Procedura tworzenia działalności gospodarczej

Podstawy biznesu

2013

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt "Uczestnik Społeczeństwa Wiedzy - zintegrowany system kształcenia przedsiębiorczości w szkołach ponadgimnazjalnych" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

1. Wstęp 3
2. Rejestr osób fizycznych. 3
3. Formy opodatkowania 7
4. Ogólne zasady opodatkowania. 9
5. Podsumowanie 13

1. Wstęp

Aby uruchomić własną działalność gospodarczą, należy ją wcześniej zarejestrować w odpowiednich instytucjach. Zarejestrowanie prowadzonej działalności gospodarczej jest pierwszym obowiązkiem przyszłego przedsiębiorcy. Przedsiębiorca musi zgłosić, jak się będzie nazywała jego firma, gdzie będzie miała siedzibę i co będzie przedmiotem jego działalności. Ponadto, jeżeli planujemy rozpocząć działalność, powinniśmy być świadomi obowiązku płacenia podatków z tytułu uzyskiwanych dochodów i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wymaga to czasem odwiedzenia kilku urzędów, wypełnienia pewnych formularzy i wniosków oraz dostarczenia niezbędnych dokumentów. Procedura założenia działalności gospodarczej będzie inna dla osób, które planują prowadzić ją samodzielnie, a inna dla spółek prawa handlowego. W lipcu 2011 roku weszły w życie nowe przepisy, które umożliwiają założenie firmy przez internet. Działalność gospodarczą w dalszym ciągu można zarejestrować również w tradycyjny sposób.

Materiał zawarty w tej kompetencji pozwoli ci zapoznać się z podstawowymi pojęciami takimi jak KRS, REGON czy ewidencja działalności gospodarczej. Poznasz też procedurę założenia działalności gospodarczej. Dowiesz się, jakie instytucje należy powiadomić o założeniu własnej firmy i jakie formularze złożyć. Nauczysz się również wypełniać niezbędne dokumenty potrzebne do rozpoczęcia działalności.
Jeżeli masz już pomysł na biznes i wiesz, w jakiej formie organizacyjno-prawnej chcesz otworzyć własną działalność, następnym krokiem jest jej zarejestrowanie.

W zależności od tego, jaką formę organizacyjno-prawną przyjmie twoja działalność, rejestrację firmy należy rozpocząć od zgłoszenia do jednego z dwóch rejestrów działalności gospodarczej:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), gdzie rejestrują się osoby fizyczne prowadzące działalność indywidualnie oraz jako wspólnicy spółki cywilnej,
- rejestru przedsiębiorców, stanowiącego część Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w którym rejestrują się spółki prawa handlowego.

2. Zacznijmy od rejestru dla osób fizycznych.

Rejestr prowadzi minister właściwy do spraw gospodarki. Do 01.07.2011 rejestr nazywał się Ewidencją Działalności Gospodarczej, którą prowadził urząd miasta lub gminy. Rejestrują się tu przedsiębiorcy działający jednoosobowo oraz wspólnicy spółek cywilnych. Wniosek o wpis do ewidencji można złożyć osobiście w urzędzie gminy, przesłać listem poleconym lub w przesłać w formie elektronicznej.

Osoba zamierzająca podjąć indywidualną działalność gospodarczą składa w urzędzie gminy właściwego według miejsca zamieszkania wniosek o wpis do ewidencji. Wniosek składany jest na specjalnym formularzu **CEIDG -1**, który jest jednocześnie:

- wnioskiem o nadanie przedsiębiorcy numeru REGON przez Główny Urząd Statystyczny,
- wnioskiem do naczelnika urzędu skarbowego o nadanie przedsiębiorcy numeru NIP,
- zgłoszeniem go jako płatnika składek do systemu ubezpieczeń społecznych (ZUS),
- oświadczeniem kierowanym do urzędu skarbowego o wyborze formy opodatkowania.

Zapoznajmy się teraz z terminologią, którą na co dzień operują przedsiębiorcy.

