



PROGRAM DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO POPRZEZ STAŻE
DLA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW
ZAWODOWYCH I INSTRUKTORÓW
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
UCZĄCYCH W ZAWODZIE ASYSTENT
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Symbol cyfrowy 346 [02]



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

Wprowadzenie

I. Założenia programowo-organizacyjne stażu.

1. Charakterystyka branży i zawodów.
2. Opis zakładu/zakładów, w których będzie realizowana praktyka.
 - 2.1. Dom pomocy społecznej.
 - 2.2. Organizacje pozarządowe.
3. Organizacja stażu.
 - 3.1. Wymiar stażu.
 - 3.2. Plan stażu.
 - 3.3. Regulamin stażu.
 - 3.4. Dokumentacja stażu.

II. Planowany przebieg stażu

1. Moduł I - Organizacja instytucji pomocowych i dokumentacji związanej z pracą asystenta osoby niepełnosprawnej.
2. Moduł II - Organizacja opieki oraz wsparcia społecznego dla osoby niepełnosprawnej.
3. Moduł III - Praca środowiskowa z osobą niepełnosprawną – organizacja pomocy z zakresu rehabilitacji, usług medycznych, doradztwa zawodowego, usług kulturalnych i społecznych.
4. Moduł IV - Pomoc osobie niepełnosprawnej w wykorzystywaniu zasobów środowiska lokalnego i instytucji pomocowych.
5. Moduł V - Motywowanie osoby podopiecznej do samodzielności oraz aktywności fizycznej i społecznej.
6. Efekty wynikające z uczestnictwa w stażu.
7. Sposób ewaluacji.



Asystent osoby niepełnosprawnej

Wprowadzenie

W ramach realizacji stażu zawodowego, każdy z uczestników będzie nabywał umiejętności pozwalające na wykonywanie czynności zawodowych, do których zaliczamy między innymi: nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z podopiecznymi, sporządzanie indywidualnych planów pomocy, sporządzanie indywidualnej diagnozy podopiecznych, sporządzanie diagnozy wsparcia w środowisku, sporządzanie programów rehabilitacji, sporządzanie planów aktywizacji osoby podopiecznego, realizowanie zaplanowanych działań, udzielanie pierwszej pomocy, motywowanie osoby podopiecznej do działania, organizowanie systemu wsparcia. Praktycznie wszystkie nabyte umiejętności będą nowymi dla osób uczestniczących w stażach zawodowych, a wcześniej posiadane zostaną utrwalone, co pozwoli na zwiększenie efektywności późniejszych działań.

Nowo nabyte doświadczenia związane z uczestnictwem w zajęciach przewidzianych w programie pozwolą na przekazanie wiedzy teoretycznej dotyczącej zawodu w sposób ciekawy i uwzględniający uwarunkowania praktyczne. Nauczyciele, którzy po odbyciu staży będą realizowali program nauczania w zawodzie, będą mogli posiłkować się własnymi praktycznymi doświadczeniami, przez co sam tok nauczania będzie odnosił się do rzeczywistości, a nie tylko wiedzy teoretycznej nabytej w ramach wykładów.

Dla samego nauczyciela zdobyte umiejętności praktyczne pozwolą na przygotowanie konspektów zajęć w odniesieniu do własnych doświadczeń, co pozwoli na stworzenie ciekawych i opartych na praktycznych doświadczeniach zajęć. Nauczyciel prowadzący zajęcia z zakresu wiedzy, w którym ma praktyczne doświadczenie, będzie mógł wykazać się znajomością kwestii praktycznych, co pozwoli mu na prowadzenie zajęć w sposób pewny i kompetentny. Treści programowe, jakie będą przekazywane uczniom będą oparte na bezpośrednich doświadczeniach osoby prowadzącej zajęcia, co będzie dodatkowo podnosiło ich wartość merytoryczną.

