



Zawód: **TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH**

Kod zawodu: **311 [52]**

Program praktyk nauczycieli i instruktorów kształcenia zawodowego

I. Postanowienia ogólne.

1. Podstawą opracowania programu są:

- podstawa programowa kształcenia w zawodzie technik pojazdów samochodowych;
- program nauczania w zawodzie technik pojazdów samochodowych;
- Krajowy Standard Kwalifikacji Zawodowych dla zawodów pokrewnych, jak mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik; *
- nowe tendencje i kierunki związane z dostosowywaniem kształcenia zawodowego do zmieniających się potrzeb rynkowych.

Wyjaśnienie

* Do chwili obecnej nie został opracowany Krajowy Standard Kwalifikacji Zawodowych w zawodzie technik pojazdów samochodowych

2. Uczestnikami praktyk są nauczyciele i instruktorzy kształcenia zawodowego w szkołach kształcących w zawodzie technik pojazdów samochodowych, zakwalifikowani i skierowani przez WYG International Sp. z o.o.

3. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia o prowadzeniu praktyk, zawartego pomiędzy WYG International Sp. z o.o. a wybranymi przedsiębiorstwami motoryzacyjnymi, świadczącymi usługi o wysokim standardzie w zakresie diagnostyki, obsługi i naprawy pojazdów samochodowych. Wybrane przedsiębiorstwa motoryzacyjne zwane dalej będą „zakładami pracy”.





II. Cele praktyk.

Celem praktyk nauczycielskich jest rozpoznanie potrzeb i wymagań rynku usług zaplecza technicznego motoryzacji w odniesieniu do absolwentów szkół zawodowych, w świetle masowego wzrostu liczby i rodzajów samochodów eksploatowanych na rynku krajowym oraz wzrostu poziomu usług w zakresie diagnostyki, obsługi i naprawy pojazdów samochodowych.

W czasie praktyk uczestnik powinien zapoznać się, przeanalizować oraz uczestniczyć w poniższych obszarach i zagadnieniach działalności zakładu:

- potrzeby kadrowe zakładów wykonujących diagnostykę, obsługę i naprawy pojazdów samochodowych;
- schemat organizacyjny zakładu, liczba stanowisk i podstawowe parametry ekonomiczne;
- zakresy obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach;
- proces obsługi klienta i standardy obowiązujące w zakładzie;
- specyfika pracy w biurze obsługi klienta, programy serwisowe i magazynowe, metody rozliczania napraw;
- udział (pod opieką wyznaczonego pracownika zakładu) w procesie przyjęcia samochodu do obsługi lub naprawy, sporządzenie zlecenia, kosztorysu i faktury za usługę;
- proces likwidacji szkód komunikacyjnych, programy komputerowe do rozliczania szkód komunikacyjnych, współpracą z towarzystwami ubezpieczeniowymi;
- gospodarka magazynowa zakładu, metody zaopatrywania się w części zamienne, zagospodarowanie surowców wtórnych, w tym przepracowanych olejów i zużytych części;
- standardy, procedury i procesy technologiczne podczas wykonywania diagnostyki, obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;





- wyposażenie techniczno-technologiczne zakładu ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk i przyrządów do diagnostyki układów elektronicznych pojazdów samochodowych;
- udział (pod opieką wyznaczonego pracownika zakładu) w pracach związanych z diagnostyką, obsługą i naprawą pojazdów samochodowych;
- zagrożenia występujące podczas prac związanych z diagnostyką, obsługą i naprawą pojazdów samochodowych w zakresie p.poz , BHP i ochrony środowiska ;
- metody zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy pracownikom zakładu na poszczególnych stanowiskach;
- stosowane metody reklamy i marketingu oraz promocji usług w celu pozyskania i utrzymania klientów, współpraca z klientami strategicznymi i flotowymi;
- obieg dokumentacji, programy komputerowe, archiwizacja dokumentów itd.;
- nawiązanie nowych kontaktów zawodowych.

III. Organizacja i przebieg praktyk.

Organizacja praktyk powinna umożliwić nauczycielom bezpośrednie uczestniczenie w działalności zakładu w zakresie diagnostyki, obsługi i naprawy pojazdów samochodowych na poszczególnych stanowiskach, wynikających z technologii i organizacji pracy w celu analizy treści i metod kształcenia w szkole, ściślej dostosowujących absolwenta do wymagań współczesnego rynku pracy.

Praktyka powinna trwać przez 10 dni po 6 godzin dziennie.

Nauczyciele kształcenia zawodowego i instruktorzy kształcenia zawodowego odbywający praktykę mają wyznaczonego z ramienia zakładu opiekuna, który organizuje zajęcia





Przebieg praktyk

1 dzień

- Zapoznanie z zakładem, strukturą organizacyjną, zakresem i skalą jego działalności, stanem zatrudnienia oraz podstawowymi wskaźnikami ekonomicznymi.
- Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- Zapoznanie się ze standardami obsługi klienta oraz standardami jakości obowiązującymi w zakładzie.
- Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

2 dzień

Biuro Obsługi Klienta - uczestniczenie w procesie:

- przyjęcia samochodu do obsługi lub naprawy;
- wypełniania, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, dokumentacji serwisowej;
- wstępnej oceny uszkodzeń lub zakresu obsługi;
- ustalania z klientem zakresu, czasu i kosztu naprawy.

Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

3 dzień

Biuro Obsługi Klienta - wspomagające programy komputerowe.

- Zapoznanie się z programami serwisowymi oraz sposobami tworzenia bazy pojazdów i klientów.





- Wykonanie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, rozliczenia zlecenia serwisowego na naprawę pojazdu.
- Omówienie stosowanych przez zakład promocji usług w celu pozyskania i utrzymania klientów.
- Zapoznanie się z działaniami zakładu we współpracy z klientami strategicznymi i flotowymi.

Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

4 dzień

Biuro Obsługi Klienta – szkody komunikacyjne.

- Zapoznanie się z procedurami rozliczeń napraw z firmami ubezpieczeniowymi.
- Zapoznanie się z programami komputerowymi do rozliczania szkód komunikacyjnych.
- Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi likwidacji szkód komunikacyjnych z uwzględnieniem rozliczeń bezgotówkowych.
- Wykonanie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, rozliczenia szkody komunikacyjnej.

Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

5 dzień

Zajęcia praktyczne na stanowiskach diagnostycznych i naprawczych.

- Zapoznanie się z organizacją procesu obsługi i naprawy pojazdu.
- Zapoznanie się z obowiązkami poszczególnych pracowników.
- Zapoznanie się z gospodarką magazynową warsztatu, podstawowymi dokumentami magazynowymi, komputerowymi programami magazynowymi.
- Zapoznanie się z zasadami doboru części zamiennych i programami wspomagającymi ten proces.





- Uczestniczenie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, w doborze części zamiennych do naprawy pojazdu.
 - Uczestniczenie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, w wystawieniu podstawowych dokumentów magazynowych.
 - Zapoznanie się z metodami zaopatrywania zakładu w części zamienne, zagospodarowaniem surowców wtórnych, w tym zużytych olejów i części.
- Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

6 dzień

Uczestniczenie w diagnozowaniu usterek silników o ZI i ZS

- Zapoznanie się z wyposażeniem warsztatu w narzędzia, przyrządy i urządzenia diagnostyczne.
 - Zapoznanie się z programami zawierającymi dane techniczne oraz procedury diagnozowania i naprawy usterek silników.
 - Uczestniczenie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, w diagnozowaniu usterek układu zasilania silnika i układu oczyszczania spalin.
 - Uczestniczenie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, w ustalaniu sposobu i przebiegu naprawy na podstawie dokumentacji technicznej pojazdu.
- Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.

7 dzień

Uczestniczenie w diagnozowaniu usterek układu przeniesienia napędu, układu hamulcowego, układu kierowniczego.

- Zapoznanie się z wyposażeniem warsztatu w narzędzia i przyrządy do naprawy oraz urządzenia diagnostyczne.
- Uczestniczenie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, w diagnozowaniu usterek układu:





- napędowego samochodu, z automatyczną skrzynią biegów i napędem na 4 koła;
 - układu hamulcowego;
 - układu kierowniczego.
- Uczestniczenie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, w ustalaniu sposobu i przebiegu naprawy na podstawie dokumentacji technicznej pojazdu.
- Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki

8 i 9 dzień

Uczestniczenie w diagnozowaniu usterek i naprawie układów elektronicznych i elektrycznych pojazdu, w tym układów bezpieczeństwa i komfortu jazdy

- Zapoznanie się z wyposażeniem warsztatu w urządzenia diagnostyczne oraz narzędzia i przyrządy do naprawy.
- Uczestniczenie, przy pomocy wyznaczonego pracownika zakładu, w diagnozowaniu:
- układów bezpieczeństwa czynnego – ABS, ASR, ESP i innych;
 - układów bezpieczeństwa biernego – poduszki i kurtyny powietrzne, napinacze pirotechniczne pasów bezpieczeństwa i innych;
 - pozostałych układów elektronicznych pojazdu;
 - układów elektrycznych pojazdu.
- Uczestniczenie w ustalaniu sposobu i przebiegu naprawy na podstawie dokumentacji technicznej pojazdu.
- Sporządzenie dziennego zapisu z przebiegu praktyki.





10 dzień

- Analiza konkurencji rynkowej, stosowanych metod marketingu, reklamy, kształcenia i dokształcania pracowników.
- Analiza metod kontrolujących zadowolenie klientów, z jakości i zakresu świadczonych usług.
- Podsumowanie przebiegu praktyk, pytania i wnioski finalne.

Sporządzenie dokumentacji praktyk

Uwaga. *Proponowany przebieg i rozkład praktyk stanowi propozycję tematyczną, która co do kolejności i zakresu może zostać dostosowana do bieżących możliwości i wyposażenia zakładu prowadzącego ciągłą działalność usługową i wynikającej z aktualnych zleceń.*

IV. Dokumentacja przebiegu praktyki.

Przebieg praktyk z krótką analizą, wnioskami lub uwagami jest przez każdego z uczestników odnotowany w systematycznie prowadzonym indywidualnym dzienniczku praktyk, stanowiąc podstawę do zaliczenia praktyk.

Dzienniczek praktyk może być również pomocą w dalszej pracy nauczyciela i instruktora kształcenia zawodowego w procesie dostosowywania metod i środków nauczania do wymagań rynku pracy.

