



Zarządzanie informacją

Podjęmowanie decyzji Studium przypadku

2013



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Zachodniopomorska
Szkoła Biznesu
w Szczecinie**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zarządzanie informacją

Zgromadzenie informacji na temat potencjalnego pracodawcy, do którego składana jest aplikacja o pracę

PRZYKŁAD 1

Pracodawca zaprasza kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, która ma się odbyć w kawiarni. Kandydat jest zdziwiony, że firma, która ma przeprowadzić spotkanie, nie zaprosiła go do swojej siedziby. Niestety, w Internecie nie ma żadnej informacji o tej firmie. Kandydatowi wydaje się to podejrzane, więc zastanawia się, jak dowiedzieć się, dlaczego rozmowy odbywają się w takim nietypowym miejscu. Ponieważ ma on tylko adres mailowy firmy, postanawia wysłać mail z pytaniem następującej treści, mając nadzieję, że dowie się cokolwiek na temat firmy lub chociaż dlaczego prowadzi rozmowy poza swoim biurem.

Kandydat:

Dzień dobry

Dziękuję za zaproszenie. Muszę przyznać, że dziwi mnie fakt, że rozmowa będzie prowadzona w kawiarni. Czy może mi Pan wyjaśnić dlaczego?

Z poważaniem

Pracodawca odpisuje:

Firma jeszcze nie ma biura w Szczecinie. Jesteśmy w trakcie poszukiwania tymczasowego lokum. Rekrutację przeprowadzamy w kawiarni. Już w przyszłym tygodniu finalizujemy zakup hali magazynowej wraz z biurem, które będziemy remontować. Z Pana/Pani maila wnioskuję, że nie stawi się Pan/Pani na spotkanie.

Z poważaniem

Kandydat odpisuje:

Bardzo dziękuję za odpowiedź.

Proszę się nie dziwić, że zadałem takie pytanie – podobno, kto pyta nie błądzi... Byłem trochę zdziwiony, że firma przeprowadza rekrutację w kawiarni. Zastanawiałem się nawet nad tym, czy mają Państwo biuro w Szczecinie.

Jednocześnie pragnę potwierdzić, że stawię się o wyznaczonym terminie w kawiarni na rozmowie kwalifikacyjnej – jeśli zaproszenie jest jeszcze aktualne.

Pozdrawiam

Pracodawca odpisuje:

W takim razie potwierdzam, że zaproszenie jest aktualne. Bardzo się cieszę na spotkanie. Biura na razie nie mamy, ale to się niedługo zmieni. Firma zarejestrowana jest w biurze rachunkowym, outsourcingowym. Prowadzona rekrutacja ma to zmienić.

Do zobaczenia



Zarządzanie informacją

Cel

Zasadniczym celem zebrania przez kandydata informacji o pracodawcy, jest chęć „zabłyśnięcia” wiedzą na temat firmy podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pokazanie przyszłemu pracodawcy, iż interesujemy się branżą, w której działa firma lub nawet samą firmą. Drugim celem jest sprawdzenie, czy firma ogłaszająca się nie jest przypadkiem firmą krzakiem.

Wprowadzenie

Zgromadzenie informacji na temat potencjalnego pracodawcy przed wysłaniem aplikacji jest rzeczą ważną. Osoba poszukująca pracy, zbierając takie informacje, powinna skupić się między innymi na dowiedzeniu się, czym firma zajmuje się, czy jest duża, czy mała, taka, która rozwija się, czy może taka, która dopiero powstała na rynku, jakich ma lub miała klientów, a także jakie ma opinie na forach internetowych.

Otoczenie podmiotu

W dobie Internetu i łatwego przepływu wszelkich informacji szybko można znaleźć dane na temat pracodawcy. Obecnie prawie wszystkie firmy mają swoje strony internetowe. Niektóre z nich są bardzo rozbudowane, można na nich przeczytać na przykład o członkach zarządu i kierownictwa, oddziałach zamiejscowych oraz sytuacji finansowej, czym firma się zajmuje i kiedy powstała, listy klientów współpracujących lub na rzecz których prowadziła jakieś kampanie, listy polecające, jakich firma poszukuje pracowników, nie tylko pod względem posiadanej wiedzy, ale także i umiejętności interpersonalnych. Są też takie firmy, które skąpią informacji, wówczas kandydat nie ma możliwości dowiedzenia się czegoś konkretnego o niej ze strony internetowej.

Problematyka

Osoba poszukująca pracy, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy, ma zdecydowanie najłatwiejszy sposób dowiedzenia się czegokolwiek na temat potencjalnego pracodawcy, ponieważ pracodawca, zgłaszając zapotrzebowanie na pracownika do urzędu, musi podać wiele danych o swojej firmie. Podobnie jest w przypadku, gdy pracodawca zleci innej firmie rekrutację pracowników. Wtedy kandydat idzie na spotkanie rekrutacyjne i z reguły dowiaduje się najważniejszych rzeczy o pracodawcy, do którego wysłał swoje dokumenty aplikacyjne. Przekazując bezrobotnemu kontakt do pracodawcy, urzędy informują, czym dana firma się zajmuje, jakiego pracownika poszukuje, jaka jest duża, jakie oferuje wynagrodzenie. Podobnie jest w przypadku firmy rekrutującej na rzecz pracodawcy.