REGON - Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej. Prowadzony jest przez Główny Urząd Statystyczny dla celów statystycznych. Dostarcza on ogólnej charakterystyki podmiotów działających w gospodarce narodowej pod kątem: lokalizacji, własności, rodzajów działalności, form prawnych itp.

NIP – numer identyfikacji podatkowej. Jest to numer nadawany podmiotom działającym w gospodarce. Jest to numer niepowtarzalny.
UWAGA: Od stycznia 2012 roku zniesiono nr NIP dla osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej ani nie są zarejestrowanymi podatnikami VAT. Identyfikatorem podatkowym na dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych jest dla tych osób PESEL.

Jeżeli wypełniasz formularz w postaci tradycyjnej, urzędnik w urzędzie gminy sprawdza treść wniosku i potwierdza, za pokwitowaniem, jego przyjęcie. Następnie w ciągu trzech dni przesyła wniosek do:

- urzędu statystycznego w celu nadania przez **GUS** numeru **REGON** lub – w przypadku, kiedy działalność była już wcześniej prowadzona – w celu poinformowania GUS o ponownym podjęciu działalności gospodarczej;
- urzędu skarbowego celem nadania numeru **NIP**, jeżeli go jeszcze nie posiadasz (numer NIP posiadają podatnicy, którym został on nadany do końca 2011 roku).
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **(ZUS)** – aby poinformować o podjęciu przez ciebie działalności, jednakże w tym przypadku musisz samodzielnie udać się do ZUS i wypełnić formularz zgłoszeniowy do ubezpieczenia społecznego.

Jeżeli po raz pierwszy rozpoczynasz działalność, to na podstawie wniosku **CEIDG-1** dostaniesz numer **NIP** i **REGON**, będziesz też zgłoszony jako płatnik składek w myśl przepisów o **ZUS**. Numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w **CEIDG** jest numer identyfikacji podatkowej (NIP). Złożenie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej nie podlega opłacie. Swoją działalność możesz rozpocząć już w dniu złożenia wniosku.

Zgłoszenie wniosku CEIDG-1 nie jest jedyną formalnością, jakiej musi dopilnować przyszły przedsiębiorca. Mimo uproszczenia procedur, konieczne jest jeszcze załatwienie kilku spraw:

- Założenie rachunku firmowego w banku. Będzie ci on potrzebny do dokonywania transakcji między tobą a twoimi kontrahentami. Na rachunek ten będziesz także otrzymywał np. zwrot podatku z urzędu skarbowego.
- Jeżeli przedsiębiorca zdecyduje się, że chce być płatnikiem podatku VAT lub konieczność taka wynika z przepisów prawa, to musi zgłosić ten fakt w stosownym urzędzie skarbowym (złożyć zgłoszenie rejestracyjne na formularzu **VAT–R**).
- Zgłoszenie siebie oraz swoich pracowników do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (na formularzu **ZUS ZUA**), a w przypadku, gdy właściciel oprócz prowadzenia działalności pracuje na pełnym etacie – zgłoszenie tylko do ubezpieczenia zdrowotnego (**ZUS ZZA**). Czas na dopełnienie tych formalności wynosi 7 dni od momentu, kiedy złożysz wniosek o wpis do CEIDG w urzędzie gminy lub w formie elektronicznej.

Rejestrując spółkę osobową lub kapitałową należy sporządzić umowę spółki. Od formy prawnej zależy, czy umowa będzie sporządzona w formie aktu notarialnego. Spółkę zgłasza się do rejestru przedsiębiorców (**KRS**) w sądzie rejestrowym. W jednym okienku składa się:

- wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców, który jest dokonywany zazwyczaj na wniosek wspólników (w przypadku spółek osobowych) lub na wniosek zarządu (w przypadku spółek kapitałowych),
- wniosek o nadanie numeru **NIP**,
- wniosek **RG–1** o nadanie numeru **REGON**,
- zgłoszenie spółki jako płatnika składek według przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

