



Zawód: **MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH**

Kod zawodu: **723 [04]**

## Program praktyk dla nauczycieli i instruktorów kształcenia zawodowego

### I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania programu są:

- Krajowy Standard Kwalifikacji Zawodowych w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych;
- Podstawa Programowa kształcenia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych;
- Uwarunkowania, kierunki i nowoczesne formy w procesie kształcenia zawodowego;
- Dostosowanie systemu kształcenia do obowiązujących wymogów pracodawców z nowych technologii i organizacji pracy w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych.

2. Uczestnikami praktyk są nauczyciele i instruktorzy kształcenia zawodowego w szkołach kształcących w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, zakwalifikowani i skierowani przez WYG International sp. z o.o.

3. Praktyki odbywają się w wyspecjalizowanych zakładach samochodowych lub w stacjach obsługi o charakterze usługowym w zakresie diagnostyki i napraw pojazdów





samochodowych. Zakłady powinny być dobrze zorganizowane i wyposażone w nowoczesny sprzęt, bazę usługową oraz dobrze wyszkoloną kadrę pracowniczą.

## II. Cele praktyk

Celem praktyk jest bliższe rozpoznanie potrzeb i wymagań rynku usług zaplecza technicznego motoryzacji w odniesieniu do absolwentów szkół zawodowych, w świetle masowego wzrostu liczby i rodzajów samochodów eksploatowanych na rynku krajowym oraz zmian zachodzących w sektorze usług elektromechanicznych. W toku praktyk uczestnik powinien obserwować, rozpoznać, przeanalizować – w rezultacie aktywnego uczestnictwa – następujące zagadnienia związane z działalnością zakładu usług mechanicznych:

- potrzeby kadrowe zakładów wykonujących naprawy mechaniczne pojazdów;
- schemat organizacyjny zakładu, ilość stanowisk i podstawowe parametry ekonomiczne;
- zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach;
- obsługa klienta i standardy obowiązujące w zakładzie;
- obieg dokumentów, stosowane programy komputerowe wspomagające obsługę klienta, kosztorysowanie oraz archiwizacja materiałów z danymi;
- podstawy gospodarki magazynowej;
- standardy i procesy technologiczne podczas wykonywania napraw pojazdów samochodowych;
- wyposażenie techniczno-technologiczne zakładu;
- uczestniczenie (pod opieką upoważnionego pracownika) w naprawach mechanicznych pojazdów;
- stosowane metody diagnostyczne, procedury obsługowo-naprawcze, normy gwarantujące jakość wykonanej usługi oraz ;
- dokumentacja techniczna i technologiczna dotycząca obsługi i napraw pojazdów samochodowych;





- zagrożenia występujące podczas napraw pojazdów w zakresie ochrony p.poż, BHP i ochrony środowiska;
- stosowane metody marketingu i promocji usług w celu pozyskania nowych klientów;
- nawiązanie nowych kontaktów zawodowych.

### III. Organizacja i przebieg praktyk

Organizacja praktyk powinna umożliwić nauczycielom bezpośrednie uczestniczenie w działalności zakładu (lub działu) mechanicznego na poszczególnych stanowiskach, wynikających z technologii i organizacji pracy w celu analizy treści i metod kształcenia w szkole, ściślej dostosowujących absolwenta do wymagań współczesnego rynku pracy.

Czas trwania praktyki: 10 dni po 6 godzin dziennie.

Nadzór nad przebiegiem i organizacją praktyk sprawują opiekunowie z zakładu przeprowadzającego praktyki.

#### Przebieg praktyk

##### 1 dzień

- zapoznanie z zakładem, strukturą, podziałem i organizacją pracy;
- szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki

##### 2 dzień

Biuro Obsługi Klienta;

- uczestniczenie w rozmowie z klientem – przyjęcie samochodu do naprawy – sposób negocjacji;
- uczestniczenie we wstępnej weryfikacji uszkodzeń i wycenie kosztów naprawy;





- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji i działaniem programów komputerowych wspomagających obsługę klienta;
- zapoznanie się ze standardami obsługi klienta oraz standardami jakościowymi firmy;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

### 3 dzień

#### Biuro Obsługi Klienta

- uczestniczenie w sporządzaniu dokumentacji serwisowej dotyczącej samochodu przyjmowanego do naprawy;
- uczestniczenie w rozliczaniu zleceń serwisowych i wystawianiu faktur za naprawę;
- zapoznanie się z programami kosztorysowymi i cennikami usług;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki

### 4 dzień

#### Warsztat

- zapoznanie się z wyposażeniem warsztatu w narzędzia , przyrządy i urządzenia;
- analizowanie procedur okresowej kontroli i kalibracji wybranych narzędzi, przyrządów i urządzeń zgodnie z normami zakładowymi, rozporządzeniami i ustawami.
- zapoznanie się z programami oraz dokumentami zawierającymi dane techniczne producentów pojazdów;
- analizowanie stosowanych metod segregowania odpadów, powstających w procesie naprawy;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

### 5 dzień





## Warsztat

- uczestniczenie w diagnostyce i naprawach układu przeniesienia napędu;
- zapoznanie się procesem diagnostyki komputerowej silnika i skrzyni biegów;
- uczestniczenie w ustalaniu metody technologii naprawy przy wykorzystaniu dokumentacji producenta pojazdu;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki

## 6 dzień

### Warsztat

- uczestniczenie w diagnostyce i naprawach zawieszenia;
- uczestniczenie w ustalaniu metody i technologii naprawy przy wykorzystaniu dokumentacji producenta;
- zapoznanie się z metodami kontroli układu jezdnego
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki

## 7 dzień

### Warsztat

- uczestniczenie w diagnostyce i naprawach układu hamulcowego;
- uczestniczenie w ustalaniu metody i technologii naprawy przy wykorzystaniu dokumentacji producenta;
- zapoznanie się i wykorzystanie metod kontroli układu hamulcowego
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki

## 8 dzień

### Warsztat

- uczestniczenie w diagnostyce i naprawach układu chłodzenia;





- uczestniczenie w ustalaniu metody i technologii naprawy przy wykorzystaniu dokumentacji producenta;
- zapoznanie się z metodami kontroli układu chłodzenia;
- sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki

## 9 dzień

### Magazyn Części Zamiennych

- uczestniczenie w procesie:
  - doboru części zamiennych przy użyciu programu wspomagającego,
  - zamówienia części zamiennych z magazynu i hurtowni,
  - wystawienia dokumentów magazynowych.
- zapoznanie się z zasadami gospodarki magazynowej;
- sporządzenie dziennego zapisu przebiegu praktyki

## 10 dzień

- Analiza konkurencji rynkowej, stosowanych metod marketingu, reklamy, kształcenia i doszktałcania pracowników.
- Podsumowanie przebiegu praktyk, pytania i wnioski finalne.
- Końcowe wypełnienie dziennika praktyk

**Uwaga.** *Proponowany przebieg i rozkład praktyk stanowi propozycję tematyczną, która co do kolejności i zakresu może zostać dostosowana do bieżących możliwości i wyposażenia zakładu prowadzącego ciągłą działalność usługową i wynikającej z aktualnych zleceń.*





#### **IV. Dokumentacja przebiegu praktyki**

Przebieg praktyk z krótką analizą, wnioskami lub uwagami jest przez każdego z uczestników odnotowany w systematycznie prowadzonym indywidualnym dzienniku praktyk, stanowiącym podstawę do zaliczenia praktyk.

Dziennik praktyk może być również pomocą w dalszej pracy nauczyciela kształcenia zawodowego w procesie dostosowywania metod i środków nauczania do wymagań rynku pracy.

