Klienta

- zapoznanie się z programem kosztorysowym audatex/eurotax;
- wykonanie kalkulacji napraw blacharskich z pomocą wyznaczonego pracownika zakładu;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

5 dzień

Magazyn części zamiennych

- uczestniczenie w procesie:
 - doboru części zamiennych przy użyciu programu wspomagającego,
 - zamówienia części zamiennych z magazynu i hurtowni,
 - wystawienia dokumentów magazynowych.
- zapoznanie się z zasadami gospodarki magazynowej;
- sporządzenie dziennego zapisu przebiegu praktyki.





6 dzień

Warsztat

- zapoznanie się z wyposażeniem warsztatu- narzędzia , przyrządy i urządzenia;
- analizowanie procedur okresowej kontroli i kalibracji wybranych narzędzi, przyrządów i urządzeń zgodnie z normami zakładowymi, rozporządzeniami i ustawami.
- zapoznanie się z programami oraz dokumentami zawierającymi dane techniczne producentów pojazdów;
- analizowanie stosowanych metod segregowania odpadów, powstających w procesie naprawy;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

7 dzień

Warsztat

- zapoznanie się z metodami napraw nadwozi , nowe technologie napraw bez naruszania powłoki lakierowej;
- uczestniczenie w przygotowaniu nadwozia do naprawy blacharskiej – demontaż elementów ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawność demontażu;
- uczestniczenie w pasowaniu wymienianych części względem pozostałych elementów nadwozia;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

8 dzień

Warsztat

- uczestniczenie w ustawieniu nadwozia na ramie naprawczej;
- uczestniczenie w pomiarach nadwozia na ramie naprawczej;
- analiza uszkodzeń nadwozia i metody naprawy;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.





9 dzień

Warsztat

- uczestniczenie w montażu elementów nadwozia po naprawie blacharsko-lakierniczej z uwzględnieniem układów bezpieczeństwa biernego (poduszki gazowe, kurtyny, napinacze...);
- uczestniczenie w procesie wymiany szyby czołowej;
- sporządzenie dziennego zapisu przebiegu praktyki.

10 dzień

Biuro Obsługi Klienta

- analiza konkurencji rynkowej, stosowanych metod marketingu serwisowego, reklamy;
- podsumowanie przebiegu praktyk, pytania i wnioski finalne;
- końcowe wypełnienie dziennika praktyk.

Uwaga. *Prezentowany przebieg i rozkład praktyk stanowi propozycję tematyczną, która co do kolejności i zakresu może zostać dostosowana do bieżących możliwości i wyposażenia zakładu prowadzącego ciągłą działalność usługową i wynikającej z aktualnych zleceń.*

IV. Dokumentacja przebiegu praktyki

Przebieg praktyk z krótką analizą, wnioskami lub uwagami jest przez każdego z uczestników odnotowany w systematycznie prowadzonym, indywidualnym dzienniczku praktyk, stanowiącym podstawę do zaliczenia praktyk.





Dzienniczek praktyk może być również pomocą w dalszej pracy nauczyciela kształcenia zawodowego w procesie dostosowywania metod i środków nauczania do wymagań rynku pracy.