Do wniosku o wpis należy dołączyć umowę spółki oraz dowód uiszczenia opłaty sądowej. Sąd rejestrowy przesyła wszystkim urzędom (urząd skarbowy, urząd statystyczny, Zakład Ubezpieczeń Społecznych) odpowiednie wnioski i zgłoszenia w terminie do trzech dni roboczych od dnia dokonania wpisu do KRS. Urzędy te dokonują rejestracji i drogą pocztową zawiadamiają przedsiębiorcę o nadanych numerach.
Po rejestracji w **KRS-ie** przedsiębiorca powinien wyrobić pieczęć, zawierającą: nazwę firmy, dane teleadresowe i numer **NIP** oraz założyć rachunek bankowy.
Następnie w urzędzie skarbowym należy dokonać wyboru formy opodatkowania oraz zgłoszenia rejestracyjnego w zakresie podatku **VAT** (druk **VAT–R**).
W ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności przedsiębiorca ma obowiązek zgłoszenia wspólników spółki i pracowników do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (formularz **ZUS ZUA**) lub tylko do ubezpieczenia zdrowotnego (**ZUS ZZA**).

Jeżeli w przyszłości podejmiesz działalność gospodarczą, będzie to zapewne najprostsza forma, czyli działalność jednoosobowa. Dlatego teraz zajmiemy się analizą formularza zgłoszeniowego **CEIDG-1**. Przyjrzyjmy się tym punktom wniosku, które mogą nastręczać trudności w wypełnieniu.
PUNKT 06.

☐ **06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy*** (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy):	
☐ **06.1.** Przewidywana liczba pracujących*:.....	☐ **06.2.** Przewidywana liczba zatrudnionych*:.....

Źródło : wniosek CEIDG-1.

Choć w potocznym języku dla określenia przedsiębiorstwa często używamy słowa „FIRMA", to należy wiedzieć, że słowo „FIRMA" oznacza przede wszystkim nazwę przedsiębiorcy.

Zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, co nie oznacza, że nie można do firmy włączyć określeń wskazujących na przedmiot działalności, miejsce jej prowadzenia czy innych dowolnych określeń.

FIRMA PRZEDSIĘBIORCY (NAZWA FIRMY) powinna odróżniać ją od innych przedsiębiorców prowadzących działalność na tym samym rynku. Jednakże nie może być ani pejoratywna, ani nieprzystająca do zakresu działalności - jak ma to czasem miejsce w rzeczywistości.

Przykład

Z czym ci się kojarzy nazwa ***Q-Peximię i nazwisko przedsiębiorcy***?	**ZOBACZ ODPOWIEDŹ**

Kolejny przykład:
Z czym ci się kojarzy nazwa firmy **GALAXY**? ZOBACZ ODPOWIEDŹ
Wymyślając firmę dla oznaczenia swojej działalności pamiętaj, że **NAZWA TWOJEJ FIRMY TO TWOJA WIZYTÓWKA.**

Jeden z punktów wniosku **CEIDG** dotyczy rodzajów planowanej działalności.

☐ **06.3.** Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007		Przeważający*: ☐ 1. _ _ _ _ _
2. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐	3. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐	4. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐
5. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐	6. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐	7. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐
8. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐	9. _ _ _ _ _ Wykreślenie ☐	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD ☐

Do wniosku należy wpisać 5-cyfrowe oznaczenie według Polskiej Klasyfikacji Działalności (**PKD**). Prowadzona jest ona przez Główny Urząd Statystyczny (**GUS**) i jest dostępna na stronie GUS: http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/

Przykładowy podział według **PKD** widzisz poniżej:

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	PODKLASA	NAZWA GRUPOWANIA
43	43.3	43.31	43.31.Z	TYNKOWANIE

To oznaczenie wpisujemy do CEIDG-1

W dalszej części formularza mamy pole:

☐ **07. Nazwa skrócona:**

Źródło : wniosek CEIDG-1

W tym miejscu możesz wpisać skróconą nazwę twojej firmy. Na przykład pełna nazwa brzmi: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe KALIA Janina Nowak Twoja nazwa skrócona to:

☒ **07. Nazwa skrócona:**
PHU KALIA Janina Nowak

Źródło : wniosek CEIDG-1

Kolejny punkt wniosku dotyczy daty rozpoczęcia działalności:

☐ **08. Data rozpoczęcia działalności*:** _ _ _ _ - _ _ - _ _ (RRRR-MM-DD)

Źródło : wniosek CEIDG-1

W tym miejscu wpisz faktyczną datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.

