

Załącznik nr 3 – *Rozmowa kwalifikacyjna – materiał dla kandydata*

Curriculum vitae nr 1

Wykształcenie:

1999–2003

Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Szczecinie

Doświadczenie

03.2009 – aktualnie

Super Cola Sp. z o.o.

Stanowisko: **asystent handlowca**

Zakres obowiązków:

- pomoc w pracy handlowca,
- zbieranie zamówień przez telefon,
- tworzenie ofert handlowych.

06.2008–01.2009

Ulotka Sp. z o.o.

Stanowisko: **ulotkarz**

Zakres obowiązków:

- rozdawanie ulotek na ulicy,
- zachęcanie klientów do robienia zakupów.

Dodatkowe umiejętności:

- obsługa komputera,
- znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kat. B.
- znajomość branży telekomunikacyjnej,
- umiejętność nawiązywanie kontaktów z ludźmi,
- znajomość technik sprzedaży.

Curriculum vitae nr 2

Wykształcenie:

2003–2008

Uniwersytet Szczeciński

Kierunek: socjologia

1999–2003

Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Szczecinie

Doświadczenie

03.2009 – aktualnie

Centrum Badania Opinii Społecznej

Stanowisko: **ankieter**

Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ankiet,
- nawiązywanie relacji w celu nakłonienia ludzi do wypełnienia ankiety.

06.2008–01.2009

Bank Polski

Stanowisko: **stażysta w dziale administracji**

Zakres obowiązków:

- Pomoc w archiwizacji dokumentów
- zapoznawanie się z zasadami pracy banku

Dodatkowe umiejętności:

- obsługa komputera,
- znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kat. B.
- znajomość branży bankowej,
- umiejętność nawiązywanie kontaktów z ludźmi,
- znajomość technik sprzedaży.