Inaczej się sprawa przedstawia w przypadku, gdy sami szukamy pracy. Tu mogą pojawić się trudności, gdyż niektórzy pracodawcy nie umieszczają w Internecie konkretnych informacji na swój temat. Postępują tak celowo, ponieważ obawiają się konkurencji lub mają coś do ukrycia albo dopiero powstają i jeszcze nie zdążyli założyć strony. Pozostaje wtedy poprosić znajomych, członków rodziny, czy może znają firmę, do której chcemy wysłać CV. Jeśli ten sposób jest nieskuteczny, kandydat, któremu zależy na znalezieniu pracy, może na przykład pojechać do tej firmy, zobaczyć jej logo lub tablicę informacyjną, na których może być podana branża. Można również zadzwonić do osoby z tej firmy odpowiedzialnej za zbieranie CV i porozmawiać z nią. Z pewnością bardzo chętnie powie, czym się firma zajmuje. Jeśli



Zarządzanie informacją

osoba poszukująca pracy nie może zdobyć żadnych informacji o firmie ani branży, a nazwa firmy nic nie mówi o jej profilu, kandydatowi pozostaje być czujnym i kreatywnym podczas rozmowy kwalifikacyjnej, gdyż rekruter może celowo zadać pytanie: czy wie pan/pani, czym firma się zajmuje.

Główni aktorzy i ich role

Główną rolę odgrywa osoba poszukująca pracy, ponieważ to właśnie od jej inicjatywy, pomysłowości, kreatywności, a nawet chęci podjęcia pracy będzie zależało, czego dowie się na temat swojego potencjalnego pracodawcy.

Ryzyko problemu

Osoba szukająca pracy nie zawsze dotrze do właściwych informacji na temat firmy, w której chce złożyć CV. Nawet poszukiwania w Internecie mogą okazać się niesatysfakcjonujące, gdyż znajdziemy firmy o takiej samej nazwie, ale różniące się formą prawną. Na przykład firma Kotek sp. z o.o. będzie się różnić branżą od innej firmy o takiej samej nazwie, ale spółki cywilnej. I którą się wtedy zainteresować? Najlepszą odpowiedzią jest: oboma. Kłopot pojawi się wówczas, gdy takich firm jest kilka, a kandydat złożył aplikację też w innych firmach. Wówczas osoba poszukująca pracy powinna zebrać tylko podstawowe informacje, np. branża, adres. Może się okazać, że znając nazwę ulicy, też będzie nam łatwiej zidentyfikować firmę, w której złożyliśmy swoją aplikację.

Może się także zdarzyć, że właśnie Internet dostarczy sprzecznych informacji. Przykładem mogą być różne fora, na których byli lub obecni pracownicy opisują w samych superlatywach swojego pracodawcę albo przesadnie ostro krytykują go. W takiej sytuacji trudno się zorientować, co jest prawdą. Z pewnością nie należy bezkrytycznie wierzyć we wszystko, co jest tam napisane, w dodatku przeważnie anonimowo. Po takiej lekturze należy wypośrodkować opinie i być czujnym podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoba szukająca pracy może niczego nie znaleźć na temat firmy, ponieważ:

- to firma krzak, która jest, ale zaraz jej nie będzie,
- ogłaszają się pracodawcy, którzy żerują na naiwności ludzi – mówią, że dają pracę biurową, a potem na rozmowie okazuje się, że chodzi o akwizycję, o wynagrodzenie prowizyjne, czyli ile zarobisz, tyle dostaniesz (choć trzeba pamiętać o minimalnym wynagrodzeniu),
- to firma, która dopiero rozkręca działalność i nie ma jeszcze swojej strony internetowej.

W takiej sytuacji ten, kto szuka pracy, ryzykuje jedynie swój czas, odbywając rozmowę kwalifikacyjną lub czekając na odpowiedź ze strony tej firmy. Ale jeśli ma telefon lub adres mailowy, ma trochę ułatwione zadanie. Może sam zadzwonić lub napisać i zapytać, czym firma się zajmuje, jakie stawia wymagania, bo w ogłoszeniu zamieszczonym w Internecie zabrakło tych informacji. Nawet jeśli szukający zatrudnienia dostaje skierowanie z urzędu pracy do konkretnej firmy, to i tak powinien dokładnie wypytać o nią urzędnika. Zdarzają się bowiem sytuacje, że z pośrednictwa urzędu pracy korzystają oszuści, w ten sposób chcą uwiarygodnić swoją firmę – dają zupełnie inną pracę i znacznie niższe wynagrodzenie niż deklarowane w ofercie.



Zarządzanie informacją

Ważne pytania

1. Co zrobisz w sytuacji, gdy na forum internetowym większość opinii o znanym ogólnopolskim pracodawcy jest niepocholebnych?
2. Czy zdecydujesz się podjąć pracę, gdy twój znajomy twierdzi, że wszystkie firmy z tej branży nie płacą wynagrodzeń na czas, zatrudniają na umowy śmieciowe, dlatego ty nie masz co liczyć na więcej. Posłuchasz, co mówi twój znajomy, czy zignorujesz jego informacje?
3. Czy udasz się na spotkanie rekrutacyjne, jeśli nie zebrałeś(-aś) żadnych informacji o firmie?