PAMIĘTAJ!
Nie może być ona wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku **CEIDG-1**. Może być natomiast późniejsza.

Punkty 18-20 formularza CEIDG-1 dotyczą rozliczeń z fiskusem.

☐ **18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie*:**			
1. na zasadach ogólnych ☐	2. liniowy ☐	3. ryczałtu od przychodów ewidencjono-wanych ☐	4. karty podatkowej ☐ dołączam wniosek PIT-16 ☐
☐ **19. Forma wpłaty zaliczki*:**	☐ Miesięczna	☐ Kwartalna	☐ Uproszczona

Źródło : wniosek CEIDG-1

3. Formy opodatkowania

W zależności od rodzaju prowadzonej działalności i przewidywanych przychodów możesz wybrać spośród następujących form opodatkowania: (Tabela nr 1).

Kolejny z punktów formularza dotyczy formy odprowadzania zaliczki na poczet podatku dochodowego.

☐ **19. Forma wpłaty zaliczki*:**	☐ Miesięczna	☐ Kwartalna	☐ Uproszczona
☐ **20. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej*:**			
1. księgi rachunkowe ☐	2. podatkowa księga przychodów i rozchodów ☐		
3. inne ewidencje ☐	4. nie jest prowadzona ☐		

Źródło : wniosek CEIDG-1

Aby obliczyć dochody, należy ewidencjonować przychody oraz koszty. Przedsiębiorcy mają do wyboru następujące ewidencje:

- <u>księgi rachunkowe</u> – prowadzi się je przy pełnej rachunkowości, co jest jednak skomplikowane i kosztowne. Dwa zasadnicze elementy ksiąg rachunkowych obejmują: rachunek zysków i strat – przedstawiający przychody i koszty prowadzonej działalności oraz bilans – przedstawiający sytuację majątkową firmy, należności, zobowiązania, stan gotówki na rachunkach bankowych i w kasie,

Na zasadach ogólnych	• w tej sytuacji będziesz płacić podatek według skali 18% lub 32% - w zależności od wysokości osiągniętych dochodów. Im większe będą Twoje zarobki, tym większy zapłacisz podatek. Prowadząc działalność będziesz wykazywać zarówno przychody, jak i koszty, a opodatkowaniu podlegać będzie osiągnięty przez Ciebie dochód. Tylko w przypadku tej formy opodatkowania możesz rozliczyć się wspólnie z małżonkiem lub na zasadach przewidzianych dla osób samotnie wychowujących dziecko. Podobnie jest z ulgą na dzieci.
Podatek liniowy	• bez względu na wysokość osiągniętych dochodów zapłacisz podatek w wysokości 19%.
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	• podatek ryczałtowy płaci się od przychodów; brakuje tu możliwości pomniejszenia o koszty. Stawki podatku wynoszą od 3% do 20% w zależności od rodzaju prowadzonej działalności. Wykaz usług, których świadczenie wyłącza podatnika z opodatkowania ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych, oznaczonych według PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług) znajduje się w załączniku nr 2 do ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
Karta podatkowa	• to forma opodatkowania przewidziana dla drobnych przedsiębiorców, którzy prowadzą m.in. działalność handlową, usługową, gastronomiczną. Karta podatkowa dostępna jest wyłącznie dla podatników wykonujących określone zawody (szczegóły w art.23, ustawy o zryczałtowanych podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.) Wysokość opłacanego podatku nie jest związana z dochodami. Jest określona decyzją naczelnika urzędu skarbowego. Ta z kolei jest warunkowana stosownym obwieszczeniem Ministra Finansów. Parametry określające wysokość stawek to: liczba mieszkańców w danej miejscowości, gdzie jest miejsce zamieszkania podatnika oraz liczba osób zatrudnionych u przedsiębiorcy.