I. Założenia programowo-organizacyjne stażu

1. Charakterystyka branży i zawodów

Zawód Asystenta osoby niepełnosprawnej jest stosunkowo nowym zawodem z grupy zawodów w sektorze pomocy społecznej. Podstawowym celem w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej jest pomoc podopiecznemu w uzyskaniu jak największej samodzielności oraz niezależności. Osoba zatrudniona na tym stanowisku wspiera osobę niepełnosprawną w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej, a także medycznej. Głównym wpływem na działanie systemu wsparcia, jak również na funkcjonowanie we własnym środowisku jest odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób zatrudnionych na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej. Zadaniem asystenta jest inicjowanie i wspieranie pobudzonej aktywności rodziny podopiecznego, jego środowiska lokalnego w celu zapewnienia niepełnosprawnemu najefektywniejszej pomocy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

Zadania te asystent realizuje głównie poprzez tworzenie planu pomocy dla podopiecznego, włączanie go do programów instytucji i placówek świadczących usługi rehabilitacji medycznej, jak również społecznej i zawodowej. Jednym z podstawowych zadań asystenta jest towarzyszenie i wspomaganie podopiecznego w codziennym życiu, jak również zwiększanie jego aktywności społecznej. Bierze on czynny udział w opracowywaniu programów rehabilitacji społecznej i zawodowej osoby niepełnosprawnej oraz pomaga podopiecznemu w realizacji zaplanowanych działań. Jednocześnie asystent jest osobą, która doradza osobie niepełnosprawnej w zagadnieniach dotyczących sposobu realizacji wskazanych usług medycznych, rehabilitacyjnych, wyborze ścieżki przekwalifikowania zawodowego, jak również kontaktów społecznych.

Podstawowym obszarem działania asystenta osoby niepełnosprawnej na rzecz podopiecznego jest diagnozowanie warunków życia i dążenie do usuwania barier psychologicznych, społecznych, zawodowych, edukacyjnych budowlanych itp.

Praca w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej wymaga posiadania zdolności swobodnego nawiązywania kontaktów z osobą niepełnosprawną, jak również tolerancji, akceptacji oraz wrażliwości na potrzeby podopiecznego. Cechami niezbędnymi do właściwego wykonywania pracy są: sumienność, dokładność, empatia, rzetelność, cierpliwość oraz odporność na stres.

Praca asystenta osoby niepełnosprawnej wykonywana jest głównie w miejscu zamieszkania podopiecznego i jego środowisku lokalnym. Wiąże się to z jego dużą samodzielnością w podejmowaniu decyzji, ale jednocześnie wymaga ścisłej współpracy z różnymi specjalistami i instytucjami pracującymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania zawodowe asystenta osoby niepełnosprawnej:

- organizacja opieki i pracy z osobą niepełnosprawną.
- organizacja wsparcia społecznego.
- pobudzanie aktywności osoby niepełnosprawnej.
- pobudzanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
- rozwiązywanie problemów podopiecznego.
- doradztwo w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej.
- wspieranie osoby niepełnosprawnej.
- współtworzenie programów rehabilitacyjnych.
- współpraca z instytucjami w celu wsparcia osoby niepełnosprawnej.
- monitorowanie swojej pracy.
- przestrzeganie przyjętych procedur.

2. Opis zakładu/zakładów, w których będzie realizowana praktyka

2.1 Dom pomocy społecznej

Dom pomocy społecznej jest to instytucja świadcząca na poziomie obowiązującego standardu, osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

usługi: bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb.

Zadaniem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspakajanie ich potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych i religijnych na poziomie obowiązujących standardów.

Dom pomocy społecznej umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność - do wysokości limitu ceny przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

Dom świadczy usługi zgodnie z obowiązującym standardem usług, a w szczególności:

W zakresie potrzeb bytowych, zapewnia:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie, w tym również dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

W zakresie opiekuńczym, polegające na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

Wspomagające, polegające na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
- umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości,
- pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- pokryciu, w miarę możliwości, mieszkańcowi nieposiadającemu własnego dochodu, wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców.