Tabela nr 1
Źródło : opracowanie własne.

- podatkowa księga przychodów i rozchodów – dla osób, które wybrały podatek na zasadach ogólnych oraz liniowy,
- ewidencja przychodów – na potrzeby ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych. Uwaga: w tym przypadku nie ewidencjonuje się kosztów.

Podatnicy prowadzący działalność opodatkowaną w formie karty podatkowej są zwolnieni od obowiązku prowadzenia ksiąg.
Zanim zdecydujesz, jaką formę opodatkowania wybierzesz, przeanalizuj różnice między podatkiem na zasadach ogólnych a podatkiem liniowym.
Podatek na zasadach ogólnych oznacza, że będą obowiązywały cię dwie stawki podatku: 18% i 32%, przy czym drugi próg podatkowy dotyczy osób, które osiągnęły pewien poziom dochodów brutto w skali roku. Jeśli Twoje dochody mieścić się będą w pierwszym progu podatkowym (do 85 528 zł), podatek wylicza się według niższej, 18-procentowej stawki, a po przekroczeniu tego progu – według wyższej, 32-procentowej.

Skala podatkowa na 2012 r.

Podstawa obliczenia podatku		Podatek
	do 85 528 zł	18% minus kwota zmniejszająca podatek 556,02 zł
ponad 85 528 zł		14 839,02 zł plus 32% nadwyżki ponad 85 528 zł

Roczny dochód wolny od podatku: 3091 zł
Roczna kwota zmniejszająca podatek: 556,02 zł

Źródło: opracowanie własne na podstawie Dz.U. Nr 217, poz. 1588.

Skala podatkowa nie jest stała i może ulec zmianie.
Opodatkowanie na zasadach ogólnych oznacza, że będziesz też korzystać z możliwości odliczenia kwoty wolnej od podatku. Prawo to wynika z Ustawy z o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4. **Ogólne zasady opodatkowania mają swoje plusy i minusy.**

PLUSY SKALI PODATKOWEJ	MINUSY SKALI PODATKOWEJ
• możliwość skorzystania z wszystkich przewidzianych ustawą ulg podatkowych oraz ze wspólnego rozliczania się z małżonkiem i z dzieckiem, • możliwość wpływania na wysokość zapłaconego podatku poprzez koszty, które – jeśli pojawiają się w firmie – pomniejszają podatek, • możliwość opłacania zaliczek na podatek w formie: co kwartał lub z zaliczek uproszczonych (nie dotyczy to osoby rozpoczynającej działalność).	• progresywna skala podatkowa powoduje, że przedsiębiorcy osiągający wysokie dochody, będą płacili wyższy podatek niż przy podatku liniowym, • wymóg prowadzenia księgowości w postaci podatkowej księgi przychodów i rozchodów, a niekiedy ksiąg rachunkowych.

Podatek liniowy wynosi 19% od dochodów, niezależnie od tego, jak wysoki dochód osiągniesz. Jak widzisz, rozpoczynając działalność musisz sobie przeliczyć, co dla ciebie będzie korzystniejsze.

Po wyborze formy opodatkowania należy zadeklarować sposób odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy.
Zaliczka jest częścią podatku dochodowego, jaki przedsiębiorca jest zobowiązany zapłacić za dany rok podatkowy. Płacona jest ona w ciągu roku podatkowego, a pełne rozliczenie następuje do końca kwietnia roku następnego po danym roku rozliczeniowym, kiedy to upływa termin składania rocznego zeznania podatkowego (**PIT**). Może się zdarzyć, że w miesiącu grudniu, za który nie oblicza się podatku, bo jest on ujmowany w rozliczeniu rocznym, nastąpi wysoka strata, która zmniejszy roczny wynik finansowy. Może się okazać, że w rozliczeniu rocznym wyjdzie nam zwrot z podatku, który w postaci zaliczek zapłaciliśmy wcześniej.

Zaliczkę należy wpłacać w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zaliczka jest należna. W przypadku zaliczek kwartalnych, termin jej zapłaty przypada do 20 dnia miesiąca następującego po kwartale, za który jest ona należna.

W formularzu **CEIDG-1** masz następujące możliwości:

☐ 19. Forma zaliczki ☐ Miesięczna ☐ Kwartalna ☐ Uproszczona

Źródło : wniosek CEIDG-1.

Co do zasady, zaliczki na poczet podatku płacone są miesięcznie. Jednakże mamy tu pewne ułatwienia.

Zaliczka opłacana kwartalnie
Z tego sposobu skorzystać może przedsiębiorca, który posiada status małego podatnika (w 2012 r. jest to podatnik, u którego w 2011 roku przychody ze sprzedaży wraz z kwotą należnego VAT nie przekroczyły 1.200.000 euro, czyli 5.324.000 zł) lub podatnik rozpoczynający działalność.

Uproszczona metoda zapłaty zaliczki
Miesięczne zaliczki w ciągu roku płacone są w stałej wysokości, a ich wyrównanie zostaje dokonane w rocznym zeznaniu podatkowym. Wysokość uproszczonej zaliczki stanowi 1/12 część podatku obliczonego i wykazanego w rocznym zeznaniu podatkowym złożonym w roku podatkowym poprzedzającym rok podatkowy, w którym zaliczki mają być opłacane w uproszczonej formie. De facto pod uwagę brane są dochody uzyskane 2 lata wcześniej. Do skorzystania z tej formy **uprawnieni są podatnicy, którzy prowadzili działalność gospodarczą co najmniej jeden rok podatkowy poprzedzający dany rok podatkowy i osiągnęli w nim dochód w wysokości przekraczającej kwotę powodującą obowiązek zapłaty podatku.** Regulacje zawiera art. 44 ust. 6b Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą wybór form zaliczkowania jest ograniczony.

Po złożeniu wniosku rejestracyjnego w CEiDG, należy w ZUS złożyć formularz ZUA. Wprawdzie formularz CEIDG zgłasza przedsiębiorcę do ZUS jako płatnika składek, to jednak **nie zgłasza przedsiębiorcy jako osoby przez siebie ubezpieczanej**

A teraz omówimy pola formularza, które mogą sprawiać ci kłopot.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZUS ZUA strona 1 ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ
I. DANE ORGANIZACYJNE
01. ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ
02. ZGŁOSZENIE ZMIANY (wpisać – 1) / KOREKTY (wpisać – 2) DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ
02. Data nadania (dd / mm / rrrr)
04. Należna „R"
II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK
01. Numer NIP (wpisać bez kresek)
8 5 8 1 2 7 6 7 6 7
02. Numer REGON
1 2 3 4 5 6 7 8 9

Źródło : wniosek ZUS ZUA.

Skąd wziąć NIP i REGON, jeśli się ich nie posiada?
W dniu składania formularza w ZUS-ie posiadasz już NIP i REGON. Są one nadawane najczęściej już następnego dnia po wysłaniu formularza CEIDG i można je sprawdzić odnajdując swój własny wpis w wyszukiwarce przedsiębiorców na stronie internetowej CEIDG. Jeśli ich nie będzie, spróbuj następnego dnia.

V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA

Jeżeli po raz pierwszy rozpoczynasz działalność gospodarczą lub prowadziłeś(-aś) ją wcześniej, ale od momentu zakończenia minęło 5 lat, masz prawo skorzystać z preferencyjnej (niższej) składki ubezpieczeniowej przez pierwsze 2 lata.
Odpowiedni KOD, który należy wpisać to: 05 70 0 0

V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA
01. Kod tytułu ubezpieczenia 3)
0 5 7 0 0 0

Źródło : wniosek ZUS ZUA.

W razie niepewności lub nietypowej sytuacji, kod tytułu ubezpieczenia należy skonsultować z pracownikiem ZUS-u.

VI. DANE O OBOWIĄZKOWYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

VII. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM
01. Data powstania obowiązku ubezpieczenia (dd / mm / rrrr)
0 1 0 9 2 0 1 2
02. Kod oddziału NFZ
1 6 R

Źródło : wniosek ZUS ZUA.

Pole 01 „Data powstania obowiązku ubezpieczeń" odpowiada dacie rozpoczęcia działalności podanej w formularzu CEIDG.
Jeśli przedsiębiorca rejestruje samego siebie, to stawia znak przy polach 02, 03 i 05. **Ubezpieczenie chorobowe jest nieobowiązkowe dla osoby prowadzącej działalność**, jednak należy je zaznaczyć przy rejestracji pracownika.

VII. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

Źródło : wniosek ZUS ZUA.

Tu wpisujemy datę powstania obowiązku ubezpieczenia, zgodną z datą rozpoczęcia działalności. To kod oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, do którego zgodnie z adresem zamieszkania należy osoba zgłaszana do ubezpieczeń.

01R	Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia we **Wrocławiu**
02R	Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowiaw **Bydgoszczy**
03R	Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Lublinie**
04R	Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Zielonej Górze**
05R	Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Łodzi**
06R	Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Krakowie**
07R	Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Warszawie**
08R	Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Opolu**
09R	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Rzeszowie**
10R	Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Białymstoku**
11R	Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Gdańsku**
12R	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Katowicach**
13R	Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Kielcach**
14R	Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Olsztynie**
15R	Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Poznaniu**
16R	Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w **Szczecinie**

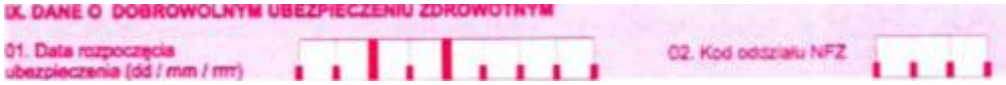
VIII. DANE O DOBROWOLNYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

Tutaj przedsiębiorca zaznacza ubezpieczenie chorobowe i wpisuje datę rozpoczęcia działalności.

Źródło : wniosek ZUS ZUA.

Rezygnacja z ubezpieczenia chorobowego oznacza, iż w czasie choroby nie otrzymasz żadnego świadczenia z ZUS.

IX. DANE O DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM



Źródło : wniosek ZUS ZUA.

Przy zakładaniu działalności pole pozostawiamy puste. Dotyczy ono osób niepracujących, które pragną mieć opiekę zdrowotną.

TERMIN SKŁADANIA FORMULARZA ZUS ZUA - do 7 dni od daty rozpoczęcia działalności.

5. Podsumowanie

Podsumujmy wiadomości, jakie nabyłeś(-aś) w trakcie tej lekcji.
Wiesz, że w zależności od rodzaju podmiotu, zgłoszenie działalności następuje albo w Krajowym Rejestrze Sądowym, albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
Osoba zamierzająca podjąć **indywidualną działalność gospodarczą** składa w urzędzie gminy - właściwym według miejsca zamieszkania - wniosek o wpis do ewidencji lub też rejestruje działalność samodzielnie korzystając z formularza w wersji elektronicznej. Formularz jest dostępny na stronie www.ceidg.gov.pl.
Wniosek składany jest na specjalnym formularzu CEIDG-1.
Wniosek CEIDG-1 posiada również załączniki:

- **CEIDG–RD** – służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności,
- **CEIDG–MW** - służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności,
- **CEIDG–RB** – służy do podawania informacji o rachunkach bankowych,
- **CEIDG–S.C**. – służy do określania udziału w spółkach cywilnych.

Załączniki są dostępne na stronie internetowej www.ceidg.gov.pl

W przypadku niektórych rodzajów działalności istnieją pewne ograniczenia jej wolności. Przejawia się to obowiązkiem uzyskania przez przedsiębiorcę koncesji, zezwolenia albo wpisu w rejestrze działalności regulowanej.
W terminie do 7 dni masz czas, aby zgłosić się do twojego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, gdzie na formularzu ZUS ZUA zgłaszasz siebie jako osobę podlegającą ubezpieczeniu.