Dom pomocy społecznej zapewnia między innymi:

- organizację terapii zajęciowej w pracowni terapii,
- możliwość korzystania przez mieszkańców z punktu bibliotecznego oraz prasy codziennej,
- umożliwia zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi Domów Pomocy Społecznej oraz innymi przepisami z zakresu pomocy społecznej,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

- organizację świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwienie udziału w imprezach kulturalno-turystycznych,
- możliwości kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca,
- regularny kontakt z dyrektorem Domu w określonych dniach tygodnia i godzinach, podanych do wiadomości na tablicy ogłoszeń,
- sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego mieszkańca Domu.

2.2 Organizacje pozarządowe

Organizacje pozarządowe, w których mają się odbywać staże zawodowe będą spełniać zapis w Ustawie z 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ujęte w Art. 3, pkt. 2 mówiącym, że:

„2. Organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.”.

Organizacje te w ramach swojej działalności realizują zadania ze sfery życia publicznego, a w szczególności:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności na zlecenie Gminy realizują usługi opiekuńcze skierowane do mieszkańców. W ramach tych usług najczęściej są realizowane usługi:

- asystenta osób niepełnosprawnych,
- opiekunka środowiskowa,
- usługi pielęgnacyjne,

W wyniku konkursów otrzymują one zlecenia i zatrudniają one pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania tych usług, co pozwala stwierdzić, że w sposób właściwy są przygotowane do organizacji staży zawodowych w tym zakresie.

Jedną z organizacji, w której takie staże mogą być realizowane jest Polski Komitet Pomocy Społecznej, którego dotychczasowa działalność stanowi gwarancje kształcenia na wysokim poziomie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

3. Organizacja stażu

3.1. Wymiar stażu

Staż realizowany w wymiarze 80 godzin (10 dni po 8 godz.).

3.2. Plan stażu

Staż będzie realizowany w wymiarze 80 godzi w wyznaczonych placówkach zgodnie z planowanym przebiegiem stażu.

Moduł	Nazwa placówki	Liczba godzin	Termin
Moduł I – Organizacja instytucji pomocowych i dokumentacji związanej z pracą asystenta osoby niepełnosprawnej.	Dom Pomocy Społecznej.	8	
Moduł II – Organizacja opieki oraz wsparcia społecznego dla osoby niepełnosprawnej.	Dom Pomocy Społecznej.	8	
Moduł III – Praca środowiskowa z osobą niepełnosprawną – organizacja pomocy z zakresu rehabilitacji, usług medycznych, doradztwa zawodowego, usług kulturalnych i społecznych.	Dom Pomocy Społecznej.	8	
	Organizacja pozarządowa.	20	
Moduł IV – Pomoc osobie niepełnosprawnej w wykorzystywaniu zasobów środowiska lokalnego i instytucji pomocowych.	Organizacja pozarządowa.	28	
Moduł V – Motywowanie osoby podopiecznej do samodzielności oraz aktywności fizycznej i społecznej.	Dom Pomocy Społecznej.	8	
razem		80 godzin	

3.3. Regulamin stażu

W trakcie realizacji stażu obowiązuje regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

3.4. Dokumentacja stażu

W trakcie realizacji stażu będzie obowiązywał dziennik stażu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego programu. Zapisy dokonywane w dzienniku będą uwzględniać termin i miejsce odbywania stażu, jego czas, tematy zajęć praktycznych, zakres wykonywanych prac i spostrzeżenia uczestnika związane z odbywanymi zajęciami. Realizacja stażu w każdej placówce powinna być potwierdzona przez pracownika placówki – opiekuna stażu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

II. Planowany przebieg stażu

1. Moduł I - Organizacja instytucji pomocowych i dokumentacji związanej z pracą asystenta osoby niepełnosprawnej. Moduł realizowany w Domu Pomocy Społecznej.

Szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności zdobywane podczas stażu	Treści kształcenia (w formie haseł programowych) powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia	Wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu stażu (metody pracy, czas realizacji poszczególnych treści, metody sprawdzania wiedzy i umiejętności)
<ol style="list-style-type: none">1. Zapoznanie się z podmiotem i zakresem działań instytucji.2. Zapoznanie się z strukturą organizacyjną instytucji.3. Zapoznanie się z otoczeniem zewnętrznym instytucji, współpracą i zależnościami.4. Nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.5. Nabycie umiejętności planowania i wykorzystywania technik monitorowania działań asystenta osoby niepełnosprawnej.	<ol style="list-style-type: none">1. Przedstawienie i omówienie dokumentów dotyczących struktury organizacyjnej instytucji.2. Przedstawienie zakresu współpracy z instytucjami zewnętrznymi.3. Przedstawienie i omówienie dokumentacji prowadzonej w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.4. Wypełnianie dokumentacji wykorzystywanej w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.5. Przedstawienie i omówienie dokumentów związanych z monitoringiem działań asystenta.	<p>Moduł prowadzony przez opiekuna praktyk w formie wykładowej i warsztatowej. Część teoretyczna realizowana w czasie 4 godzin. Część praktyczna zajęć realizowana w czasie 4 godzin. W ostatniej części zajęć zostanie sprawdzona znajomość i praktyczna umiejętność pracy z dokumentacją (plany pracy, raporty itp.).</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

2. Moduł II - Organizacja opieki oraz wsparcia społecznego dla osoby niepełnosprawnej. Moduł realizowany w Domu Pomocy Społecznej.

Szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności zdobywane podczas stażu	Treści kształcenia (w formie haseł programowych) powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia	Wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu stażu (metody pracy, czas realizacji poszczególnych treści, metody sprawdzania wiedzy i umiejętności)
<p>1. Nabycie umiejętności rozpoznawanie sytuacji zdrowotnej, społecznej i warunków życia osoby niepełnosprawnej na podstawie analizy dokumentów i obserwacji.</p> <p>2. Nabycie umiejętności oceny możliwości i ograniczeń osoby niepełnosprawnej wynikające z wieku, stany zdrowia fizycznego i psychicznego.</p> <p>3. Nabycie umiejętności oceny potrzeb biopsychospołecznych i sposobów ich zaspakajania.</p> <p>4. Nabycie umiejętności rozpoznawania potrzeb osoby niepełnosprawnej.</p> <p>5. Nabycie umiejętności doradztwa z zakresu usług medycznych, rehabilitacyjnych, kontaktów społecznych.</p>	<p>1. Przedstawienie i omówienie dokumentacji wykorzystywanej do oceny sytuacji zdrowotnej i społecznej osoby niepełnosprawnej.</p> <p>2. Przedstawienie i omówienie metody obserwacji.</p> <p>3. Przedstawienie metod oceny potencjału podopiecznego.</p> <p>4. Przedstawienie metod oceny ograniczeń osoby niepełnosprawnej.</p> <p>5. Przedstawienie metod oceny potrzeb osoby niepełnosprawnej.</p> <p>6. Przedstawienie metod zaspakajania potrzeb podopiecznego.</p> <p>7. Przedstawienie i omówienie mapy zasobów z zakresu usług medycznych, rehabilitacyjnych i społecznych.</p> <p>8. Praktyczna nauka opracowywania mapy potrzeb i zasobów podopiecznych.</p>	<p>Moduł prowadzony przez opiekuna praktyk / wykwalifikowanego asystenta osoby niepełnosprawnej w formie warsztatowej.</p> <p>Część warsztatowa zajęć realizowana w czasie 8 godzin.</p> <p>W ostatniej części zajęć zostanie sprawdzona znajomość i praktyczna umiejętność pracy z dokumentacją, ocena potrzeb i zasobów, sporządzanie mapy potrzeb i zasobów.</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

3. Moduł III - Praca środowiskowa z osobą niepełnosprawną – organizacja pomocy z zakresu rehabilitacji, usług medycznych, doradztwa zawodowego, usług kulturalnych i społecznych. Moduł realizowany w Organizacji Pozarządowej prowadzącej usługi opiekuńcze w środowisku oraz Domu Pomocy Społecznej.

Szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności zdobywane podczas stażu	Treści kształcenia (w formie haseł programowych) powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia	Wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu stażu (metody pracy, czas realizacji poszczególnych treści, metody sprawdzania wiedzy i umiejętności)
<p>1. Nabycie umiejętności współtworzenia programów rehabilitacyjnych i pomocy osobie niepełnosprawnej.</p> <p>2. Nabycie umiejętności zbierania informacji z zakresu usług medycznych, doradztwa zawodowego i kontaktów społecznych i ich wykorzystywania w pracy z osobą niepełnosprawną.</p> <p>3. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy dotyczącej zasobów otoczenia.</p> <p>4. Nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>5. Nabycie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobą niepełnosprawną.</p>	<p>1. Omówienie zasad tworzenia programów rehabilitacyjnych.</p> <p>2. Ćwiczenia z zakresu tworzenia programów rehabilitacyjnych.</p> <p>3. Praktyczna realizacja planów rehabilitacji w środowisku.</p> <p>4. Praktyczne wykorzystywanie zasobów otoczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi.</p> <p>5. Zajęcia praktyczne z udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>6. Przedstawienie i omówienie metod nawiązywania kontaktów z niepełnosprawnymi i ich podtrzymywania.</p>	<p>Moduł prowadzony w formie warsztatów i zajęć praktycznych w instytucjach i środowisku osoby niepełnosprawnej prowadzonych i pod nadzorem opiekuna praktyk i asystenta osoby niepełnosprawnej.</p> <p>Część warsztatowa realizowana w wymiarze 4 godzin w organizacji pozarządowej.</p> <p>Część zajęć praktycznych realizowana w wymiarze 24 godzin (w tym 8 godzin w DPS i 16 godzin w organizacji pozarządowej).</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

4. Moduł IV - Pomoc osobie niepełnosprawnej w wykorzystywaniu zasobów środowiska lokalnego i instytucji pomocowych. Moduł realizowany w Organizacji Pozarządowej prowadzącej usługi opiekuńcze w środowisku.

Szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności zdobywane podczas stażu	Treści kształcenia (w formie haseł programowych) powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia	Wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu stażu (metody pracy, czas realizacji poszczególnych treści, metody sprawdzania wiedzy i umiejętności)
<p>1. Nabycie umiejętności organizacji środowiska życia osoby niepełnosprawnej uwzględniającej jej potrzeby i problemy.</p> <p>2. Nabycie umiejętności określania metod i technik pracy socjalnej skierowanej do osoby podopiecznej.</p> <p>3. Nabycie umiejętności dotyczącej przekazywania wiedzy z zakresu instytucji pomocowych świadczących usługi dla niepełnosprawnych.</p> <p>4. Nabycie umiejętności z zakresu przekazywania wiedzy o podstawowych zasadach życia społecznego, usług kulturalnych.</p> <p>5. Nabycie umiejętności z zakresu udzielania pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego.</p>	<p>1. Przedstawienie i omówienie indywidualnej, grupowej i środowiskowej metody pracy socjalnej.</p> <p>2. Przedstawienie i praktyczne wykorzystanie środowiskowej metody pracy socjalnej.</p> <p>3. Praktyczna pomoc w organizacji prowadzenia gospodarstwa domowego.</p> <p>4. Przedstawienie i omówienie oferty instytucji pomocowych i możliwości ich wykorzystania.</p> <p>5. Praktyczne zapoznanie się z instytucjami w środowisku lokalnym osoby niepełnosprawnej.</p> <p>6. Zebranie oferty instytucji kulturalnych w środowisku lokalnym osoby niepełnosprawnej.</p>	<p>Moduł prowadzony w formie warsztatów i zajęć praktycznych w placówkach opiekuńczych lub domach podopiecznych prowadzonych i pod nadzorem asystentów osoby niepełnosprawnej i opiekuna praktyk.</p> <p>Część warsztatowa realizowana w wymiarze 4 godzin.</p> <p>Część praktyczna realizowana w wymiarze 24 godzin.</p> <p>W ostatniej części zajęć zostanie przeprowadzone ćwiczenie sprawdzające nabytą wiedzę i umiejętności polegające na: zaplanowaniu organizacji pomocy środowiskowej.</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

5. Moduł V - Motywowanie osoby podopiecznej do samodzielności oraz aktywności fizycznej i społecznej. Moduł realizowany w Domu Pomocy Społecznej.

Szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności zdobywane podczas stażu	Treści kształcenia (w formie haseł programowych) powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia	Wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu stażu (metody pracy, czas realizacji poszczególnych treści, metody sprawdzania wiedzy i umiejętności)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabycie umiejętności opracowywania indywidualnego planu aktywizacji osoby niepełnosprawnej. 2. Nabycie umiejętności planowania metod wsparcia w środowisku lokalnym. 3. Nabycie umiejętności organizacji pomocy w środowisku lokalnym. 4. Nabycie umiejętności motywowania osoby niepełnosprawnej do podejmowania działań. 5. Nabycie umiejętności obsługi sprzętu rehabilitacyjnego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie i omówienie zasad sporządzania indywidualnych planów aktywizacji. 2. Praktyczna nauka organizacji pomocy w środowisku lokalnym. 3. Przedstawienie i omówienie metod motywowania osoby niepełnosprawnej w osiąganiu założonych celów. 4. Praca z osobą niepełnosprawną ukierunkowana na zwiększenia motywacji. 5. Praktyczna obsługa sprzętu rehabilitacyjnego. 	<p>Moduł prowadzony w formie zajęć warsztatowych i praktycznych w środowisku osoby niepełnosprawnej prowadzonych pod bezpośrednim nadzorem asystenta osoby niepełnosprawnej i pośrednim opiekuna praktyk.</p> <p>Część warsztatowa realizowana w wymiarze 4 godzin.</p> <p>Część praktyczna realizowana w wymiarze 4 godzin.</p> <p>W ostatniej części zajęć zostanie przeprowadzone ćwiczenie sprawdzające nabytą wiedzę i umiejętności polegające na sporządzeniu indywidualnego planu aktywizacji.</p>

6. Efekty wynikające z uczestnictwa w stażu

Uczestnik stażu po jego odbyciu nabędzie odpowiednie kompetencje pozwalające efektywnie wykonywać pracę jako asystent osoby niepełnosprawnej. Uczestnik nabędzie między innymi umiejętności:

- nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z osobą niepełnosprawną,
- sporządzanie indywidualnych planów pomocy,
- sporządzanie indywidualnej diagnozy podopiecznych,
- sporządzanie diagnozy wsparcia w środowisku,
- sporządzanie programów rehabilitacji,
- sporządzanie planów aktywizacji osoby niepełnosprawnej,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Asystent osoby niepełnosprawnej

- realizowanie zaplanowanych działań,
- włączać osoby niepełnosprawne w programy instytucji i placówek pomocowych,
- udzielanie pierwszej pomocy,
- motywowanie osoby niepełnosprawnej do działania,
- organizowanie systemu wsparcia,
- wypełnianie niezbędnej dokumentacji dotyczącej pracy asystenta osoby niepełnosprawnej
- monitorowanie prowadzonych działań i reagowanie na nieprawidłowości.

7. Sposoby ewaluacji

Na poszczególnych etapach realizacji modułów stażu zawodowego będą przeprowadzane sprawdziany praktycznych umiejętności wykorzystywania nabytej wiedzy. Ewaluacja będzie przeprowadzana na podstawie wykonywanych ćwiczeń praktycznych, jak również obserwacji wykonywanych czynności.

Postępy uczestnika stażu będą odnotowywane w dzienniczku praktyk, gdzie osoba bezpośrednio nadzorująca będzie wpisywać uwagi i spostrzeżenia szczególnie wykonywanych czynności.

Po zakończeniu stażu opiekun uczestnika stażu będzie sporządzał opinie opisową dotyczącą przebiegu stażu, opartą na ocenach jednostkowych i obserwacji specjalisty bezpośrednio nadzorującego stażystę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego